Betriebsrat

der Musterfirma

Verteiler

**Einladung zum nächsten Monatsgespräch am […]**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

das nächste Monatsgespräch zwischen dem Arbeitgeber und dem Betriebsrat findet

am […] (Wochentag), […] (Datum), um […] (Uhrzeit) statt. Wir treffen uns wie gewohnt

im Betriebsratszimmer.

Bei dieser Besprechung sollen – wie die Vorbesprechung mit der Arbeitgeberseite

ergeben hat – folgende Punkte diskutiert werden:

1. […]
2. […]
3. […]
4. […]
5. Verschiedenes

Aufgrund der Bedeutung der Gesprächsthemen für die gesamte Belegschaft wäre es

wichtig, dass zu dieser Besprechung die Betriebsratsmitglieder vollzählig erscheinen,

damit wir unsere Verhandlungsposition gegenüber der Arbeitgeberseite angemessen

vertreten können.

Sollte eine Teilnahme nicht möglich sein, bitte ich um unverzügliche telefonische

Benachrichtigung, damit das entsprechende Ersatzmitglied noch rechtzeitig geladen

werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Betriebsratsvorsitzender

Verteiler: Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder