



Seminare für Personalräte in Baden Württemberg 2026

**Grundlagen · Arbeitsrecht · Spezial · Kommunikation · Arbeits- und
Gesundheitsschutz · Beamten- und Dienstrecht**

05.12.2025



Qualitativ hochwertige Bildung

Wir gewährleisten ein fachlich hochwertiges sowie nachhaltiges Bildungskonzept für unsere Seminarteilnehmer.



Zielgruppenorientierung

Bei der Gestaltung unserer Seminarangebote orientieren wir uns stets an den Themen und Interessen unserer Teilnehmer.



Motivation

Wir möchten unsere Seminarteilnehmer motivieren. Daher ist es auch uns selbst wichtig, stets mit Begeisterung und Freude bei der Arbeit zu sein.



Innovation

Unser Angebot unterliegt einer dauerhaften Überprüfung, um ein dynamischer und innovativer Bildungsanbieter zu bleiben.



Respekt & Toleranz

Wir pflegen ein Klima des toleranten und respektvollen Umgangs sowohl intern als auch extern.



Regional

Wir schulen unsere Teilnehmer vor Ort. Hiermit reduzieren wir Reisezeiten und ermöglichen die Vernetzung untereinander.

Bildung schafft Zukunft - gestern, heute und morgen

Ständige Qualifizierung und Weiterbildung sind heute unverzichtbare Bestandteile des Berufslebens.

Als Interessenvertretung habt ihr im Rahmen der Beteiligungsrechte die Möglichkeit, eure und die Arbeitsbedingungen eurer Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten.

In unseren Seminaren vermitteln wir dir das dafür erforderliche Handwerkszeug

Seminar Übersicht

Personalrat, JAV, SBV, Beamte und Branchen

KATEGORIE	SEMINARTHEMA	INHALT	ZIELGRUPPE
GRUNDLAGEN	<ul style="list-style-type: none"> Grundseminar zum Personalvertretungsrecht Beteiligungsrechte aktiv gestalten Effektive Personalratsarbeit 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben des Personalrats	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
ARBEITSRECHT	<ul style="list-style-type: none"> ArbR I - Arbeitsrechtliche Grundlagen ArbR II - Wichtige Arbeitnehmerschutzgesetze ArbR III - Aktuelle Rechtsprechung 	Sicherer Umgang mit Gesetzen im Arbeitsrecht	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
SPEZIAL	<ul style="list-style-type: none"> Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats Geschäftsführung des Personalrats Kandidatensuche für den Personalrat 	Fundierte Kenntnisse in ausgewählten Spezialbereichen	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
KOMMUNIKATION	<ul style="list-style-type: none"> Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte Kommunikation und Redetechnik für Personalräte Körpersprache erkennen und für die Personalratsarbeit nutzen 	Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ	<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen im Arbeits- und Gesundheitsschutz Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Betriebliches Gesundheitsmanagement 	Die Maßnahmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und aktiv begleiten	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
JAV	<ul style="list-style-type: none"> JAV I: Grundseminar JAV II: Beteiligungsrechte der JAV JAV III: Aktive Mitarbeit als JAV 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der JAV kennenlernen. Erste Schritte praxisnah erarbeiten.	Alle Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV
SCHWER-BEHINDERTEN-VERTRETUNG	<ul style="list-style-type: none"> SBV I: Grundseminar SBV II: Aktive Mitarbeit als SBV 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der SBV	Alle Mitglieder der SBV
BEAMTEN- UND DIENSTRECHT	<ul style="list-style-type: none"> Beamten- und Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat 	Fundierte Kenntnisse im Beamten- und Dienstrecht	Beamtenvertreter im Personalrat
BRANCHEN-SEMINARE	<ul style="list-style-type: none"> Forstwirtschaft im Wandel - Bundesweites HPR/GPR Seminar Bundesweites HJAV/GJAV/JAV Seminar 	Austausch, Vernetzung sowie länderübergreifende Gremienarbeit	Alle Mitglieder des HPR / GPR bzw. der HJAV, GJAV und JAV

Klausurtagungen für starke Gremienarbeit



Struktur. Klarheit. Wirkung

Mit unseren Klausurtagungen bringt ihr euer Gremium vom Abarbeiten ins Gestalten - mit Ergebnissen, die sichtbar werden.

