



Seminare für Personalräte in Rheinland-Pfalz 2026

13.01.2026



seit 1962



Qualitativ hochwertige Bildung

Wir gewährleisten ein fachlich hochwertiges sowie nachhaltiges Bildungskonzept für unsere Seminarteilnehmer.



Zielgruppenorientierung

Bei der Gestaltung unserer Seminarangebote orientieren wir uns stets an den Themen und Interessen unserer Teilnehmer.



Motivation

Wir möchten unsere Seminarteilnehmer motivieren. Daher ist es auch uns selbst wichtig, stets mit Begeisterung und Freude bei der Arbeit zu sein.



Innovation

Unser Angebot unterliegt einer dauerhaften Überprüfung, um ein dynamischer und innovativer Bildungsanbieter zu bleiben.



Respekt & Toleranz

Wir pflegen ein Klima des toleranten und respektvollen Umgangs sowohl intern als auch extern.



Regional

Wir schulen unsere Teilnehmer vor Ort. Hiermit reduzieren wir Reisezeiten und ermöglichen die Vernetzung untereinander.

Ständige Qualifizierung und Weiterbildung sind heute unverzichtbare Bestandteile des Berufslebens.

Als Interessenvertretung habt ihr im Rahmen der Beteiligungsrechte die Möglichkeit, eure und die Arbeitsbedingungen eurer Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten.

In unseren Seminaren vermitteln wir dir das dafür erforderliche Handwerkszeug

Seminar Übersicht

Personalrat, JAV, SBV, Beamte und Branchen

KATEGORIE	SEMINARTHEMA	INHALT	ZIELGRUPPE
GRUNDLAGEN	<ul style="list-style-type: none"> Grundseminar zum Personalvertretungsrecht Beteiligungsrechte aktiv gestalten Effektive Personalratsarbeit 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben des Personalrats	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
ARBEITSRECHT	<ul style="list-style-type: none"> ArbR I - Arbeitsrechtliche Grundlagen ArbR II - Wichtige Arbeitnehmerschutzgesetze ArbR III - Aktuelle Rechtsprechung 	Sicherer Umgang mit Gesetzen im Arbeitsrecht	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
SPEZIAL	<ul style="list-style-type: none"> Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats Geschäftsführung des Personalrats Kandidatensuche für den Personalrat 	Fundierte Kenntnisse in ausgewählten Spezialbereichen	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
KOMMUNIKATION	<ul style="list-style-type: none"> Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte Kommunikation und Redetechnik für Personalräte Körpersprache erkennen und für die Personalratsarbeit nutzen 	Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
ARBEITS- UND GESUNDHEITS-SCHUTZ	<ul style="list-style-type: none"> Grundlagen im Arbeits- und Gesundheitsschutz Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Betriebliches Eingliederungsmanagement 	Die Maßnahmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und aktiv begleiten	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
JAV	<ul style="list-style-type: none"> JAV I: Grundseminar JAV II: Beteiligungsrechte der JAV JAV III: Aktive Mitarbeit als JAV 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der JAV kennenlernen. Erste Schritte praxisnah erarbeiten.	Alle Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV
SCHWER-BEHINDERTEN-VERTRETUNG	<ul style="list-style-type: none"> SBV I: Grundseminar SBV II: Aktive Mitarbeit als SBV 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der SBV	Alle Mitglieder der SBV
BEAMTEN- UND DIENSTRECHT	<ul style="list-style-type: none"> Beamten- und Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat 	Fundierte Kenntnisse im Beamten- und Dienstrecht	Beamtenvertreter im Personalrat
BRANCHEN-SEMINARE	<ul style="list-style-type: none"> Forstwirtschaft im Wandel - Bundesweites HPR/GPR Seminar Bundesweites HJAV/GJAV/JAV Seminar 	Austausch, Vernetzung sowie länderübergreifende Gremienarbeit	Alle Mitglieder des HPR / GPR bzw. der HJAV, GJAV und JAV

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent
5	Personalrat	Geschäftsführung des Personalrats	04.05. - 06.05.2026	Landau/Pfalz	PRP2601	Thomas Günther
6	Personalrat	Aufbauseminar I Beteiligungsrechte aktiv gestalten	24.08. - 26.08.2026	Schönau/Pfalz	PRP2602	Danny Willert, Miriam Schiebener

Alle Seminare können mit wenigen Klicks online gebucht werden. Besucht unsere Website und findet euer Wunschseminar im Buchungsportal **www.vlf-kassel.de**.

