



## Seminare für Personalräte in Hessen 2024

**Grundlagen · Spezial · Kommunikation · Arbeits- und  
Gesundheitsschutz · Jugend- und Auszubildendenvertretung ·  
Beamten- und Dienstrecht · Wahlvorstandsschulung**

08.12.2023



### Qualitativ hochwertige Bildung

Wir gewährleisten ein fachlich hochwertiges sowie nachhaltiges Bildungskonzept für unsere Seminarteilnehmer.



### Zielgruppenorientierung

Bei der Gestaltung unserer Seminarangebote orientieren wir uns stets an den Themen und Interessen unserer Teilnehmer.



### Motivation

Wir möchten unsere Seminarteilnehmer motivieren. Daher ist es auch uns selbst wichtig, stets mit Begeisterung und Freude bei der Arbeit zu sein.



### Innovation

Unser Angebot unterliegt einer dauerhaften Überprüfung, um ein dynamischer und innovativer Bildungsanbieter zu bleiben.



### Respekt & Toleranz

Wir pflegen ein Klima des toleranten und respektvollen Umgangs sowohl intern als auch extern.



### Regional

Wir schulen unsere Teilnehmer vor Ort. Hiermit reduzieren wir Reisezeiten und ermöglichen die Vernetzung untereinander.

## Bildung schafft Zukunft - gestern, heute und morgen

Ständige Qualifizierung und Weiterbildung sind heute unverzichtbare Bestandteile des Berufslebens.

Als Interessenvertretung habt ihr im Rahmen der Beteiligungsrechte die Möglichkeit, eure und die Arbeitsbedingungen eurer Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten.

In unseren Seminaren vermitteln wir dir das dafür erforderliche Handwerkszeug

# Seminar Übersicht

## Personalrat, JAV, SBV, Beamte und Branchen

KATEGORIE	SEMINARTHEMA	INHALT	ZIELGRUPPE
<b>GRUNDLAGEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grundseminar zum Personalvertretungsrecht</li> <li>Beteiligungsrechte aktiv gestalten</li> <li>Effektive Personalratsarbeit</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben des Personalrats	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>ARBEITSRECHT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ArbR I - Arbeitsrechtliche Grundlagen</li> <li>ArbR II - Wichtige Arbeitnehmerschutzgesetze</li> <li>ArbR III - Aktuelle Rechtsprechung</li> </ul>	Sicherer Umgang mit Gesetzen im Arbeitsrecht	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>SPEZIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats</li> <li>Geschäftsführung des Personalrats</li> <li>Kandidatensuche für den Personalrat</li> </ul>	Fundierte Kenntnisse in ausgewählten Spezialbereichen	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
<b>KOMMUNIKATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte</li> <li>Kommunikation und Redetechnik für Personalräte</li> <li>Körpersprache erkennen und für die Personalratsarbeit nutzen</li> </ul>	Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grundlagen im Arbeits- und Gesundheitsschutz</li> <li>Psychische Belastungen am Arbeitsplatz</li> <li>Betriebliches Gesundheitsmanagement</li> </ul>	Die Maßnahmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und aktiv begleiten	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
<b>JAV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>JAV I: Grundseminar</li> <li>JAV II: Beteiligungsrechte der JAV</li> <li>JAV III: Aktive Mitarbeit als JAV</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der JAV kennenlernen. Erste Schritte praxisnah erarbeiten.	Alle Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV
<b>SCHWER-BEHINDERTEN-VERTRETUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SBV I: Grundseminar</li> <li>SBV II: Aktive Mitarbeit als SBV</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der SBV	Alle Mitglieder der SBV
<b>BEAMTEN- UND DIENSTRECHT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beamten- und Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat</li> </ul>	Fundierte Kenntnisse im Beamten- und Dienstrecht	Beamtenvertreter im Personalrat
<b>BRANCHEN-SEMINARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forstwirtschaft im Wandel - Bundesweites HPR/GPR Seminar</li> <li>Bundesweites HJAV/GJAV/JAV Seminar</li> </ul>	Austausch, Vernetzung sowie länderübergreifende Gremienarbeit	Alle Mitglieder des HPR / GPR bzw. der HJAV, GJAV und JAV

