



Seminare für Betriebsräte Programm 2026

**Branchenübergreifendes
Seminarangebot**

**Grundlagen · Arbeitsrecht I-IV · Spezial · Kommunikation · Arbeits-
und Gesundheitsschutz · Jugend- und Auszubildendenvertretung
· SBV · Branchenseminare · Wirtschaftsausschuss**



02.02.2026



Qualitativ hochwertige Bildung

Wir gewährleisten ein fachlich hochwertiges sowie nachhaltiges Bildungskonzept für unsere Seminarteilnehmer.



Zielgruppenorientierung

Bei der Gestaltung unserer Seminarangebote orientieren wir uns stets an den Themen und Interessen unserer Teilnehmer.



Motivation

Wir möchten unsere Seminarteilnehmer motivieren. Daher ist es auch uns selbst wichtig, stets mit Begeisterung und Freude bei der Arbeit zu sein.



Innovation

Unser Angebot unterliegt einer dauerhaften Überprüfung, um ein dynamischer und innovativer Bildungsanbieter zu bleiben.



Respekt & Toleranz

Wir pflegen ein Klima des toleranten und respektvollen Umgangs sowohl intern als auch extern.



Regional

Wir schulen unsere Teilnehmer vor Ort. Hiermit reduzieren wir Reisezeiten und ermöglichen die Vernetzung untereinander.

Bildung schafft Zukunft - gestern, heute und morgen

Ständige Qualifizierung und Weiterbildung sind heute unverzichtbare Bestandteile des Berufslebens.

Als Interessenvertretung habt ihr im Rahmen der Beteiligungsrechte die Möglichkeit, eure und die Arbeitsbedingungen eurer Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten.

In unseren Seminaren vermitteln wir dir das dafür erforderliche Handwerkzeug

Klausurtagungen für starke Gremienarbeit



Struktur. Klarheit. Wirkung

Mit unseren Klausurtagungen bringt ihr euer Gremium vom Abarbeiten ins Gestalten - mit Ergebnissen, die sichtbar werden.

Warum eine Klausurtagung unverzichtbar ist



Agieren statt Reagieren

Raus aus dem Alltag, rein in Strategie, Priorität und klare Zuständigkeit



Gemeinsam Linien finden

Aufgaben, Regeln, Erwartungen klären - Konflikte entschärfen, Zusammenarbeit stärken



Sichtbare Ergebnisse

Handlungsmöglichkeiten, Handlungsplan, Kommunikationsstrategie



Besonderheiten im Blick

Branchenspezifische Themen praxisnah aufbereitet und umgesetzt

Warum externe Begleitung/Moderation entscheidend ist



Fokus für ALLE

Volle Konzentration für alle Mitglieder wird sichergestellt



Methodisch stark

Mit gemeinsamer Strategie effektiv zum Ziel



Rechtlich sicher

Impulse zu Beteiligungsrecht und aktueller Rechtsprechung



Struktur & Klarheit

Ergebnisse, Verantwortlichkeiten und Termine sichern und dokumentieren

Warum der Arbeitgeber die Kosten übernehmen muss

Die durch Betriebs- und Personalratsarbeit entstehenden notwendigen Kosten sind durch den Arbeitgeber aufgrund gesetzlicher Grundlage zu tragen. Dazu gehören neben Seminaren auch Klausurtagungen, die für die Arbeit des Gremiums erforderlich sind.

Betrieblicher Nutzen:

- Strukturierte Prozesse unter Berücksichtigung der betrieblichen und dienstlichen Erfordernisse
- Klarheit in der internen Zusammenarbeit und bei Entscheidungen führen zu weniger Reibungsverlusten
- Strategische Zusammenarbeit führt zu spürbaren Ergebnissen und Zielerreichung - so wird die Mitarbeiterzufriedenheit gefördert
- Stärkung der vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Interessenvertretung



Kostenlosen Vorab-Check buchen!