Alternativ könnt ihr euch per Mail über unser Postfach Info@vlf-kassel.de oder telefonisch unter 05 61/9 35 41-0 anmelden. Holt euch außerdem alle Neuigkeiten rund um unser Seminarprogramm und folgt uns über unseren WhatsApp-Kanal sowie bei Facebook und Instagram. Wir freuen uns auf euch!



Die Geschäftsführung des Personalrats

Sicher leiten, rechtssicher beschließen, strukturiert organisieren
Vorsitz, Stellvertretung & Schriftführung souverän ausfüllen



In diesem Seminar dreht sich alles um die professionelle Geschäftsführung im Personalrat – von der rechtssicheren Vorbereitung der Sitzung bis zur wirksamen Umsetzung der Beschlüsse. Wir klären gemeinsam:

Wie wird korrekt eingeladen? Was muss in die Tagesordnung – und was nicht? Wann ist der Personalrat beschlussfähig und wie werden Beschlüsse rechtssicher gefasst? Und welche Folgen hat ein Beschluss (oder ein Fehler dabei) für die Arbeit im Gremium?

Du bekommst die rechtlichen Grundlagen, typische Stolperstellen und klare Handlungssicherheit. Anhand praxisnaher Beispiele erarbeiten wir, wie Sitzungen effizient geführt, Beschlüsse sauber dokumentiert und der Schriftverkehr korrekt organisiert wird.

Das Seminar richtet sich an neu gewählte wie erfahrene Mitglieder der Geschäftsführung, die ihr Wissen vertiefen und ihre Abläufe im Personalrat rechtssicher und praxisnah gestalten möchten.

Seminarinhalte im Überblick:

- ✓ Rechtliche Grundlagen der Geschäftsführung des Personalrats
- ✓ Einladung zur PR-Sitzung: Fristen, Form und typische Fehlerquellen
- ✓ Tagesordnung richtig gestalten: Anforderungen, Ergänzungen, „No-Gos“
- ✓ Beschlussfähigkeit und korrekte Beschlussfassung – inklusive Sonderfälle
- ✓ Rechtsfolgen von Beschlüssen: Wirkung, Grenzen, Risiken bei Formfehlern
- ✓ Aufgaben und Befugnisse der/des Vorsitzenden sowie der Stellvertretung
- ✓ Protokollierung & Schriftführung: korrekt dokumentieren, nachvollziehbar absichern
- ✓ Kosten- und Sachaufwand des Personalrats: was ist möglich, was ist zu beachten?
- ✓ Personalversammlung: Einberufung, Durchführung, Ablauf- und Praxistipps
- ✓ Organisation und Koordination der Personalratsarbeit: Strukturen, Zuständigkeiten, Kommunikation
- ✓ Von der Praxis für die Praxis: Entwurf einer Geschäftsordnung zur Strukturierung der PR-Arbeit

Für alle, die die Geschäftsführung nicht „nebenbei“ machen wollen – sondern rechtssicher, klar und wirksam.

Seminarkosten: 930,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

Referent: Thomas Günther, Fachreferent für Betriebs- und Personalräte

Schulungsanspruch: § 41 LPersVG

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PRP2601 Butenschoen-Haus, Luitpoldstraße 8, 76829 Landau/Pfalz 04.05. - 06.05.2026

Aufbauseminar I zum LPersVG: Beteiligungsrechte des Personalrats aktiv gestalten

Mitbestimmen, mitgestalten, wirksam handeln



In diesem Seminar dreht sich alles um Deine Beteiligungsrechte nach dem LPersVG Rheinland-Pfalz. Wir klären gemeinsam:

Wie genau bist Du als Personalrat zu beteiligen? Welche Möglichkeiten hat der Personalrat die Arbeitsbedingungen aktiv mitzugestalten und wie läuft es ab, wenn es vor Ort keine Einigung gibt?

Du lernst die rechtlichen Grundlagen, Fristen und Verfahren kennen – und bekommst das nötige Wissen, um Deine Beteiligungsrechte aktiv und wirkungsvoll wahrzunehmen.