Ab 2024 neu! Weitere Infos auf [Seite 19](#)



## WICHTIG in 2024: Wahlvorstandsschulungen

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
6	Wahlvorstand	Wahlvorstandsschulung für die Personalratswahl	23.01. - 24.01.	Neuenstein-Aua	PHE240701	Rechtsanwalt Andreas Kilian
6	Wahlvorstand	Wahlvorstandsschulung für die Personalratswahl	15.02. - 16.02.	Neuenstein-Aua	PHE240702	Rechtsanwalt Andreas Kilian

## KATEGORIE: Grundlagen

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
7	Personalrat	Grundseminar zum HPVG - 5 Tages Seminar	08.07. - 12.07.	Steinbach / Taunus	PHE240703	Sabrina Brütsch, Danny Willert
7	Personalrat	Grundseminar zum HPVG - 5 Tages Seminar	02.09. - 06.09	Neuenstein-Aua	PHE240704	Sabrina Brütsch, Danny Willert
7	Personalrat	Grundseminar zum HPVG (TEIL 1/2)	07.10. - 09.10.	Laubach	PHE240705	Danny Willert
7	Personalrat	Grundseminar zum HPVG (TEIL 2/2)	04.11. - 06.11.	Laubach	PHE240706	Danny Willert

## KATEGORIE: Spezial

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
8	Personalrat	Geschäftsführung des Personalrats	18.11. - 20.11.	Laubach	PHE240707	Sabrina Brütsch, Danny Willert

## KATEGORIE: Kommunikation

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
9	Personalrat	Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte	27.02. - 29.02.	Neuenstein-Aua	PHE240708	Ole Thomsen

Ohne Umwege zum Seminar: [Klicke auf das Seminarthema](#) und gelange direkt zur Ausschreibung!

## KATEGORIE: Arbeits- und Gesundheitsschutz

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
10	Personalrat SBV	Das betriebliche Gesundheitsmanagement und seine Stützpfiler als SBV und Personalrat aktiv begleiten	30.10. - 01.11.	Steinbach / Taunus	PHE240709	Gudrun Hermann

## KATEGORIE: Jugend- und Auszubildendenvertretung

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
11	JAV	Jugend- und Auszubildendenvertretung I: Grundseminar	21.10. - 25.10.	Steinbach / Taunus	PHE240710	Sabrina Brütsch

## KATEGORIE: Beamte

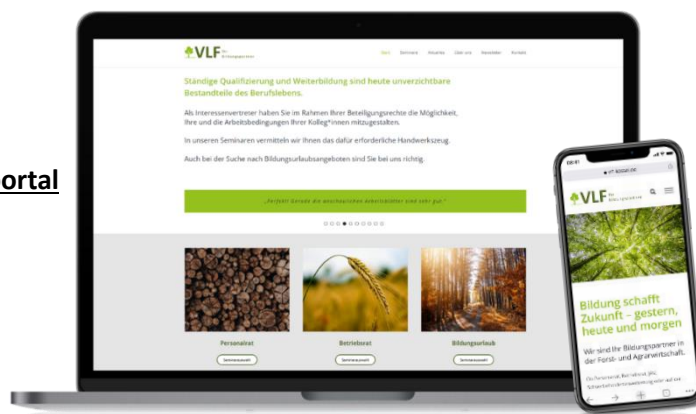
Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
12	Beamte	Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat - Beurteilungen, Konkurrentenstreit und Ruhestand	24.09. - 25.09.	Neuenstein-Aua	PHE240711	Dr. Günther Schnell

Auf den nachfolgenden Seiten findest du die **Seminarausschreibungen** mit allen Details zum Seminar (Inhalte, Seminarbeginn und –ende, Anschrift des Seminarhotels, Seminarpreis etc.)

