



Seminare für Personalräte in Niedersachsen 2024

**Grundlagen • Spezial • Kommunikation
• Jugend- und Auszubildendenvertretung •**

07.05.2024



Qualitativ hochwertige Bildung

Wir gewährleisten ein fachlich hochwertiges sowie nachhaltiges Bildungskonzept für unsere Seminarteilnehmer.



Zielgruppenorientierung

Bei der Gestaltung unserer Seminarangebote orientieren wir uns stets an den Themen und Interessen unserer Teilnehmer.



Motivation

Wir möchten unsere Seminarteilnehmer motivieren. Daher ist es auch uns selbst wichtig, stets mit Begeisterung und Freude bei der Arbeit zu sein.



Innovation

Unser Angebot unterliegt einer dauerhaften Überprüfung, um ein dynamischer und innovativer Bildungsanbieter zu bleiben.



Respekt & Toleranz

Wir pflegen ein Klima des toleranten und respektvollen Umgangs sowohl intern als auch extern.



Regional

Wir schulen unsere Teilnehmer vor Ort. Hiermit reduzieren wir Reisezeiten und ermöglichen die Vernetzung untereinander.

Bildung schafft Zukunft - gestern, heute und morgen

Ständige Qualifizierung und Weiterbildung sind heute unverzichtbare Bestandteile des Berufslebens.

Als Interessenvertretung habt ihr im Rahmen der Beteiligungsrechte die Möglichkeit, eure und die Arbeitsbedingungen eurer Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten.

In unseren Seminaren vermitteln wir dir das dafür erforderliche Handwerkszeug

Seminar Übersicht

Personalrat, JAV, SBV, Beamte und Branchen

KATEGORIE	SEMINARTHEMA	INHALT	ZIELGRUPPE
GRUNDLAGEN	<ul style="list-style-type: none"> • Grundseminar zum Personalvertretungsrecht • Beteiligungsrechte aktiv gestalten • Effektive Personalratsarbeit 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben des Personalrats	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
ARBEITSRECHT	<ul style="list-style-type: none"> • ArbR I - Arbeitsrechtliche Grundlagen • ArbR II - Wichtige Arbeitnehmerschutzgesetze • ArbR III - Aktuelle Rechtsprechung 	Sicherer Umgang mit Gesetzen im Arbeitsrecht	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
SPEZIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats • Geschäftsführung des Personalrats • Kandidatensuche für den Personalrat 	Fundierte Kenntnisse in ausgewählten Spezialbereichen	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
KOMMUNIKATION	<ul style="list-style-type: none"> • Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte • Kommunikation und Redetechnik für Personalräte • Körpersprache erkennen und für die Personalratsarbeit nutzen 	Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen im Arbeits- und Gesundheitsschutz • Psychische Belastungen am Arbeitsplatz • Betriebliches Eingliederungsmanagement 	Die Maßnahmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und aktiv begleiten	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
JAV	<ul style="list-style-type: none"> • JAV I: Grundseminar • JAV II: Beteiligungsrechte der JAV • JAV III: Aktive Mitarbeit als JAV 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der JAV kennenlernen. Erste Schritte praxisnah erarbeiten.	Alle Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV
SCHWER-BEHINDERTEN-VERTRETUNG	<ul style="list-style-type: none"> • SBV I: Grundseminar • SBV II: Aktive Mitarbeit als SBV 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der SBV	Alle Mitglieder der SBV
BEAMTEN- UND DIENSTRECHT	<ul style="list-style-type: none"> • Beamten- und Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat 	Fundierte Kenntnisse im Beamten- und Dienstrecht	Beamtenvertreter im Personalrat
BRANCHEN-SEMINARE	<ul style="list-style-type: none"> • Forstwirtschaft im Wandel - Bundesweites HPR/GPR Seminar • Bundesweites HJAV/GJAV/JAV Seminar 	Austausch, Vernetzung sowie länderübergreifende Gremienarbeit	Alle Mitglieder des HPR / GPR bzw. der HJAV, GJAV und JAV



KATEGORIE: Grundlagen

Ab 2024 neu! Weitere Infos auf [Seite 15](#)

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
5	Personalrat	Grundseminar zum NPersVG	06.05. - 08.05.	Nienburg /Weser	PNi240901	Danny Willert
5	Personalrat	Grundseminar zum NPersVG	10.06. - 12.06.	Nienburg /Weser	PNi240902	Danny Willert
5	Personalrat	Grundseminar zum NPersVG	26.08. - 28.08.	Nienburg /Weser	PNi240908	Danny Willert

KATEGORIE: Spezial

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
6	Personalrat	Geschäftsführung des Personalrats	12.08. - 14.08.	Nienburg /Weser	PNi240903	Danny Willert

KATEGORIE: Kommunikation

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
7	Personalrat	Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte	28.10. - 30.10.	Nienburg /Weser	PNi240904	Ole Thomsen

KATEGORIE: Jugend- und Auszubildendenvertretung

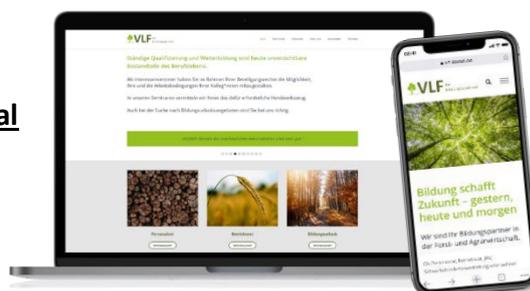
Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
8	JAV	Jugend- und Auszubildendenvertretung I: Grundseminar	14.10. - 16.10.	Nienburg /Weser	PNi240905	Sabrina Brütsch

Auf den nachfolgenden Seiten findest du die **Seminarausschreibungen** mit allen Details zum Seminar (Inhalte, Seminarbeginn und –ende, Anschrift des Seminarhotels, Seminarpreis etc.)

Alle Seminare können mit wenigen Klicks online gebucht werden. Besuche unsere Website und finde dein Wunschseminar im Buchungsportal:



[Zum VLF Buchungsportal](#)



Seite 4 von 16

Grundseminar zum NPersVG

In diesem Seminar vermitteln wir den neugewählten Personalratsmitgliedern die notwendigen Grundlagen für eine erfolgreiche Personalratsarbeit. Wir zeigen die Rolle und Aufgaben des Personalrats auf und beschäftigen uns sowohl mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen als auch mit den Beteiligungsrechten und –verfahren des NPersVG.

Die Teilnehmer lernen zudem die rechtlichen Grundlagen einer ordnungsgemäßen Beschlussfassung sowie der Arbeitsorganisation des Gremiums.

Inhalte des Seminars

- Die Rolle des Personalrats
- Welche Aufgaben hat ein Personalrat?
- Arbeitsrechtliche Grundlagen kennen und deren Zusammenwirken verstehen
- Welche Rechte hat der Personalrat nach dem NPersVG
- Wie kommt der Personalrat an die notwendigen Informationen?
- Überblick über die Beteiligungsrechte des Personalrats
- Mitbestimmungstatbestände und Mitbestimmungsverfahren nach dem NPersVG
- Ordnungsgemäße Beschlüsse: Ablauf von PR-Sitzungen, Teilnehmerkreis, Beschlussfassung und Protokollierung
- Wo kommt die notwendige Zeit für die PR-Arbeit her?
- Was sind die ersten Schritte eines neugewählten Personalrats?

