**MUSTERSCHREIBEN ANTRAG AUF BILDUNGSURLAUB**

Name Arbeitnehmer\*in

Adresse

An die Firma

**Datum**

**Antrag auf Bildungsurlaub**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beanspruche Bildungsurlaub nach dem AWbG NRW in der Zeit vom XX bis XX. Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung sind beigefügt, insbesondere der Nachweis über die Anerkennung sowie das Programm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift

**Empfangsbestätigung**

Dieses Schriftstück haben wir heute erhalten.

Ort, Datum ......................................................................................

Unterschrift Arbeitgeber ..................................................................

(bzw. die Stelle, die den Antrag entgegennimmt)