Alle Seminare können mit wenigen Klicks online gebucht werden. Besuche unsere Website und finde dein Wunschseminar im Buchungsportal [www.vlf-kassel.de](http://www.vlf-kassel.de)



[Zum Online Buchungsportal](http://www.vlf-kassel.de)



## Wahlvorstandsschulung für die Personalratswahlen 2024

Das Ziel ist die Durchführung einer rechtssicheren Personalratswahl. Hierfür bereiten wir die Mitglieder der Wahlvorstände bei HessenForst vor. Wir zeigen den Ablauf von der Bestellung des Wahlvorstands über die Einleitung der Wahl bis hin zur Bekanntgabe des Wahlergebnisses und zur konstituierenden Sitzung des Personalrats auf. Wir gehen auf die typischen Fehler bei der Vorbereitung und Durchführung der Wahl ein und zeigen wie diese vermieden werden können.

### Inhalte des Seminars

- Berufung und Zusammensetzung des Wahlvorstands
- Durchführung der Wahlvorstandssitzungen und Erstellung eines Arbeitsplans
- Einleitung der Wahl, Wahlausschreiben
- Unterscheide von Gruppenwahl oder gemeinsame Wahl / Mehrheits- oder Listenwahl
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Anforderungen an die Wahlvorschläge
- Vorbereitung der Stimmzettel
- Durchführung der Wahl am Wahltag
- Stimmauszählung, Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses und Zusammensetzung des Personalrats
- Zusammenarbeit zwischen dem Gesamtwahlvorstand zur Wahl des HPR/GPR sowie den örtlichen Wahlvorständen zur Wahl des ÖPR
- Vorbereitung eines Muster-Wahlkalenders unter Beachtung der Fristen
- Risiko der Wahlanfechtung sowie typische Stolpersteine bei der Wahlvorbereitung und -durchführung
- Konstituierende Sitzung des neu gewählten Personalrats

Jeder Teilnehmer erhält die notwendigen Unterlagen und Formulare zur Durchführung der Wahlen

**Seminarkosten:** 570,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Andreas Kilian, Rechtsanwalt und Geschäftsführer VLF

**Schulungsanspruch:** §§ 35, 38 HPVG, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

<b>PHE240701</b>	Landgasthof Hotel Hess, Geistalstr. 8, 36286 Neuenstein-Aua	<b>23.01. - 24.01.2024</b>
<b>PHE240702</b>	Landgasthof Hotel Hess, Geistalstr. 8, 36286 Neuenstein-Aua	<b>15.02. - 16.02.2024</b>

## Grundseminar zum HPVG

In diesem Seminar vermitteln wir den neugewählten Personalratsmitgliedern die notwendigen Grundlagen für eine erfolgreiche Personalratsarbeit. Wir zeigen die Rolle und Aufgaben des Personalrats auf und beschäftigen uns sowohl mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen als auch mit den Beteiligungsrechten und –verfahren des HPVG.

Die Teilnehmer lernen zudem die rechtlichen Grundlagen einer ordnungsgemäßen Beschlussfassung sowie der Arbeitsorganisation des Gremiums.

### Inhalte des Seminars

- Die Rolle des Personalrats
- Welche Aufgaben hat ein Personalrat?
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Welche Rechte hat der Personalrat nach HPVG
- Wie kommt der Personalrat an die notwendigen Informationen?
- Überblick über die Beteiligungsrechte des Personalrats
- Mitbestimmungstatbestände und Mitbestimmungsverfahren nach HPVG
- Ordnungsgemäße Beschlüsse: Ablauf von PR-Sitzungen, Teilnehmerkreis, Beschlussfassung und Protokollierung
- Wo kommt die notwendige Zeit für die PR-Arbeit her?
- Was sind die ersten Schritte eines neugewählten Personalrats?

**Seminarkosten:** 1.475,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte  
Sabrina Brütsch, VLF Fachreferentin für Personalräte und JAV

**Schulungsanspruch:** §§ 35, 38 HPVG, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

5- Tages Seminar:

**PHE240703** Tagungs- und Bildungszentrum, Waldstr. 31, 61449 Steinbach **08.07. - 12.07.2024**

**PHE240704** Landgasthof Hotel Hess, Geistalstr. 8, 36286 Neuenstein-Aua **02.09. - 06.09.2024**  
oder

Teil 1 und Teil 2:

**PHE240705** Landhotel Waldhaus, An der Ringelshöhe 7, 35321 Laubach **07.10. - 09.10.2024**

**PHE240706** Landhotel Waldhaus, An der Ringelshöhe 7, 35321 Laubach **04.11. - 06.11.2024**

**Bei Anmeldung zu Teil 1 erfolgt automatisch die Anmeldung zu Teil 2.**

## Geschäftsführung des Personalrats

In diesem Seminar machen wir dich fit für deine Tätigkeit als Vorsitzender, Stellvertreter oder Schriftführer im Personalrat. Wir vermitteln im Schwerpunkt die rechtlich korrekte Beschlussfassung sowie die sich daraus ergebenden Rechtsfolgen. Zudem befassen wir uns intensiv mit den Aufgaben des Vorsitzenden (Einladung, Tagesordnung, Schriftverkehr, etc.) und den Stellvertretern sowie die Besonderheiten der Protokollierung und Schriftführung.

Auch die korrekte Einberufung und Durchführung der Personalversammlung wird in diesem Seminar vorbereitet und mit praxisnahen Handlungsempfehlungen unterlegt. Abschließend beschäftigen wir uns mit der Organisation und Koordination der Personalratsarbeit und erarbeiten einen Entwurf einer Geschäftsordnung zur Strukturierung der PR-Arbeit.

### Inhalte des Seminars

- Rechtliche Grundlagen der Geschäftsführung
- Rechtzeitige Einladung zur PR-Sitzung und Anforderungen an die Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und korrekte Beschlussfassung, „Sonderfälle“
- Rechtsfolgen eines Beschlusses
- Aufgaben und Befugnisse der/des Vorsitzenden
- Kosten- und Sachaufwand des Personalrats
- Einberufung und Durchführung von Personalversammlungen
- Organisation und Koordination der Personalratsarbeit
- Geschäftsordnung des Personalrats

**Seminarkosten:** 885,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Sabrina Brütsch, VLF Fachreferentin für Personalräte und JAV  
Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte

**Schulungsanspruch:** §§ 35, 38 HPVG, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PHE240707** Landhotel Waldhaus, An der Ringelshöhe 7, 35321 Laubach **18.11. - 20.11.2024**



## Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte

Ob bei Gremiumsdiskussionen, bei Monatsgesprächen oder in manch langwierigen Auseinandersetzungen: häufig bestimmen Verhandlungen euren Personalratsalltag. In diesem Seminar erlernst du das Handwerkszeug um die Interessen der Beschäftigten auch in Verhandlungen zielorientiert zu vertreten.

Du erlernst wie du eine Verhandlung professionell vorbereitest, was euch als Personalrat bei Verhandlungen Erfolg sichert und vor allem bekommt ihr einen Einblick in die Gesprächsführungstechniken. Unser Referent Ole Thomsen stärkt euer PR-Team in einer vertrauensvollen, wertschätzenden Atmosphäre. Er ist seit vielen Jahren zertifizierter Verhaltens- und Kommunikationstrainer mit Fokus auf Betrieb und Weiterbildung und wird euch wertvolle Tipps für zukünftige Herausforderungen mitgeben.

### Inhalte des Seminars

- Grundlagen der Verhandlungsführung
- Vorbereitung einer Verhandlung
- Gesprächsführungstechniken
- Vielfältige praktische Übungen anhand aktueller Themen der Teilnehmenden
- Ich-Stärkung als Zielmarke
- selbständige Umsetzungsvereinbarungen
- Vergleiche und Korrektur von Fremd- und Selbstbilddifferenzen
- Feedback annehmbar gestalten: Solidarische Kritik

**Seminarkosten:** 885,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Ole Thomsen, Diplom-Psychologe und Coach mit dem Schwerpunkt Rhetorik, Organisation und Moderation

**Schulungsanspruch:** §§ 35, 38 HPVG, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PHE240708** Landgasthof Hotel Hess, Geistalstr. 8, 36286 Neuenstein-Aua **27.02. - 29.02.2024**

## Das betriebliche Gesundheitsmanagement und seine Stützweiler als SBV und Personalrat aktiv begleiten

In diesem Seminar befassen wir uns mit den rechtlichen Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements und seinen Stützweilern und legen dabei ein besonderes Augenmerk auf die Rolle der Schwerbehindertenvertretung und des Personalrates bei der aktiven Begleitung des BGM.

Ziel des Seminars ist es, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit den notwendigen Kenntnissen und Materialien für die aktive Mitgestaltung des BGM, der Prävention und den Besonderheiten des betrieblichen Eingliederungsmanagements auszustatten.

Das Seminar richtet sich sowohl an die neugewählten wie auch an die langjährigen Kollegen und Kolleginnen der Schwerbehindertenvertretung und den Personalratsmitgliedern.

### Inhalte des Seminars

- Rahmendienstvereinbarung zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Prävention nach § 167 (1) SGB IX
- Ziele und Ablauf des betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Beteiligungsrechte und Bedeutung für den Kündigungsschutz
- Zusammenarbeit zwischen Personalrat und SBV mit Blick auf das BGM, BEM und die Prävention
- Besondere Herausforderungen mit Blick auf die Suchtprävention
- Eigene Fälle besprechen und konkrete Handlungsweisen erarbeiten

**Seminarkosten:** 885,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referentin:** Gudrun Hermann, langjähriges Mitglied der SBV und des Personalrates und im betrieblichen Eingliederungsmanagement

**Schulungsanspruch:** § 179 (4) SGB IX und §§ 35, 38 HPVG, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PHE240709** Tagungs- und Bildungszentrum, Waldstr. 31, 61449 Steinbach **30.10. - 01.11.2024**

## Jugend- und Auszubildendenvertretung I: Grundseminar

In diesem Seminar vermitteln wir den Mitgliedern der (G-)JAV die notwendigen Grundlagen für eine erfolgreiche Gremienarbeit. Wir zeigen die Rolle und Aufgaben der JAV auf und beschäftigen uns sowohl mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen als auch mit den Beteiligungsrechten und –verfahren des Personalvertretungsrechtes.

Die Teilnehmer\*innen lernen, wie sie ihre Arbeit als JAV und die Zusammenarbeit mit dem Personalrat organisieren können. Hierzu werden wir einen genauen Blick auf die Jugend- und Auszubildendenversammlung werfen. Außerdem können erste Erfahrungen, die durch die Gremienarbeit gesammelt wurden, ausgetauscht und reflektiert werden.

### Inhalte des Seminars

- Die Rolle des Personalrats / der JAV
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Einstieg in das Personalvertretungsrecht
- Grundlagen zu der Geschäftsführung
- Grundlagen im Berufsbildungs- und Jugendarbeitsschutzgesetz
- Jugend- und Auszubildendenversammlung
- Schutz der Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Was sind die ersten Schritte eines neugewählten JAV-Mitglieds?
- Qualität der Ausbildung
- Organisation des Azubi-Tags

**Seminarkosten:** 1.475,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Sabrina Brütsch, VLF Fachreferentin für Personalräte und Jugend- und Auszubildendenvertretungen

**Schulungsanspruch:** §§ 35, 39 und 57 HPVG, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PHE240710** Tagungs- und Bildungszentrum, Waldstr. 31, 61449 Steinbach **21.10. - 25.10.2024**

## Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat - Beurteilungen, Konkurrentenstreit und Ruhestand

In diesem Seminar befassen wir uns mit den komplexen und umfangreichen Regelungen zum Dienstrecht für die Beamten und Beamtinnen. Der Verwaltungsrichter Dr. Schnell referiert in seiner bekannt unterhaltsamen Art zu den in der Praxis wichtigen Themen dienstliche Beurteilungen, dem Konkurrentenstreitverfahren und dem Übergang vom aktiven Dienst in den Ruhestand. Zudem werden die Beteiligungsrechte des Personalrats nach dem HPVG bei den vorbenannten Themen beleuchtet.

### Inhalte des Seminars

- Dienstliche Beurteilungen und Beurteilungsarten
- Eignung, Befähigung und fachliche Leistung
- Beurteilungsnoten
- Rechtsnatur der Beurteilung und Rechtsschutz
- Konkurrentenstreitverfahren
- gleicher Zugang zu jedem öffentlichen Amt und Anspruch auf ein faires Auswahlverfahren
- Ernennung des Bewerbers und verwaltungsgerichtlicher Rechtsschutz
- Vom aktiven Dienst in den Ruhestand – was ist zu beachten?
- Ruhestand bei Erreichen der Altersgrenze / Dienstunfähigkeit und Herausschieben des Ruhestandes
- Beteiligungsrechte des Personalrats

**Seminarkosten:** 590,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Dr. Günther Schnell, Verwaltungsrichter am Verwaltungsgericht Kassel

**Schulungsanspruch:** §§ 35, 38 HPVG, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PHE240711** Landgasthof Hotel Hess, Geistalstr. 8, 36286 Neuenstein-Aua **24.09. - 25.09.25024**



## Anmeldung für die Personalräteseminare 2024

Bitte pro Person einen Anmeldebogen ausfüllen und das gewünschte Seminar ankreuzen

PHE240701	Wahlvorstandsschulung	29.01. - 30.01.	<input type="checkbox"/>
PHE240702	Wahlvorstandsschulung	15.02. - 16.02.	<input type="checkbox"/>
PHE240703	Grundseminar (5 Tage)	08.07. - 12.07.	<input type="checkbox"/>
PHE240704	Grundseminar (5 Tage)	02.09. - 06.09.	<input type="checkbox"/>
PHE240705+06	Grundseminar Teil 1 + 2	07.10. - 09.10. + 04.11. - 06.11.	<input type="checkbox"/>
PHE240707	Geschäftsführung des PR	18.11. - 20.11.	<input type="checkbox"/>
PHE240708	Verhandlungs- und Gesprächsführung	27.02. - 29.02.	<input type="checkbox"/>
PHE240709	BGM für PR und SBV	30.10. - 01.11.	<input type="checkbox"/>
PHE240710	JAV Grundseminar	21.10. - 25.10.	<input type="checkbox"/>
PHE240711	Dienstrecht	24.09. - 25.09.	<input type="checkbox"/>



Alternativ: online über  
unser Buchungsportal  
anmelden

### Bitte per Post, E-Mail oder Fax an den VLF!

VLF e. V.  
Ludwig-Erhard-Straße 8  
34131 Kassel

Fax-Nr.: 0561-9354141  
Tel.-Nr.: 0561-935410  
E-Mail: [info@vlf-kassel.de](mailto:info@vlf-kassel.de)

---

Name der Teilnehmer\*in

E-Mailadresse

---

Dienststelle / Name

Straße

Hausnummer

---

Postleitzahl

Ort

Personalratsbeschluss gefasst am: .....

Mitteilung an die Dienststelle am: .....

Unterschrift des Personalrats\*.....

\* Beigefügte Allgemeine Geschäftsbedingungen werden anerkannt

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.,  
Ludwig-Erhard-Straße 8, 34117 Kassel



Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarteilnahme die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

### 1. Verbindliche Anmeldung

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Seminaranmeldung vor.

Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie nochmals eine Teilnahmebestätigung sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt.

### 2. Anmeldestornierung / Seminarabsage

Sollten Sie gezwungen sein, Ihre verbindliche Seminaranmeldung abzusagen bzw. zu stornieren, muss diese Absage bzw. Stornierung schriftlich (per Post, per Fax oder per E-Mail) bei uns eingehen.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis 1 Monat vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn sind wir berechtigt, 25% der Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Bei kurzfristiger Absage bzw. Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Absage / Stornierung sind wir berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Statt einer Absage / Stornierung besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden.

Die Durchführung unserer Seminare sind an Mindestteilnehmerzahlen gebunden. Sollten diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des Referenten, behördliches Verbot) behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche uns gegenüber werden für diese Fälle ausgeschlossen, sofern sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

### 3. Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an Ihren Arbeitgeber. Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig.

Die Seminarpreise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, da wir nicht umsatzsteuerpflichtig sind und keine Mehrwertsteuer auf unseren Rechnungen ausweisen.

Die Seminarpreise verstehen sich inklusive einer etwaig erforderlichen Übernachtung bei mehrtägigen Seminaren, Tagungspauschalen für die erforderliche Verpflegung sowie Teilnehmerunterlagen.

Auf die Einzelheiten weisen wir in unserer jeweiligen Seminaranschreibung hin.

### 4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

### 5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Aktivitäten im Rahmen eines etwaigen Begleitprogramms unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

### 6. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz unserer Verwaltung. Der Verwaltungssitz ist Kassel.

Stand: November 2023



## ÜBER DEN VLF

## Wer wir sind

**Andreas Kilian** – Geschäftsführer,  
Rechtsanwalt und Referent für  
Personal- und Betriebsräte



**Danny Willert** – Referent für  
Personalräte und Wirtschaftsausschüsse

**Simon Horstmann** – Kampagnenleiter  
WALD KLIMA SCHUTZ



**Sabrina Brütsch** – Referentin für  
Personalräte und JAV

**Boris Krahn** – Referent für Betriebsräte



**Theresa Nuhn** - Seminarorganisation  
und Marketing

**Andrea Heinen** – Rechnungs- und  
Personalwesen

**UNSER TEAM**

## Unser Vorstand



**Harald Schaum**, Vorsitzender des VLF  
Stv. Bundesvorsitzender IG BAU



**Nicole Spieß**, stellvertretende Vorsitzende des VLF  
Geschäftsführerin Gesamtverbandes der deutschen  
Land- und Forstwirtschaftlichen Arbeitgeberverbände



**Jörg Heinel**, Vorstand VLF  
Fachreferent IG BAU



**Ulrike Laux**, Vorstand VLF  
Mitglied Bundesvorstand IG BAU



**Dietmar Ilg**, Vorstand VLF  
Mitglied Vorstand  
Landwirtschaftliche Rentenbank



## Unsere Seminare für Betriebs-, Personalräte, JAV und SBV

**Branchenexperten!** Wir sind euer Bildungspartner in Forst- & Agrarwirtschaft.

**Branchenseminare!** Bei uns seid ihr unter euch und könnt euch branchenintern, aber betriebsübergreifend vernetzen und austauschen. Seit Jahren führen wir unter anderem erfolgreich unsere beliebten bundesweiten Seminare für Betriebsräte aus der Rinderzucht und Personalräte aus der Forstwirtschaft durch.

**Maßgeschneiderte Bildungskonzepte!** Unsere Bildungskonzepte sind auf die Bedürfnisse in der jeweiligen Branche und auf die jeweilige Amtszeit ausgerichtet.

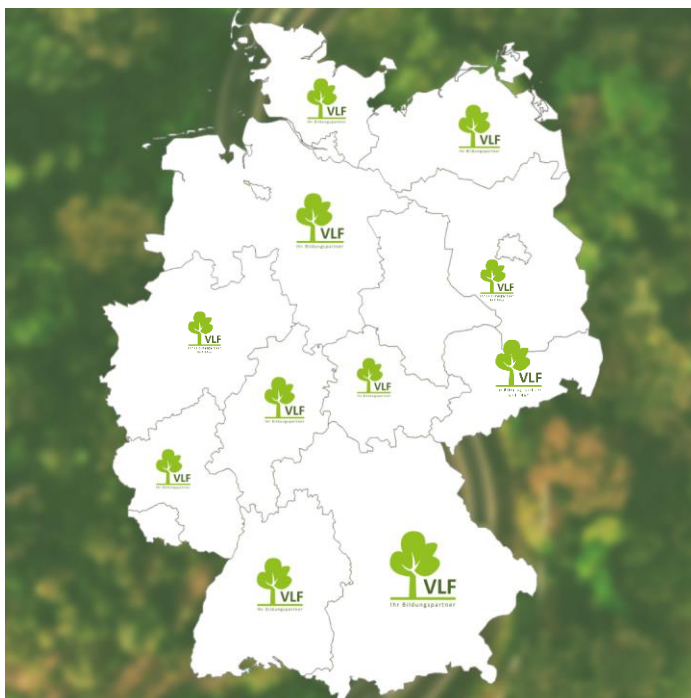
**Aktuelle Themen!** Wir befassen uns mit aktuellen Themen, die die Arbeitsbedingungen in der jeweiligen Branche prägen und ermöglichen einen Austausch der Gremien untereinander.

**Praxisnahe Lösungen!** Wir gehen auf eure betrieblichen Themen ein und erarbeiten mit euch gemeinsam praxisnahe Lösungen in allgemeinverständlicher Sprache.

**Wir sind vor Ort!** Wir veranstalten unsere Seminare in eurer Nähe und kommen in euer Bundesland, eure Region oder auch in euren Betrieb.