Seminarkosten: 795,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referenten: Andreas Kilian, Rechtsanwalt und Geschäftsführer VLF
Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte

Schulungsanspruch: §§ 37, 40 NPersVG, die Kosten trägt die Dienststelle

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PNI240901	DEULA Nienburg, Max-Eyth-Straße 2, 31582 Nienburg/Weser	06.05. - 08.05.2024
PNI240902	DEULA Nienburg, Max-Eyth-Straße 2, 31582 Nienburg/Weser	10.06. - 12.06.2024
PNI240908	DEULA Nienburg, Max-Eyth-Straße 2, 31582 Nienburg/Weser	26.08. – 28.08.2024

Geschäftsführung des Personalrats

In diesem Seminar machen wir dich fit für deine Tätigkeit als Vorsitzender, Stellvertreter oder Schriftführer im Personalrat. Wir vermitteln im Schwerpunkt die rechtlich korrekte Beschlussfassung sowie die sich daraus ergebenden Rechtsfolgen. Zudem befassen wir uns intensiv mit den Aufgaben des Vorsitzenden (Einladung, Tagesordnung, Schriftverkehr, etc.) und den Stellvertretern sowie die Besonderheiten der Protokollierung und Schriftführung.

Auch die korrekte Einberufung und Durchführung der Personalversammlung wird in diesem Seminar vorbereitet und mit praxisnahen Handlungsempfehlungen unterlegt. Abschließend beschäftigen wir uns mit der Organisation und Koordination der Personalratsarbeit und erarbeiten einen Entwurf einer Geschäftsordnung zur Strukturierung der PR-Arbeit.

Inhalte des Seminars

- Rechtliche Grundlagen der Geschäftsführung
- Rechtzeitige Einladung zur PR-Sitzung und Anforderungen an die Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und korrekte Beschlussfassung, „Sonderfälle“
- Rechtsfolgen eines Beschlusses
- Aufgaben und Befugnisse der/des Vorsitzenden
- Kosten- und Sachaufwand des Personalrats
- Einberufung und Durchführung von Personalversammlungen
- Organisation und Koordination der Personalratsarbeit
- Geschäftsordnung des Personalrats

Seminarkosten: 795,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referent: Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte

Schulungsanspruch: §§ 37, 40 NPersVG, die Kosten trägt die Dienststelle

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PN1240903 DEULA Nienburg, Max-Eyth-Straße 2, 31582 Nienburg/Weser **12.08. - 14.08.2024**

Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte

Ob bei Gremiumsdiskussionen, bei Quartalsgesprächen oder in manch langwierigen Auseinandersetzungen: häufig bestimmen Verhandlungen euren Personalratsalltag. In diesem Seminar erlernst du das Handwerkszeug um die Interessen der Beschäftigten auch in Verhandlungen zielorientiert zu vertreten.

Du erlernst wie du eine Verhandlung professionell vorbereitest, was euch als Personalrat bei Verhandlungen Erfolg sichert und vor allem bekommt ihr einen Einblick in die Gesprächsführungstechniken. Unser Referent Ole Thomsen stärkt euer PR-Team in einer vertrauensvollen, wertschätzenden Atmosphäre. Er ist seit vielen Jahren zertifizierter Verhaltens- und Kommunikationstrainer mit Fokus auf Betrieb und Weiterbildung und wird euch wertvolle Tipps für zukünftige Herausforderungen mitgeben.

Inhalte des Seminars

- Grundlagen der Verhandlungsführung
- Vorbereitung einer Verhandlung
- Gesprächsführungstechniken
- Vielfältige praktische Übungen anhand aktueller Themen der Teilnehmenden
- Ich-Stärkung als Zielmarke
- selbständige Umsetzungsvereinbarungen
- Vergleiche und Korrektur von Fremd- und Selbstbilddifferenzen
- Feedback annehmbar gestalten: Solidarische Kritik

Seminarkosten: 795,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referent: Ole Thomsen, Diplom-Psychologe und Coach mit dem Schwerpunkt Rhetorik, Organisation und Moderation

Schulungsanspruch: §§ 37, 40 NPersVG, die Kosten trägt die Dienststelle

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PN1240904 DEULA Nienburg, Max-Eyth-Straße 2, 31582 Nienburg/Weser **28.10. - 30.10.2024**

Jugend- und Auszubildendenvertretungen I: Grundseminar

In diesem Seminar vermitteln wir den Mitgliedern der (G-)JAV die notwendigen Grundlagen für eine erfolgreiche Gremienarbeit. Wir zeigen die Rolle und Aufgaben der JAV auf und beschäftigen uns sowohl mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen als auch mit den Beteiligungsrechten und –verfahren des Personalvertretungsrechtes.

Die Teilnehmer*innen lernen, wie sie ihre Arbeit als JAV und die Zusammenarbeit mit dem Personalrat organisieren können. Hierzu werden wir einen genauen Blick auf die Jugend- und Auszubildendenversammlung werfen. Außerdem können erste Erfahrungen, die durch die Gremienarbeit gesammelt wurden, ausgetauscht und reflektiert werden.

Inhalte des Seminars

- Die Rolle des Personalrats / der JAV
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Einstieg in das Personalvertretungsrecht
- Grundlagen zu der Geschäftsführung
- Jugend- und Auszubildendenversammlung
- Schutz der Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Was sind die ersten Schritte eines neugewählten JAV-Mitglieds?

Seminarkosten: 795,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referentin: Sabrina Brütsch, VLF Fachreferentin für Personalräte und Jugend- und Auszubildendenvertretungen

Schulungsanspruch: §§ 37 Abs. 1, 53 Abs. 2 und 40 NPersVG, die Kosten trägt die Dienststelle

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PN1240905 DEULA Nienburg, Max-Eyth-Straße 2, 31582 Nienburg/Weser **14.10. - 16.10.2024**



Anmeldung für die Personalräteseminare 2024

Bitte pro Person einen Anmeldebogen ausfüllen und das gewünschte Seminar ankreuzen

PNI240901	Grundseminar NPersVG	06.05. - 08.05.	<input type="checkbox"/>
PNI240902	Grundseminar NPersVG	10.06. - 12.06.	<input type="checkbox"/>
PNI240908	Grundseminar NPersVG	26.08. - 28.08.	<input type="checkbox"/>
PNI240903	Geschäftsführung des PR	12.08. - 14.08.	<input type="checkbox"/>
PNI240904	Verhandl.- & Diskussionsführung	28.10. - 30.10.	<input type="checkbox"/>
PNI240905	JAV Grundseminar	14.10. - 16.10.	<input type="checkbox"/>



Alternativ: online über unser
Buchungsportal anmelden

Bitte per Post, E-Mail oder Fax an den VLF!

VLF e. V.
Ludwig-Erhard-Straße 8
34131 Kassel

Fax-Nr.: 0561-9354141
Tel.-Nr.: 0561-935410
E-Mail: info@vlf-kassel.de

Name der Teilnehmer*in	E-Mailadresse	
Dienststelle / Name	Straße	Hausnummer
Postleitzahl	Ort	

Personalratsbeschluss gefasst am:

Mitteilung an die Dienststelle am:

Unterschrift des Personalrats*

* Beigefügte Allgemeine Geschäftsbedingungen werden anerkannt

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.,
Ludwig-Erhard-Straße 8, 34117 Kassel



Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarteilnahme die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

1. Verbindliche Anmeldung

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Seminaranmeldung vor.

Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie nochmals eine Teilnahmebestätigung sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt.

2. Anmeldestornierung / Seminarabsage

Sollten Sie gezwungen sein, Ihre verbindliche Seminaranmeldung abzusagen bzw. zu stornieren, muss diese Absage bzw. Stornierung schriftlich (per Post, per Fax oder per E-Mail) bei uns eingehen.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis 1 Monat vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn sind wir berechtigt, 25% der Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Bei kurzfristiger Absage bzw. Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Absage / Stornierung sind wir berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Statt einer Absage / Stornierung besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden.

Die Durchführung unserer Seminare sind an Mindestteilnehmerzahlen gebunden. Sollten diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des Referenten, behördliches Verbot) behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche uns gegenüber werden für diese Fälle ausgeschlossen, sofern sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

3. Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an Ihren Arbeitgeber. Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig.

Die Seminarpreise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, da wir nicht umsatzsteuerpflichtig sind und keine Mehrwertsteuer auf unseren Rechnungen ausweisen.

Die Seminarpreise verstehen sich inklusive einer etwaig erforderlichen Übernachtung bei mehrtägigen Seminaren, Tagungspauschalen für die erforderliche Verpflegung sowie Teilnehmerunterlagen.

Auf die Einzelheiten weisen wir in unserer jeweiligen Seminaranschreibung hin.

4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Aktivitäten im Rahmen eines etwaigen Begleitprogramms unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

6. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz unserer Verwaltung. Der Verwaltungssitz ist Kassel.

Stand: November 2023



ÜBER DEN VLF

Wer wir sind

Andreas Kilian – Geschäftsführer,
Rechtsanwalt und Referent für
Personal- und Betriebsräte

Danny Willert – Referent für
Personalräte und Wirtschaftsausschüsse

Simon Horstmann – Kampagnenleiter
WALD KLIMA SCHUTZ

Sabrina Brütsch – Referentin für
Personalräte und JAV

Boris Krahn – Referent für Betriebsräte

Theresa Nuhn - Seminarorganisation
und Marketing

Andrea Heinen – Rechnungs- und
Personalwesen



UNSER TEAM

Unser Vorstand



Harald Schaum, Vorsitzender des VLF
Stv. Bundesvorsitzender IG BAU



Nicole Spieß, stellvertretende Vorsitzende des VLF
Geschäftsführerin Gesamtverbandes der deutschen
Land- und Forstwirtschaftlichen Arbeitgeberverbände



Jörg Heinel, Vorstand VLF
Fachreferent IG BAU



Ulrike Laux, Vorstand VLF
Mitglied Bundesvorstand IG BAU



Dietmar Ilg, Vorstand VLF
Mitglied Vorstand
Landwirtschaftliche Rentenbank

Unsere Seminare für Betriebs-, Personalräte, JAV und SBV

Branchenexperten! Wir sind euer Bildungspartner in Forst- & Agrarwirtschaft.

Branchenseminare! Bei uns seid ihr unter euch und könnt euch branchenintern, aber betriebsübergreifend vernetzen und austauschen. Seit Jahren führen wir unter anderem erfolgreich unsere beliebten bundesweiten Seminare für Betriebsräte aus der Rinderzucht und Personalräte aus der Forstwirtschaft durch.

Maßgeschneiderte Bildungskonzepte! Unsere Bildungskonzepte sind auf die Bedürfnisse in der jeweiligen Branche und auf die jeweilige Amtszeit ausgerichtet.

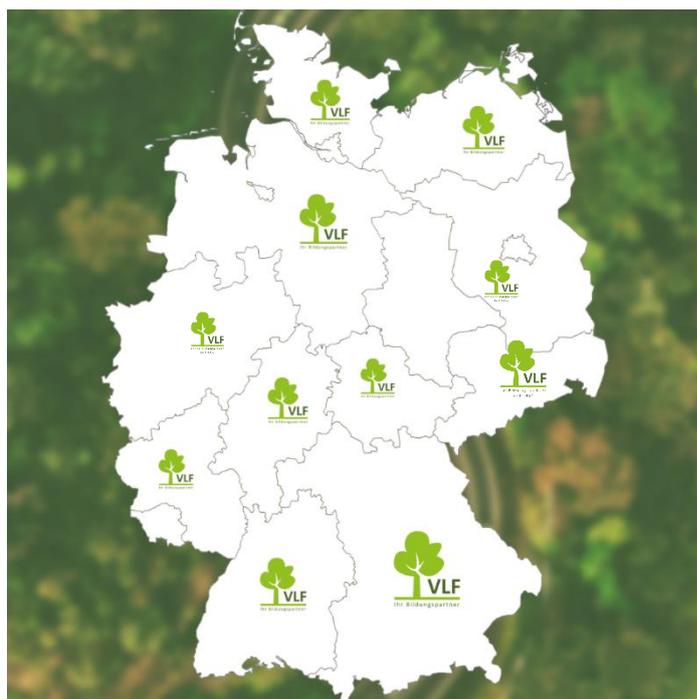
Aktuelle Themen! Wir befassen uns mit aktuellen Themen, die die Arbeitsbedingungen in der jeweiligen Branche prägen und ermöglichen einen Austausch der Gremien untereinander.

Praxisnahe Lösungen! Wir gehen auf eure betrieblichen Themen ein und erarbeiten mit euch gemeinsam praxisnahe Lösungen in allgemeinverständlicher Sprache.

Wir sind vor Ort! Wir veranstalten unsere Seminare in eurer Nähe und kommen in euer Bundesland, eure Region oder auch in euren Betrieb.

Gutes Preis- / Leistungsverhältnis! Als gemeinnützig anerkannter Verein verfügen wir nicht über eine Gewinnerzielungsabsicht und können unsere Veranstaltungen in der Regel zu einem besseren Preis- / Leistungsverhältnis anbieten als andere Seminaranbieter. Zudem werden erzielte Überschüsse in Arbeiten in der Land- und Forstwirtschaft investiert.

Wo wir unterwegs sind



Kostenfreier VLF Bildungsurlaub

Wir bieten jedes Jahr bundesweite Bildungsurlaubsseminare an. Diese sind für **alle** Kolleginnen und Kollegen der Forst- und Agrarwirtschaft – nicht nur für PR-/BR-Mitglieder! Die Seminarkosten übernehmen wir. Ihr müsst lediglich eine Freistellung beim Arbeitgeber beantragen und euch anmelden. Die Bildungsurlaubstage erhaltet ihr zusätzlich zum regulären Urlaubsanspruch*.

In unserem [Online Portal](#) findet ihr weitere Informationen und gelangt direkt zur Anmeldung. Bei Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

***pro Jahr besteht ein gesetzlicher Anspruch auf fünf Tage Bildungsurlaub. Gültig in allen Bundesländern außer in Sachsen und Bayern.**



**BILDUNGSURLAUB 2024
NIEDERSACHSEN**

13.05. - 17.05.2024 in St. Andreasberg

**DIESES SEMINAR IST KOSTENFREI
FÜR ALLE BESCHÄFTIGTEN DER GRÜNEN BERUFE**

VLF Meisterbrief für Personalräte

Ab sofort erhalten alle Kolleginnen und Kollegen nach Absolvierung der folgenden fünf Seminare einen **VLF Meisterbrief für Personalräte**:



PR I, PR II, PR III, ein Arbeitsrechtseminar sowie ein weiteres Seminar nach Wahl!

Das bringt euch der VLF Meisterbrief:

- Hochwertiges und gerahmtes Zertifikat
- Nachweis über deine erfolgreiche Weiterbildung als Personalrat
- Du bist gewappnet für die Aufgaben und Herausforderungen eines Personalratsmitglieds
- Aufbau eines Netzwerks mit anderen PR-Mitgliedern
- Einen Platz in der Galerie der Absolventen auf unserer Homepage
- Sondersachpreis exklusiv für die VLF PR-Meister



Beginn mit der neuen Amtszeit 2024! Keine zeitlich begrenzte Laufzeit.
Ab 2024 neu in Hessen, Baden-Württemberg und Niedersachsen!

↑ Du sammelst deine Seminare in der Stempelkarte

Service Bereich - Download Portal

In unserem Service Bereich bieten wir kostenfreie Vorlagen und Muster für eure Personalratsarbeit zum Download an. Ob Kalender und Bildungsplaner für Jahresplanung oder Mustereinladungen, -protokolle und diverse Listen.

2024 BILDUNG SCHAFFT ZUKUNFT - GESTERN, HEUTE UND MORGEN



www.vlf-kassel.de/service





Der VLF auf einen Blick:



VLF – Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.
Ludwig-Erhard-Straße 8 - 34131 Kassel
Tel. 05 61/9 35 41-0 - Fax 05 61/9 35 41-41
www.vlf-kassel.de
[@vlf.kassel](https://www.instagram.com/vlf.kassel)