**Protokoll der Personalratssitzung vom *[Datum]***

|  |  |
| --- | --- |
| Sitzungsbeginn: | Eröffnung der Sitzung um *[Uhrzeit]* Uhr |
| Sitzungsort: |  |
| Sitzungsleiter\*in: | Frau / Herr *[Name]* |
| Schriftführer\*in: | Frau / Herr *[Name]* |
| Anwesende:  | siehe Anwesenheitsliste (Anlage 1) |
| Eröffnung: | **Nach der Eröffnung der Sitzung wird festgestellt,**1. dass *[Anzahl]* Personalratsmitglieder erschienen sind;
2. dass *[Anzahl]* Personalratsmitglieder nicht erschienen sind;
	1. davon entschuldigt: das Personalratsmitglied *[Name]*
	2. davon unentschuldigt: das Personalratsmitglied *[Name]*
3. dass für das verhinderte Personalratsmitglied *[Name]* das Ersatzmitglied *[Name]*
4. dass des Weiteren erschienen sind:
	1. die Schwerbehindertenvertretung: *[Name]*
	2. die Jugend- und Auszubildendenvertretung: *[Name]*
	3. der Gewerkschaftssekretär *[Name]* von der *[Gewerkschaft]*
	4. Sonstige: *[Name]*
5. dass die Einladung rechtzeitig erfolgt und allen Sitzungsteilnehmern die Tagesordnung zugegangen ist;
6. dass die Beschlussfähigkeit nach § 31 Abs. 1 NPersVG gegeben ist
 |
| Tagesordnung: | Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben.*[Achtung: Ergänzungen der Tagesordnung müssen – wenn eine wirksame Beschlussfassung erfolgen soll – einstimmig erfolgen.]*Bei Veränderungsanträgen: Wortlaut des BeschlussesJa-Stimmen *[Anzahl]*Nein-Stimmen *[Anzahl]*Damit ist der Beschlussantrag *angenommen / abgelehnt.* |
| TOP 1: | Protokoll der Personalratssitzung vom *[Datum]*Das Protokoll der letzten Sitzung *[Datum]* liegt allen Anwesenden vor. Es wird ❒ genehmigt / ❒ nicht genehmigt.*[alternativ: Ergänzungs- oder Korrekturwünsche aufnehmen]* |
| TOP 2: | **Fristgerechte Kündigung von Frau / Herr *[Name]* zum *[Datum]***1. Es wird festgestellt, dass der Personalrat beschlussfähig ist:

Von *[Anzahl]* Mitgliedern nehmen *[Anzahl]* an der Beratung und Beschlussfassung teil.*[Hinweis: Bei Befangenheit eines Personalrat-Mitglieds wird für diesen Tagesordnungspunkt ein Ersatzmitglied geladen]*1. Das Personalrat-Mitglied legt die vom Arbeitgeber behaupteten Kündigungsgründe dar:

…1. Des Weiteren wird über die Anhörung des Kollegen berichtet:

…1. In der Beratung der Angelegenheit wird auf folgende Punkte hingewiesen:

…1. Der Personalratvorsitzende stellt folgenden Beschlussantrag:

„Es wird beantrag, der fristgerechten Kündigung des Kollegen XY zum 01.01.20XX zuzustimmen. …“Ja-Stimmen *[Anzahl]*Nein-Stimmen *[Anzahl]*Enthaltungen *[Anzahl]*Damit ist der Beschlussantrag ❒ angenommen / ❒ abgelehnt. |
| TOP 3: | **Rahmendienstvereinbarung „Überstunden“**1. Es wird festgestellt, dass der Personalrat beschlussfähig ist:

Von *[Anzahl]* Mitgliedern nehmen *[Anzahl]* an der Beratung und Beschlussfassung teil.1. Das Personalratsmitglied *[Name]* berichtet über die 3. Verhandlung mit dem Dienststellenleiter vom gestrigen Tage. In folgenden Punkten konnte keine Einigung erzielt werden:

*[Auflistung]*1. Der Personalratvorsitzende stellt folgenden Beschlussantrag:

*[Beschlussantrag]*Ja-Stimmen *[Anzahl]*Nein-Stimmen *[Anzahl]*Enthaltungen *[Anzahl]*Damit ist der Beschlussantrag ❒ angenommen / ❒ abgelehnt. |
| weitere TOPs: |  |
| letzter TOP: | **Verschiedenes**Zum Beispiel „Themen für die nächste Personalratsitzung“*[Achtung: Unter dem TOP „Verschiedenes“ kann kein rechtswirksamer Beschluss gefasst werden. Hierzu ist eine vorherige, einstimmige Ergänzung der Tagesordnung nötig!]* |
| Sitzungsende: | Schließung der Sitzung um *[Uhrzeit]* Uhr |

*[Ort]*, den *[Datum]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Personalratvorsitzende\*r) (weiteres Personalratsmitglied)

Anlage 1: Anwesenheitsliste