Warum eine Klausurtagung unverzichtbar ist



Agieren statt Reagieren

Raus aus dem Alltag, rein in Strategie, Priorität und klare Zuständigkeit



Gemeinsam Linien finden

Aufgaben, Regeln, Erwartungen klären - Konflikte entschärfen, Zusammenarbeit stärken



Sichtbare Ergebnisse

Handlungsmöglichkeiten, Handlungsplan, Kommunikationsstrategie



Besonderheiten im Blick

Branchenspezifische Themen praxisnah aufbereitet und umgesetzt

Warum externe Begleitung/Moderation entscheidend ist



Fokus für ALLE

Volle Konzentration für alle Mitglieder wird sichergestellt



Methodisch stark

Mit gemeinsamer Strategie effektiv zum Ziel



Rechtlich sicher

Impulse zu Beteiligungsrecht und aktueller Rechtsprechung



Struktur & Klarheit

Ergebnisse, Verantwortlichkeiten und Termine sichern und dokumentieren

Warum der Arbeitgeber die Kosten übernehmen muss

Die durch Betriebs- und Personalratsarbeit entstehenden notwendigen Kosten sind durch den Arbeitgeber aufgrund gesetzlicher Grundlage zu tragen. Dazu gehören neben Seminaren auch Klausurtagungen, die für die Arbeit des Gremiums erforderlich sind.

Betrieblicher Nutzen:

- Strukturierte Prozesse unter Berücksichtigung der betrieblichen und dienstlichen Erfordernisse
- Klarheit in der internen Zusammenarbeit und bei Entscheidungen führen zu weniger Reibungsverlusten
- Strategische Zusammenarbeit führt zu spürbaren Ergebnissen und Zielerreichung - so wird die Mitarbeiterzufriedenheit gefördert
- Stärkung der vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Interessenvertretung



Kostenlosen Vorab-Check buchen!

Wir klären Ziele, Termin und Agenda – und bereiten auf Wunsch das Kostenübernahmeschreiben für den Arbeitgeber vor.

1 Startphase: Grundstein legen - Spielregeln, Jahresplan, Zuständigkeiten (Monat 1-4)

Ziele: Rollen und Aufgaben klären, Spielregeln und erste Ziele der Zusammenarbeit festlegen

Bausteine: Kick-off, Rechte/Pflichten, Aufgaben und Zuständigkeiten, Geschäftsordnung, Zielsetzung

Ergebnisse: Geschäftsordnung, Jahresplan, Kontakt- und Kommunikationsplan

2 Etablierung: Strategische Ausrichtung (Monat 10-12)

Ziele: Strategische Ausrichtung, Zusammenarbeit stabilisieren

Bausteine: Leitbild, Schwerpunktthemen, Roadmap 18 Monate, Zielfestlegung und Entscheidungswege

Ergebnisse: Strategie-Map, Roadmap mit Meilensteinen

3 Mitte der Amtszeit: Zwischenbilanz & Neujustierung (Monat 18-24)

Ziele: Wirksamkeit prüfen, Kurs ggf. anpassen

Bausteine: Ziel-Check, rechtlicher Update-Impuls, Projekt-Portfolio, Zusammenarbeit mit Arbeitgeber

Ergebnisse: Evaluationsbericht, aktualisierte Roadmap, Verhandlungsstrategie

4 Ergebnisse sichern: Standards verankern, BV/DV-Fahrplan (Monat 30-36)

Ziele: Projekte abschließen, Standards & Wissen sichern

Bausteine: Projekte zu Standards, Controlling & Review, Wissenssicherung

Ergebnisse: Maßnahmenliste, Vorlagenpaket.

5 Übergang (Monat 42-48)

Ziele: Staffelstab übergeben, Kontinuität sichern

Bausteine: Retrospektive, Dokumentation, Wahlvorbereitung, 100-Tage-Plan

Ergebnisse: Übergabemappe, Abschlusskommunikation, Empfehlungen für nächste Amtszeit



Dein Benefit auf einen Blick

1-3 Tage Klausur (vor Ort oder Hybrid) mit Moderator, Vorab-Check zur gemeinsamen Zielklärung, Visualisierte Dokumentation und Maßnahmenboard, Toolbox (Vorlagen für Geschäftsordnung etc.), Follow-up nach 6-8 Wochen zur Transfersicherung

Termine 2026

-sortiert nach Kategorie aus unserem Bildungskonzept

KATEGORIE: Grundlagen

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
9	Personalrat LETZTE CHANCE!	Grundseminar zum LPVG BaWü	23.03.- 25.03.	Bad Waldsee	PBW2601	Danny Willert
10	Personalrat	Aufbauseminar II LPVG - Effektive Personalratsarbeit	04.05.- 06.05.	Bad Waldsee	PBW2603	Danny Willert
10	Personalrat	Aufbauseminar II LPVG - Effektive Personalratsarbeit	05.10.- 07.10.	Bad Waldsee	PBW2607	Miriam Schiebener


KATEGORIE: Arbeitsrecht

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
11	Personalrat	Arbeitsrecht I - Rechtsfragen aus dem Arbeitsalltag kompetent beantworten	15.04.- 17.04.	Pforzheim	PBW2602	Rechts- anwältin Anna Seiwert- Skurewicz


KATEGORIE: Spezial

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
12	Personalrat	Tarifrecht TVÖD Wald BaWü und TVÖD VKA sowie Grundlagen der Eingruppierung	21.09.- 23.09.	Pforzheim	PBW2606	Rechts- anwalt Andreas Kilian