Anhand praxisnaher Fälle arbeiten wir gezielt an Deinen Handlungsmöglichkeiten – damit Du gut vorbereitet bist auf Deine Arbeit im Gremium.

Das Seminar richtet sich an neugewählte ebenso wie an erfahrene Personalratsmitglieder, die ihr Wissen auffrischen oder vertiefen möchten.

Seminarinhalte im Überblick:

- ✓ Die Beteiligungsrechte des Personalrats nach dem LPersVG
- ✓ Mitbestimmung und Verfahren bei Nichteinigung
- ✓ Zustimmungsverweigerung: Ablauf, Fristen, rechtliche Anforderungen
- ✓ Überblick über Informations-, Anhörungs- und Mitwirkungsrechte
- ✓ Agieren statt reagieren: Das Initiativrecht des Personalrats
- ✓ Zusammenarbeit zwischen Örtlichem Personalrat (ÖPR) und Bezirkspersonalrat (BPR)
- ✓ Durchsetzungskraft stärken: Wie setzen wir unsere Forderungen durch?

Für alle, die ihre Beteiligungsrechte nicht nur kennen, sondern auch gezielt nutzen wollen.

Seminarkosten:	930,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken
Referent:	Danny Willert, Fachreferent für Personalräte und JAV Miriam Schiebener, Fachreferentin für Personalräte und JAV
Schulungsanspruch:	§ 41 LPersVG
Seminarzeiten:	Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PRP2602 Die HEILSBACH, An der Heilsbach 1, 66996 Schönau/Pfalz 24.08. - 26.08.2026



Anmeldung zu den Seminaren

Bitte pro Person einen Anmeldebogen ausfüllen und das gewünschte Seminar ankreuzen

- ☐ PRP2601 Geschäftsführung des PR (04.05. – 06.05.26 in Landau/Pfalz)
- ☐ PRP2602 Aufbauseminar zum LPersVG (24.08. – 26.08.26 in Schönau/Pfalz)

Bitte nachfolgenden Antrag und Abtretungserklärung ebenfalls ausfüllen und einreichen!



Alternativ: online über unser
Buchungsportal anmelden

Bitte per Post, E-Mail oder Fax an den VLF!

VLF e. V.
Ludwig-Erhard-Straße 8
34131 Kassel

Fax-Nr.: 0561-9354141
Tel.-Nr.: 0561-935410
E-Mail: info@vlf-kassel.de

Name der Teilnehmer*in

E-Mailadresse

Dienststelle / Name

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Personalratsbeschluss gefasst am:

Mitteilung an die Dienststelle am:

Unterschrift des Personalrats*

* Beigefügte Allgemeine Geschäftsbedingungen werden anerkannt

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.,
Ludwig-Erhard-Straße 8, 34117 Kassel



Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarteilnahme die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

1. Verbindliche Anmeldung

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Seminaranmeldung vor.

Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie nochmals eine Teilnahmebestätigung sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt.

2. Anmeldestornierung / Seminarabsage

Sollten Sie gezwungen sein, Ihre verbindliche Seminaranmeldung abzusagen bzw. zu stornieren, muss diese Absage bzw. Stornierung schriftlich (per Post, per Fax oder per E-Mail) bei uns eingehen.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis 1 Monat vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn sind wir berechtigt, 25% der Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Bei kurzfristiger Absage bzw. Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Absage / Stornierung sind wir berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Statt einer Absage / Stornierung besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden.

Die Durchführung unserer Seminare sind an Mindestteilnehmerzahlen gebunden. Sollten diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des Referenten, behördliches Verbot) behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche uns gegenüber werden für diese Fälle ausgeschlossen, sofern sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

3. Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an Ihren Arbeitgeber. Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig.

Die Seminarpreise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, da wir nicht umsatzsteuerpflichtig sind und keine Mehrwertsteuer auf unseren Rechnungen ausweisen.

Die Seminarpreise verstehen sich inklusive einer etwaig erforderlichen Übernachtung bei mehrtägigen Seminaren, Tagungspauschalen für die erforderliche Verpflegung sowie Teilnehmerunterlagen.

Auf die Einzelheiten weisen wir in unserer jeweiligen Seminaurausschreibung hin.

4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Aktivitäten im Rahmen eines etwaigen Begleitprogramms unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

6. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz unserer Verwaltung. Der Verwaltungssitz ist Kassel.

