



„Grundseminar NPersVG“

In diesem Seminar vermitteln wir den neugewählten Personalratsmitgliedern die notwendigen Grundlagen für eine erfolgreiche Personalratsarbeit. Wir zeigen die Rolle und Aufgaben des Personalrats auf und beschäftigen uns sowohl mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen als auch mit den Beteiligungsrechten und –verfahren des NPersVG.

Die Teilnehmer*innen lernen zudem die rechtlichen Grundlagen einer ordnungsgemäßen Beschlussfassung sowie der Arbeitsorganisation des Gremiums.

Das Seminar ist nicht nur für neugewählte, sondern auch für langjährige Personalratsmitglieder ohne bzw. mit länger zurückliegender Grundschulung geeignet.

Inhalte des Seminars

- Die Rolle des Personalrats
- Welche Aufgaben hat ein Personalrat?
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Welche Rechte hat der Personalrat nach dem NPersVG
- Wie kommt der Personalrat an die notwendigen Informationen?
- Überblick über die Beteiligungsrechte und -verfahren des Personalrats
- Ordnungsgemäße Beschlüsse: Ablauf von PR-Sitzungen, Teilnehmerkreis, Beschlussfassung und Protokollierung
- Wo kommt die notwendige Zeit für die PR-Arbeit her?
- Was sind die ersten Schritte eines neugewählten Personalrats?

Seminarkosten:	705 € inklusive Seminarunterlagen und –durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken.
Schulungsanspruch:	§ 37 Abs. 1 und § 40 NPersVG
Termin:	24.02.2021 (Beginn 09:30 Uhr) – 26.02.2021 (Ende gegen 15:00 Uhr)
Referent:	Danny Willert
Ort:	DEULA-Nienburg GmbH, Max-Eyth-Str. 2 , 31582 Nienburg (Weser) https://www.deula-nienburg.de