KATEGORIE: Kommunikation

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
13	Personalrat 	Kommunikationstraining für die Personalratsarbeit	04.11.- 06.11.	Steinbach	PBW2609	Ole Thomsen

KATEGORIE: Arbeits- und Gesundheitsschutz

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
14	Personalrat SBV 	Arbeits- und Gesundheitsschutz in der Praxis: Beteiligung und Mitgestaltung durch den Personalrat	29.06.- 01.07.	Pforzheim	PBW2605	Danny Willert

KATEGORIE: Schwerbehindertenvertretung

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent
15	SBV 	Wahlvorstandsschulung für die Wahlen der Schwerbehindertenvertretung im öffentlichen Dienst 2026	27.08.	Online	BU2604	Andreas Kilian

KATEGORIE: Beamte

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
16	Beamte	Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat	12.10.- 14.10.	Pforzheim	PBW2608	Dr. Günther Schnell

Alle Seminare können mit wenigen Klicks online gebucht werden. Besucht unsere Website und findet euer Wunschseminar im Buchungsportal www.vlf-kassel.de.

Alternativ könnt ihr euch per Mail über unser Postfach Info@vlf-kassel.de oder telefonisch unter 05 61/9 35 41-0 anmelden. Holt euch außerdem alle Neuigkeiten rund um unser Seminarprogramm und folgt uns über unseren WhatsApp-Kanal sowie bei Facebook und Instagram. Wir freuen uns auf euch!




**Bundesweites JAV-Austauschseminar
2026**

27.-29.05.2026 in Steinbach

Seminar & Erfahrungsaustausch
für die Jugend- und Auszubildendenvertretung
in der Forstwirtschaft

Anmeldungen an info@vlf-kassel.de





Grundseminar zum Landespersonalvertretungsgesetz (LPVG) für Personalräte aus der Forstwirtschaft

Fit für die Personalratsarbeit – Deine Rolle kompetent und rechtssicher ausfüllen

Du bist neu in den Personalrat gewählt worden – vielleicht sogar zum ersten Mal? Dann bist Du in diesem Grundseminar genau richtig! Wir machen Dich fit für Deine verantwortungsvolle Aufgabe im Gremium und geben Dir einen kompakten, praxisnahen Einstieg in das Landespersonalvertretungsgesetz (LPVG) Baden-Württemberg.

Du erfährst, welche Rechte und Pflichten Du als Personalratsmitglied hast – speziell im Kontext der Forstverwaltung. Du lernst, wie Du Deine Mitbestimmungsrechte wirksam wahrnehmen, rechtssichere Beschlüsse fassen und die Arbeit im Gremium gut organisieren kannst.

Ein besonderer Fokus liegt auf den arbeitsrechtlichen Grundlagen sowie den Beteiligungsverfahren nach dem LPVG. Natürlich schauen wir auch auf die ersten Schritte nach der Wahl und auf die praktische Arbeit im Team.

Wichtig: Wenn Du in dieser Amtszeit noch kein Grundseminar besucht hast, bietet sich hier die letzte Gelegenheit für eine fundierte Einführung.

Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Deine Rolle und Aufgaben im Personalrat
- ✓ Rechte und Pflichten nach dem LPVG Baden-Württemberg
- ✓ Arbeitsrechtliche Grundlagen für Personalratsmitglieder
- ✓ Informations- und Beteiligungsrechte praxisnah erklärt
- ✓ Beteiligungsverfahren verständlich und anwendungsorientiert
- ✓ Rechtssichere Beschlussfassung im Gremium
- ✓ Sitzungen organisieren und Protokolle richtig führen
- ✓ Erste Schritte nach der Wahl – gut starten im neuen Amt

Gib Deiner Arbeit im Personalrat das richtige Fundament – kompetent, rechtssicher und praxisnah.

Seminarkosten: **975,00 €** inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referent: Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte

Schulungsanspruch: §§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

Termine und Seminarorte

PBW2601 Schwäbische Bauernschule, Frauenbergstr. 15, 88339 Bad Waldsee **23.03. – 25.03.2026**

Aufbauseminar LPVG - Effektive Personalratsarbeit

Mitgestaltung aktiv leben –

professionell, wirksam und im Sinne Deiner Kolleginnen und Kollegen handeln

Mitgestaltung ist die Königsklasse der Mitbestimmung – und genau dort gehörst Du als engagiertes Personalratsmitglied hin! Wenn Du Deine Arbeit aktiv, strategisch und mit klarer Haltung angehst, kannst Du viel bewegen: für bessere Arbeitsbedingungen, für die Kolleg*innen – und für eine Dienststelle, die sich weiterentwickelt.

In diesem Seminar erfährst Du, wie Du innerhalb der Wahlperiode den Weg zu einer wirksamen Interessenvertretung gestaltest – mit klaren Zielen, guter Zusammenarbeit im Team und einer Kommunikation, die ankommt. Gemeinsam analysieren wir, was erfolgreiche Gremienarbeit ausmacht – und wie Du Deine eigene Arbeitsweise stärken kannst: strategisch, kollegial und konfliktfähig.

Ein besonderer Fokus liegt auf der internen Organisation im Gremium, dem Umgang mit unterschiedlichen Meinungen sowie auf einer professionellen Öffentlichkeitsarbeit – damit Deine Arbeit nicht nur wirkt, sondern auch gesehen wird.

Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Aktive und moderne Personalratsarbeit gestalten
- ✓ Eine Strategie für wirksame Interessenvertretung entwickeln
- ✓ Zielorientiert arbeiten: Wo lohnt sich der Einsatz besonders?
- ✓ Nachhaltige Ziele für die Gremienarbeit formulieren
- ✓ Teamarbeit und klare Strukturen im Gremium etablieren
- ✓ Soziale Beziehungen konstruktiv gestalten
- ✓ Konflikte im Gremium produktiv nutzen
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit professionell aufstellen: sichtbar und hörbar sein
- ✓ Kommunikationswege zu den Kolleg*innen gezielt nutzen
- ✓ Personalversammlungen erfolgreich planen und durchführen

Für alle, die als Personalrat mehr bewegen wollen – dieses Seminar gibt Dir das Rüstzeug für eine aktive, wirksame und motivierende Gremienarbeit.

Seminarkosten: **975,00 €** inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referent: Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte
Miriam Schiebener, VLF Fachreferentin für Personal- und Betriebsräte

Schulungsanspruch: §§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

Termine und Seminarorte

PBW2603	Schwäbische Bauernschule, Frauenbergstr. 15, 88339 Bad Waldsee	04.05. – 06.05.2026
PBW2607	Schwäbische Bauernschule, Frauenbergstr. 15, 88339 Bad Waldsee	05.10. – 07.10.2026

Arbeitsrecht I – Rechtsfragen aus dem Arbeitsalltag kompetent beantworten

Arbeitsrechtliches Grundlagenseminar für Personalratsmitglieder

Als Mitglied im Personalrat bist Du oft die erste Anlaufstelle für Kolleginnen und Kollegen, wenn es um Fragen rund ums Arbeitsverhältnis geht. Doch das Arbeitsrecht ist komplex – viele Regelungen sind auf unterschiedliche Gesetze verteilt. Da fällt es nicht immer leicht, den Überblick zu behalten.

In diesem Grundlagenseminar geben wir Dir das nötige Rüstzeug an die Hand, um in arbeitsrechtlichen Fragen sicher und fundiert Auskunft geben zu können – von der Begründung bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses. Dabei schauen wir auch genau auf Deine Rolle als Personalrat im arbeitsrechtlichen Kontext.

Das Seminar richtet sich an neugewählte und erfahrene Personalratsmitglieder, die ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht gezielt aufbauen oder auffrischen möchten.

Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Arbeitsrechtliche Grundlagen – Überblick über die „Arbeitsrechtspyramide“
- ✓ Begründung von Arbeitsverhältnissen
- ✓ Der Arbeitsvertrag nach § 611a BGB: Rechte und Pflichten auf beiden Seiten
- ✓ Vertragsfreiheit und Direktionsrecht des Arbeitgebers
- ✓ Beendigung von Arbeitsverhältnissen: Kündigung durch Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- ✓ Ordentliche und außerordentliche Kündigung – Voraussetzungen und Fristen
- ✓ Kündigungsgründe nach dem Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
- ✓ Abmahnung und der mögliche Anspruch auf Abfindung
- ✓ Arbeitslosengeld: Sperrzeiten und Anrechnung einer Abfindung
- ✓ Ablauf eines arbeitsgerichtlichen Verfahrens
- ✓ Beteiligung des Personalrats im Kündigungsprozess

Praxisnah, verständlich und mit Blick auf Deine Arbeit im Gremium – dieses Seminar schafft die rechtliche Grundlage für eine starke und kompetente Interessenvertretung.

Seminarkosten: **975,00 €** inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referent: Anna Seiwert-Skurewicz, Rechtsanwältin und VLF Fachreferentin für Personal und Betriebsräte

Schulungsanspruch: §§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

Termine und Seminarorte

PBW2602	Hohenwart Forum, Schönbornstraße 25, 75181 Pforzheim	15.04. – 17.04.2026
----------------	--	----------------------------

Tarifrecht TVÖD Wald BaWü und TVÖD VKA sowie Grundlagen der Eingruppierung

Tarifliche Regelungen sicher anwenden – Klarheit bei Arbeitsbedingungen und Bezahlung schaffen

Wenn es um Fragen zu Arbeitszeit, Eingruppierung oder Bezahlung geht, wenden sich viele Beschäftigte zuerst an den Personalrat – also an Dich. Um kompetent Auskunft geben und gut beraten zu können, brauchst Du fundiertes Wissen im Tarifrecht.