Stand: November 2023

**Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme
Für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung
Nach dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPersVG)**
(Bitte in Druckschrift ausfüllen!)

.....
seit 1962

- **Antrag bitte vor Beginn der Maßnahme an den ADD senden!**
- **Kopie des Antrages – zusammen mit der Anmeldung – an den VLF e. V.!**

1.
(Name, Vorname, Amtsbezeichnung)

2.
(beschäftigt bei Dienststelle)

.....
(Anschrift, Telefonnummer – der Dienststelle)

3. ☐ Mitglied / Ersatzmitglied des örtlichen Personalrates / der Stufenvertretung
(Unzutreffendes bitte streichen)

☐ JAV-Vertreter/-in

4. Ich beabsichtige an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen:

Schulungsträger: Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e. V.
Ludwig-Erhard-Str. 8, 34131 Kassel

Schulungstage und Ort:

04.05. - 06.05.2026 Geschäftsführung des Personalrats ☐
Butenschoen-Haus, Luitpoldstraße 8, 76829 Landau/Pfalz

24.08. - 26.08.2026 Aufbauseminar Beteiligungsrechte zum LPersVG ☐
Die Heilsbach, An der Heilsbach 1, 66996 Schönauf/Pfalz

5. Voraussichtliche Kosten: 930,00 EUR

a) Fahrtkosten:

6. Ich beantrage Freistellung vom Dienst nach

☐ § 41 (1) LPersVG

☐ § 41 (2) LPersVG (Ersatzmitglieder)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

7. Von der Dienststellenleitung auszufüllen:

Wir bestätigen, dass das Personalratsmitglied / Ersatzmitglied / JAV-Mitglied
gemäß § 41 (1) / § 41 (2) LPersVG vom Dienst freigestellt wird
(Unzutreffendes bitte streichen!)

.....
Dienststelle (Stempel)

.....
Datum / Unterschrift

Nichtzutreffendes bitte streichen

--

seit 1962

ABTRETUNGSERKLÄRUNG

Name	Vorname	Amtsbezeichnung	Nr.)
Mitglied des Haupt-/Bezirks-/Personalrats bei			

Ich ermächtige hiermit den Veranstaltungsträger, die Erstattung der Teilnehmergebühr und der Kosten für Unterkunft und Verpflegung bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier geltend zu machen (§ 41 Abs. 4 LPersVG)

Ich bestätige ausdrücklich, dass ich ohne Unterbrechung an der Veranstaltung teilgenommen (siehe unter Nr. 3) und während dieser Zeit Unterkunft und Verpflegung im/in der

Hotel/Restaurant/Gaststätte

in Anspruch genommen habe.

1. Veranstaltungsträger	Tagungsort	
2. Bezeichnung der Veranstaltung		
3. Teilnahme an der Veranstaltung	Datum	Uhrzeit
Beginn der Teilnahme		
Ende der Teilnahme		

Ort, Datum

Unterschrift

seit 1962



ÜBER DEN VLF



Andreas Kilian – Geschäftsführer VLF, Rechtsanwalt und Referent für Personal- und Betriebsräte

Danny Willert – Referent für Personalräte und Wirtschaftsausschüsse

Thomas Günther – Referent für Personal- und Betriebsräte

Sabrina Brütsch – Referentin für Personalräte und JAV

Anna Seiwert-Skurewicz – Rechtsanwältin und Referentin für Personal- und Betriebsräte

Miriam Schiebener – Referentin für Personal- und Betriebsräte

Simon Horstmann – Kampagnenleiter WALD KLIMA SCHUTZ

Nicole Heitmeier – Seminarorganisation und Marketing

Astrid Haferburg – Seminarorganisation und Marketing

Andrea Heinen – Rechnungs- und Personalwesen

Unsere Seminare für Betriebs-, Personalräte, JAV und SBV

Branchenexperten! Wir sind euer Bildungspartner in Forst- & Agrarwirtschaft.

Branchenseminare! Bei uns seid ihr unter euch und könnt euch branchenintern, aber betriebsübergreifend vernetzen und austauschen. Seit Jahren führen wir unter anderem erfolgreich unsere beliebten bundesweiten Seminare für Betriebsräte aus der Rinderzucht und Personalräte aus der Forstwirtschaft durch.