**Gutes Preis- / Leistungsverhältnis!** Als gemeinnützig anerkannter Verein verfügen wir nicht über eine Gewinnerzielungsabsicht und können unsere Veranstaltungen in der Regel zu einem besseren Preis- / Leistungsverhältnis anbieten als andere Seminaranbieter. Zudem werden erzielte Überschüsse in Arbeiten in der Land- und Forstwirtschaft investiert.

### Wo wir unterwegs sind



## Kostenfreier VLF Bildungsurlaub

Wir bieten jedes Jahr bundesweite Bildungsurlaubsseminare an. Diese sind für **alle** Kolleginnen und Kollegen der Forst- und Agrarwirtschaft – nicht nur für PR-/BR-Mitglieder! Die Seminarkosten übernehmen wir. Ihr müsst lediglich eine Freistellung beim Arbeitgeber beantragen und euch anmelden. Die Bildungsurlaubstage erhaltet ihr zusätzlich zum regulären Urlaubsanspruch\*.

In unserem [Online Portal](#) findet ihr weitere Informationen und gelangt direkt zur Anmeldung. Bei Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

**\*pro Jahr besteht ein gesetzlicher Anspruch auf fünf Tage Bildungsurlaub. Gültig in allen Bundesländern außer in Sachsen und Bayern.**



**BILDUNGSURLAUB 2024 HESSEN**

13.05. - **ausgebucht!** in Neuenstein-Aua  
 10.06. - 14.06.2024 in Steinbach (Taunus)  
 09.09. - **ausgebucht!** in Steinbach (Taunus)  
 23.09. - **ausgebucht!** in Michelsrombach

**DIESE SEMINARE SIND KOSTENFREI FÜR ALLE BESCHÄFTIGTEN DER GRÜNEN BERUFE**



**KOSTENFREIER BUNDESWEITER BILDUNGSURLAUB 2024**

**MENSCH UND KLIMAWANDEL**

**20. BIS 22. NOVEMBER IN NEUENSTEIN-AUA & 12. BIS 13. DEZEMBER ONLINE**

**HYBRIDMODELL: 3 TAGE PRÄSENZ + 2 TAGE ONLINE**

## VLF Meisterbrief für Personalräte

Ab sofort erhalten alle Kolleginnen und Kollegen nach Absolvierung der folgenden fünf Seminare einen **VLF Meisterbrief für Personalräte**:



PR I, PR II, PR III, ein Arbeitsrechtseminar sowie ein weiteres Seminar nach Wahl!

Das bringt euch der VLF Meisterbrief:

- **Hochwertiges und gerahmtes Zertifikat**
- **Nachweis über deine erfolgreiche Weiterbildung als Personalrat**
- **Du bist gewappnet für die Aufgaben und Herausforderungen eines Personalratsmitglieds**
- **Aufbau eines Netzwerks mit anderen PR-Mitgliedern**
- **Einen Platz in der Galerie der Absolventen auf unserer Homepage**
- **Sondersachpreis exklusiv für die VLF PR-Meister**



Beginn mit der neuen Amtszeit 2024! Keine zeitlich begrenzte Laufzeit.  
**Ab 2024 neu in Hessen, Baden-Württemberg und Niedersachsen!**

 Du sammelst deine Seminare in der Stempelkarte

## Service Bereich - Download Portal

In unserem Service Bereich bieten wir kostenfreie Vorlagen und Muster für eure Personalratsarbeit zum Download an. Ob Kalender und Bildungsplaner für Jahresplanung oder Mustereinladungen, -protokolle und diverse Listen.

### 2024 BILDUNG SCHAFFT ZUKUNFT - GESTERN, HEUTE UND MORGEN



[www.vlf-kassel.de/service](http://www.vlf-kassel.de/service)





Der VLF auf einen Blick:



**VLF – Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.**  
Ludwig-Erhard-Straße 8 - 34131 Kassel  
Tel. 05 61/9 35 41-0 - Fax 05 61/9 35 41-41  
[www.vlf-kassel.de](http://www.vlf-kassel.de)  
[@vlf.kassel](https://www.instagram.com/vlf.kassel)