In diesem Seminar erhältst Du eine praxisnahe Einführung in die wesentlichen tarifrechtlichen Regelungen des **TVÖD Wald BaWü** und des **TVÖD VKA** – zwei Tarifverträge, die insbesondere bei ForstBW Anwendung finden.

Außerdem lernst Du die komplexen Grundlagen der Eingruppierung kennen und erfährst, wie Du dieses Wissen konkret in Deiner Personalratsarbeit nutzen kannst.

Wir vermitteln Dir das nötige Fachwissen klar, kompakt und mit direktem Bezug zu Deiner Praxis im Gremium.

Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Tarifvertragsparteien im TVÖD Wald BaWü und TVÖD VKA – wer verhandelt was?
- ✓ Allgemeine Arbeitsbedingungen: Verschwiegenheit, Nebentätigkeit, Haftung, Korruptionsprävention
- ✓ Personelle Maßnahmen: Versetzung, Abordnung, Zuweisung
- ✓ Arbeitszeitmodelle, Schichtarbeit, Überstunden und tarifliche Zuschläge
- ✓ Vergütungssystematik und Grundlagen der Eingruppierung
- ✓ Entgeltfortzahlung und Sonderzahlungen (z. B. Jahressonderzahlung)
- ✓ Urlaubsansprüche: Erholungsurlaub, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung
- ✓ Beendigung von Arbeitsverhältnissen: Kündigungsfristen, Kündigungsschutz, Arbeitszeugnis
- ✓ Ausschlussfristen und der Verfall tariflicher Ansprüche

Mach Dich fit im Tarifrecht – für klare Antworten, faire Bedingungen und eine starke Interessenvertretung.

Seminarkosten: **975,00 €** inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referent: Andreas Kilian, Rechtsanwalt und VLF Fachreferent für Personal- und Betriebsräte

Schulungsanspruch: §§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

Termine und Seminarorte

PBW2606	Hohenwart Forum, Schönbornstraße 25, 75181 Pforzheim	21.09. – 23.09.2026
----------------	--	----------------------------

Kommunikationstraining für die Personalratsarbeit

Klar, souverän und überzeugend – mit Kommunikation wirksam gestalten

Ob im Gespräch mit Kolleg*innen, in der Sitzung des Gremiums oder im Austausch mit der Dienststellenleitung: Kommunikation ist eines Deiner wichtigsten Werkzeuge in der Personalratsarbeit. Doch überzeugend zu kommunizieren ist kein Zufall – das kannst Du gezielt trainieren.

In diesem praxisorientierten Seminar lernst Du, wie Du Deine Kommunikation klarer, souveräner und wirksamer gestalten kannst. Wir arbeiten mit konkreten Situationen aus Deinem Alltag als Personalratsmitglied: schwierige Gespräche führen, in Sitzungen souverän auftreten, aktives Zuhören, Kritik aufnehmen und konstruktiv reagieren.

Du bekommst keine trockene Theorie, sondern anwendbare Methoden, hilfreiche Techniken und viele praktische Übungen – direkt übertragbar in Deine Gremienarbeit.

Ideal für neugewählte und erfahrene Personalratsmitglieder, die ihre Wirkung gezielt verbessern und ihre Anliegen wirkungsvoll vertreten möchten.

Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Grundlagen erfolgreicher Kommunikation im Gremium und gegenüber der Dienststellenleitung
- ✓ Gesprächsführung: zielorientiert, empathisch und klar
- ✓ Aktives Zuhören, Fragetechniken und konstruktives Feedback geben
- ✓ Schwierige Gespräche souverän führen – auch bei Kritik oder Widerstand
- ✓ Körpersprache und nonverbale Signale bewusst einsetzen
- ✓ Mit Einwänden und emotional aufgeladenen Situationen umgehen
- ✓ Präsenz und Überzeugungskraft in Sitzungen und Versammlungen
- ✓ Kommunikationsstrategien für die Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats

Für alle, die in der Personalratsarbeit nicht nur Inhalte vertreten, sondern mit starker Kommunikation überzeugen wollen.

Seminarkosten:	975,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken
Referent:	Ole Thomsen, freier Coach und Kommunikationstrainer
Schulungsanspruch:	§§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

Termine und Seminarorte

PBW2609 Bildungswerk Steinbach, Waldstraße 31, 61449 Steinbach (Hessen) **04.11. – 06.11.2026**

Arbeits- und Gesundheitsschutz in der Praxis: Beteiligung und Mitgestaltung durch den Personalrat Gesund und sicher arbeiten – Verantwortung erkennen, Rechte nutzen, wirksam handeln

Gesunde und sichere Arbeitsbedingungen sind für viele Beschäftigte ein zentrales Anliegen – und zugleich eine wichtige gesetzliche Aufgabe für Dich als Personalratsmitglied. Doch welche konkreten Möglichkeiten hast Du, aktiv mitzugestalten?

In diesem Seminar bekommst Du einen umfassenden Überblick über die rechtlichen Grundlagen, Deine Mitbestimmungsrechte sowie die relevanten Beteiligungsverfahren im Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Anhand praxisnaher Beispiele erfährst Du, wie Du bei Gefährdungsbeurteilungen, Arbeitsschutzmaßnahmen oder bei der Gestaltung von Arbeitszeiten wirkungsvoll mitwirken kannst.

Ob Du neu im Gremium bist oder bereits Erfahrung mitbringst – dieses Seminar vermittelt Dir das notwendige Wissen, um Deiner gesetzlichen Verantwortung gerecht zu werden und Dich gezielt für gesunde Arbeitsbedingungen einzusetzen.

Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Die wichtigsten Regelungen aus dem Arbeitsschutzgesetz im Überblick
- ✓ Deine Rolle im betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz
- ✓ Mitbestimmung bei Gefährdungsbeurteilungen nach dem ArbSchG
- ✓ Überblick: Arbeitsstättenverordnung, Betriebssicherheitsverordnung, Gefahrstoffverordnung
- ✓ Relevante Aspekte des Arbeitszeitgesetzes
- ✓ Besondere Schutzvorschriften: Mutterschutzgesetz und Jugendarbeitsschutzgesetz
- ✓ Organisation des Arbeitsschutzes nach dem Arbeitssicherheitsgesetz
- ✓ Handlungsmöglichkeiten und Strategien für eine wirksame Gremienarbeit im Gesundheitsschutz

Nutze Deine Beteiligungsrechte gezielt – für mehr Sicherheit, Gesundheit und Schutz im Arbeitsalltag Deiner Kolleg*innen.

Seminarkosten:	975,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken
Referent:	Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte
Schulungsanspruch:	§§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

Termine und Seminarorte

PBW2605	Hohenwart Forum, Schönbornstraße 25, 75181 Pforzheim	29.06. – 01.07.2026
----------------	--	---------------------

Wahlvorstandsschulung für die Wahlen der Schwerbehindertenvertretung im öffentlichen Dienst 2026

Im Herbst 2026 finden die nächsten Wahlen der Schwerbehindertenvertretungen (SBV) statt. Damit diese Wahlen rechtssicher, transparent und reibungslos ablaufen, braucht es gut vorbereitete Wahlvorstände.

Dieses Online-Seminar macht euch fit für eure Rolle: Ihr erhaltet das notwendige rechtliche Wissen, Sicherheit im Umgang mit den Wahlvorschriften und praktische Hinweise, um alle Schritte des Wahlverfahrens korrekt umzusetzen. So könnt ihr die Wahl souverän leiten – und dazu beitragen, dass Teilhabe und Mitbestimmung in der Dienststelle gestärkt werden.

Das Seminar eignet sich insbesondere für Mitglieder von Wahlvorständen zur SBV-Wahl und an die amtierenden Schwerbehindertenvertretungen

„Ihr wisst, was zu tun ist – Schritt für Schritt.“

Inhalte des Seminars

- Rechtsgrundlagen der SBV-Wahl: SGB IX und Wahlordnung
- Voraussetzungen für die Durchführung einer Wahl
- Unterschied zwischen förmlichem und vereinfachtem Wahlverfahren
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstands
- Fristen und Ablauf der Wahl
- Vorbereitung und Durchführung der Wahlversammlung
- Umgang mit besonderen Situationen (z.B. mehrere Dienststellen)
- Praktische Übungen und Fallbeispiele
- Aktuelle Rechtsprechung und Neuerungen zur SBV-Wahl
- Konstituierung der neuen Schwerbehindertenvertretung
- Wahlanfechtung: Gründe und Verfahren

Seminarkosten: **250,00 € pro Teilnehmer**

Inklusive: digitaler Seminarunterlagen. Der VLF ist ein gemeinnütziger, umsatzsteuerbefreiter Bildungsträger – es fällt keine Umsatzsteuer an.

Referent: Rechtsanwalt Andreas Kilian, Geschäftsführer VLF

Schulungsanspruch: § 179 Abs. 4 SGB IX, die Kosten trägt die Dienststelle

Seminarzeiten: Beginn um 09:00 Uhr / Ende gegen 16:00 Uhr

Termin für das Online-Seminar

BU2604	Onlineseminar	27.08.2026
---------------	---------------	------------

Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat

Beamtenpflichten und Disziplinarverfahren verständlich erklärt

Das Dienstrecht für Beamtinnen und Beamte ist komplex – geprägt durch Bundes- und Landesrecht, viele Sonderregelungen und rechtliche Fallstricke. Als Beamtenvertreter*in im Personalrat ist es daher unerlässlich, dass Du die zentralen dienstrechtlichen Vorschriften kennst – insbesondere, wenn es um Beamtenpflichten oder disziplinarrechtliche Verfahren geht.