Maßgeschneiderte Bildungskonzepte! Unsere Bildungskonzepte sind auf die Bedürfnisse in der jeweiligen Branche und auf die jeweilige Amtszeit ausgerichtet.

Aktuelle Themen! Wir befassen uns mit aktuellen Themen, die die Arbeitsbedingungen in der jeweiligen Branche prägen und ermöglichen einen Austausch der Gremien untereinander.

Praxisnahe Lösungen! Wir gehen auf eure betrieblichen Themen ein und erarbeiten mit euch gemeinsam praxisnahe Lösungen in allgemeinverständlicher Sprache.

Wir sind vor Ort! Wir veranstalten unsere Seminare in eurer Nähe und kommen in euer Bundesland, eure Region oder auch in euren Betrieb.

Gutes Preis- / Leistungsverhältnis! Als gemeinnützig anerkannter Verein verfügen wir nicht über eine Gewinnerzielungsabsicht und können unsere Veranstaltungen in der Regel zu einem besseren Preis- / Leistungsverhältnis anbieten als andere Seminaranbieter. Zudem werden erzielte Überschüsse in Arbeiten in der Land- und Forstwirtschaft investiert.

Hier sind wir unterwegs



Kostenfreier VLF Bildungsurlaub



Wir bieten jedes Jahr bundesweite Bildungsurlaubsseminare an. Diese sind für **alle** Kolleginnen und Kollegen der Forst- und Agrarwirtschaft – nicht nur für PR-/BR-Mitglieder! Die Seminarkosten übernehmen wir. Ihr müsst lediglich eine Freistellung beim Arbeitgeber beantragen und euch anmelden. Die Bildungsurlaubstage erhaltet ihr zusätzlich zum regulären Urlaubsanspruch*.

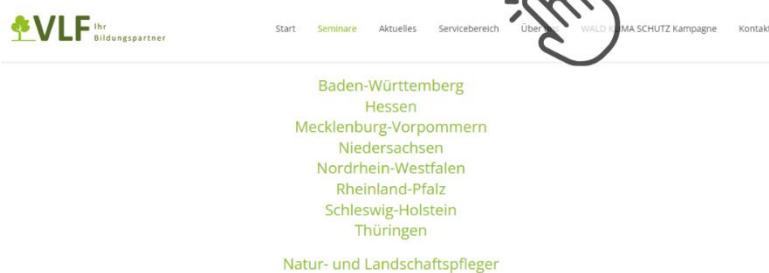
In unserem **Online Portal** findet ihr weitere Informationen und gelangt direkt zur Anmeldung. Bei Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

***pro Jahr besteht ein gesetzlicher Anspruch auf fünf Tage Bildungsurlaub. Gültig in allen Bundesländern außer in Sachsen und Bayern.**

Zu den bundesweiten Terminen 2026:



Bildungsurlaub



Service Bereich - Download Portal

In unserem Service Bereich bieten wir **kostenfreie Vorlagen und Muster für eure Personalratsarbeit** zum Download an. Ob Kalender, Bildungsplaner für die Jahresplanung oder Mustereinladungen, Protokolle und diverse Listen.



Zum Portal:
www.vlf-kassel.de/service



VLF Meisterbrief für Personalräte

Weiterhin erhalten alle Kolleginnen und Kollegen nach Absolvierung der folgenden fünf Seminare einen **VLF Meisterbrief für Personalräte**:

PR I, PR II, PR III, ein Arbeitsrechtseminar sowie ein weiteres Seminar nach Wahl!



Das bringt euch der VLF Meisterbrief:

- Hochwertiges und gerahmtes Zertifikat
- Nachweis über deine erfolgreiche Weiterbildung als Personalrat
- Du bist gewappnet für die Aufgaben und Herausforderungen eines Personalratsmitglieds
- Aufbau eines Netzwerks mit anderen PR-Mitgliedern
- Einen Platz in der Galerie der Absolventen auf unserer Homepage
- Sondersachpreis exklusiv für die VLF PR-Meister



Du sammelst deine Seminare in der Stempelkarte

Keine zeitlich begrenzte Laufzeit!





Der VLF auf einen Blick:



VLF – Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.
Ludwig-Erhard-Straße 8 - 34131 Kassel
Tel. 05 61/9 35 41-0 - Fax 05 61/9 35 41-41
www.vlf-kassel.de
[@vlf.kassel](https://www.instagram.com/vlf.kassel)