****Der Betriebsrat der Firma …

**Protokoll der Betriebsratssitzung vom …**

Datum: …

Ort: …

Beginn: … Uhr

Ende: … Uhr

Anwesende: siehe beigefügte Anwesenheitsliste

**1. Eröffnung der Sitzung und Beschlussfassung zur Tagesordnung**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung.

1. Alternative: Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben.

2. Alternative: Die Tagesordnung soll wie folgt ergänzt/geändert werden:

…………………………………………………………………………..

Abstimmung: Ja … / Nein …

Ergebnis: Die Tagesordnung wird (nicht) ergänzt/geändert.

**2. Genehmigung des Protokolls**

Allen Anwesenden liegt das Protokoll der Betriebsratssitzung vom … vor.

1. Alternative: Das Protokoll wird genehmigt.

2. Alternative: Das Protokoll soll wie folgt geändert werden:

…………………………………………………………………………..

Abstimmung: Ja … / Nein …

Ergebnis: Das Protokoll wird in der geänderten/nicht geänderten Form genehmigt.

**3. Tagesordnungspunkt 3**

…

Abstimmung: Ja … / Nein …

Ergebnis: Der Antrag ist einstimmig/mehrheitlich abgelehnt/angenommen.

4. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Vorsitzende/r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift weiteres BR-Mitglied