In diesem Seminar vermittelt Dir Verwaltungsrichter Dr. Schnell das notwendige Wissen – anschaulich, verständlich und mit einem Schuss Humor. Anhand praxisnaher Fallbeispiele erarbeiten wir gemeinsam die rechtlichen Grundlagen, den Umgang mit Pflichtverstößen und den Ablauf eines Disziplinarverfahrens von der Einleitung bis zur Entscheidung.

Das Seminar richtet sich an Personalratsmitglieder mit Beamtenmandat, die ihre Beteiligungsrechte im Bereich des Dienstrechts sicher und kompetent wahrnehmen möchten.

Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Beamtenpflichten nach BeamStG und Landesrecht – auch im privaten Bereich
- ✓ Was passiert bei Pflichtverstößen? – Disziplinarmaßnahmen und ihre Folgen
- ✓ Ablauf und rechtliche Grundlagen des Disziplinarverfahrens
- ✓ Streitgespräch mit Praxisfällen: Pflichtverletzung oder nicht?
- ✓ Nebentätigkeiten: Was ist erlaubt, was genehmigungspflichtig?
- ✓ Überblick über das Beihilferecht
- ✓ Haftung und Rückgriff bei Pflichtverletzungen

Sichere Dir fundiertes Wissen für Deine Rolle als Beamtenvertreter – damit Du rechtssicher, kompetent und überzeugend handeln kannst.

Seminarkosten:	975,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken
Referent:	Dr. Günther Schnell, Verwaltungsrichter am Verwaltungsgericht Kassel
Schulungsanspruch:	§§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

Termine und Seminarorte

PBW2608	Hohenwart Forum, Schönbornstraße 25, 75181 Pforzheim	12.10. – 14.10.2026
----------------	--	---------------------



Anmeldung für die Personalräteseminare 2026

Bitte pro Person einen Anmeldebogen ausfüllen.

Seminarnummer: **PBW26**_____

Seminartitel: _____

Zeitraum: _____



**Alternativ: online über unser
Buchungsportal anmelden**

Bitte per Post, E-Mail oder Fax an den VLF!

VLF e. V.
Ludwig-Erhard-Straße 8
34131 Kassel

Fax-Nr.: 0561-9354141
Tel.-Nr.: 0561-935410
E-Mail: info@vlf-kassel.de

Name der Teilnehmer*in	E-Mailadresse
------------------------	---------------

Dienststelle / Name	Straße	Hausnummer
---------------------	--------	------------

Postleitzahl	Ort
--------------	-----

Personalratsbeschluss gefasst am:

Mitteilung an die Dienststelle am:

Unterschrift des Personalrats*

* Beigefügte Allgemeine Geschäftsbedingungen werden anerkannt

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.,
Ludwig-Erhard-Straße 8, 34117 Kassel



Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarteilnahme die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

1. Verbindliche Anmeldung

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Seminaranmeldung vor.

Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie nochmals eine Teilnahmebestätigung sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt.

2. Anmeldestornierung / Seminarabsage

Sollten Sie gezwungen sein, Ihre verbindliche Seminaranmeldung abzusagen bzw. zu stornieren, muss diese Absage bzw. Stornierung schriftlich (per Post, per Fax oder per E-Mail) bei uns eingehen.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis 1 Monat vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn sind wir berechtigt, 25% der Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Bei kurzfristiger Absage bzw. Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Absage / Stornierung sind wir berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Statt einer Absage / Stornierung besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden.

Die Durchführung unserer Seminare sind an Mindestteilnehmerzahlen gebunden. Sollten diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des Referenten, behördliches Verbot) behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche uns gegenüber werden für diese Fälle ausgeschlossen, sofern sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

3. Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an Ihren Arbeitgeber. Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig.

Die Seminarpreise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, da wir nicht umsatzsteuerpflichtig sind und keine Mehrwertsteuer auf unseren Rechnungen ausweisen.

Die Seminarpreise verstehen sich inklusive einer etwaig erforderlichen Übernachtung bei mehrtägigen Seminaren, Tagungspauschalen für die erforderliche Verpflegung sowie Teilnehmerunterlagen.

Auf die Einzelheiten weisen wir in unserer jeweiligen Seminaurausschreibung hin.

4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Aktivitäten im Rahmen eines etwaigen Begleitprogramms unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

6. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz unserer Verwaltung. Der Verwaltungssitz ist Kassel.

Stand: November 2023



ÜBER DEN VLF



UNSER TEAM

Andreas Kilian – Geschäftsführer VLF, Rechtsanwalt und Referent für Personal- und Betriebsräte

Danny Willert – Referent für Personalräte und Wirtschaftsausschüsse

Thomas Günther – Referent für Personal- und Betriebsräte

Sabrina Brütsch – Referentin für Personalräte und JAV

Anna Seiwert-Skurewicz – Rechtsanwältin und Referentin für Personal- und Betriebsräte

Miriam Schiebener – Referentin für Personal- und Betriebsräte

Simon Horstmann – Kampagnenleiter WALD KLIMA SCHUTZ

Nicole Heitmeier – Seminarorganisation und Marketing

Astrid Haferburg – Seminarorganisation und Marketing

Andrea Heinen – Rechnungs- und Personalwesen

Unsere Seminare für Betriebs-, Personalräte, JAV und SBV

Branchenexperten! Wir sind euer Bildungspartner in Forst- & Agrarwirtschaft.

Branchenseminare! Bei uns seid ihr unter euch und könnt euch branchenintern, aber betriebsübergreifend vernetzen und austauschen. Seit Jahren führen wir unter anderem erfolgreich unsere beliebten bundesweiten Seminare für Betriebsräte aus der Rinderzucht und Personalräte aus der Forstwirtschaft durch.

Maßgeschneiderte Bildungskonzepte! Unsere Bildungskonzepte sind auf die Bedürfnisse in der jeweiligen Branche und auf die jeweilige Amtszeit ausgerichtet.

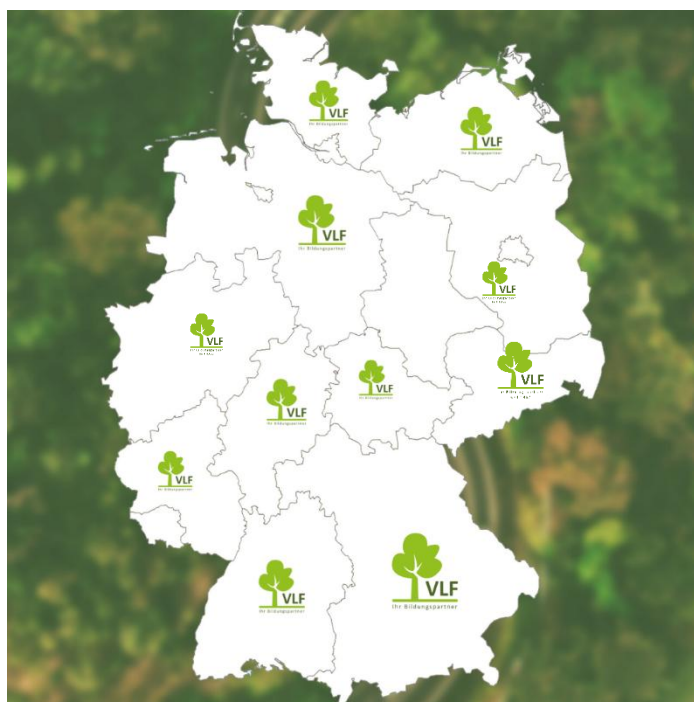
Aktuelle Themen! Wir befassen uns mit aktuellen Themen, die die Arbeitsbedingungen in der jeweiligen Branche prägen und ermöglichen einen Austausch der Gremien untereinander.

Praxisnahe Lösungen! Wir gehen auf eure betrieblichen Themen ein und erarbeiten mit euch gemeinsam praxisnahe Lösungen in allgemeinverständlicher Sprache.

Wir sind vor Ort! Wir veranstalten unsere Seminare in eurer Nähe und kommen in euer Bundesland, eure Region oder auch in euren Betrieb.

Gutes Preis- / Leistungsverhältnis! Als gemeinnützig anerkannter Verein verfügen wir nicht über eine Gewinnerzielungsabsicht und können unsere Veranstaltungen in der Regel zu einem besseren Preis- / Leistungsverhältnis anbieten als andere Seminaranbieter. Zudem werden erzielte Überschüsse in Arbeiten in der Land- und Forstwirtschaft investiert.

Hier sind wir unterwegs



VLF Meisterbrief für Personalräte

Weiterhin erhalten alle Kolleginnen und Kollegen nach Absolvierung der folgenden fünf Seminare einen **VLF Meisterbrief für Personalräte**:

PR I, PR II, PR III, ein Arbeitsrechtseminar sowie ein weiteres Seminar nach Wahl!



Das bringt euch der VLF Meisterbrief:

- Hochwertiges und gerahmtes Zertifikat
- Nachweis über deine erfolgreiche Weiterbildung als Personalrat
- Du bist gewappnet für die Aufgaben und Herausforderungen eines Personalratsmitglieds
- Aufbau eines Netzwerks mit anderen PR-Mitgliedern
- Einen Platz in der Galerie der Absolventen auf unserer Homepage
- Sondersachpreis exklusiv für die VLF PR-Meister



Du sammelst deine Seminare in der Stempelkarte

Keine zeitlich begrenzte Laufzeit!



Notizen

nicht vergessen!



Notizen

nicht vergessen!





Der VLF auf einen Blick:



VLF – Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.
Ludwig-Erhard-Straße 8 - 34131 Kassel
Tel. 05 61/9 35 41-0 - Fax 05 61/9 35 41-41
www.vlf-kassel.de
[@vlf.kassel](https://www.instagram.com/vlf.kassel)