Wir klären Ziele, Termin und Agenda – und bereiten auf Wunsch das Kostenübernahmeschreiben für den Arbeitgeber vor.

1 Startphase: Grundstein legen - Spielregeln, Jahresplan, Zuständigkeiten (Monat 1-4)

Ziele: Rollen und Aufgaben klären, Spielregeln und erste Ziele der Zusammenarbeit festlegen

Bausteine: Kick-off, Rechte/Pflichten, Aufgaben und Zuständigkeiten, Geschäftsordnung, Zielsetzung

Ergebnisse: Geschäftsordnung, Jahresplan, Kontakt- und Kommunikationsplan

2 Etablierung: Strategische Ausrichtung (Monat 10-12)

Ziele: Strategische Ausrichtung, Zusammenarbeit stabilisieren

Bausteine: Leitbild, Schwerpunktthemen, Roadmap 18 Monate, Zielfestlegung und Entscheidungswege

Ergebnisse: Strategie-Map, Roadmap mit Meilensteinen

3 Mitte der Amtszeit: Zwischenbilanz & Neujustierung (Monat 18-24)

Ziele: Wirksamkeit prüfen, Kurs ggf. anpassen

Bausteine: Ziel-Check, rechtlicher Update-Impuls, Projekt-Portfolio, Zusammenarbeit mit Arbeitgeber

Ergebnisse: Evaluationsbericht, aktualisierte Roadmap, Verhandlungsstrategie

4 Ergebnisse sichern: Standards verankern, BV/DV-Fahrplan (Monat 30-36)

Ziele: Projekte abschließen, Standards & Wissen sichern

Bausteine: Projekte zu Standards, Controlling & Review, Wissenssicherung

Ergebnisse: Maßnahmenliste, Vorlagenpaket.

5 Übergang (Monat 42-48)

Ziele: Staffelstab übergeben, Kontinuität sichern

Bausteine: Retrospektive, Dokumentation, Wahlvorbereitung, 100-Tage-Plan

Ergebnisse: Übergabemappe, Abschlusskommunikation, Empfehlungen für nächste Amtszeit



Dein Benefit auf einen Blick

1-3 Tage Klausur (vor Ort oder Hybrid) mit Moderator, Vorab-Check zur gemeinsamen Zielklärung, Visualisierte Dokumentation und Maßnahmenboard, Toolbox (Vorlagen für Geschäftsordnung etc.), Follow-up nach 6-8 Wochen zur Transfersicherung

Seminar Übersicht

Betriebsrat, JAV, SBV und WA



KATEGORIE	SEMINARTHEMA	INHALT	ZIELGRUPPE
GRUNDLAGEN	<ul style="list-style-type: none"> • BRI - Grundseminar zum Betriebsverfassungsrecht • BR II - Personelle Einzelmaßnahmen • BR III - Betriebliche Regelungen verhandeln und mitgestalten • BR IV - Umstrukturierungen begleiten, Interessenausgleich und Sozialplan verhandeln 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben des Betriebsrats	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Betriebsrats
ARBEITSRECHT	<ul style="list-style-type: none"> • ArbR I - Arbeitsrechtliche Grundlagen • ArbR II - Wichtige Arbeitnehmerschutzgesetze • ArbR III - Aktuelle Rechtsprechung • ArbR IV - AbR in der praktischen BR-Arbeit 	Sicherer Umgang mit Gesetzen im Arbeitsrecht	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Betriebsrats
SPEZIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftführung im Betriebsrat • Geschäftsführung des Betriebsrats • Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats 	Fundierte Kenntnisse in ausgewählten Spezialbereichen	Betriebsratsvorsitzende, Stellv. BRV und Schriftführung sowie Mitglieder des Betriebsrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
KOMMUNIKATION	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussions- und Verhandlungsführung – Grundlagenseminar • Diskussions- und Verhandlungsführung – Aufbau-seminar • Kommunikation und Redetechnik für BR – Freies Reden und sicheres Auftreten 	Sicheres Auftreten, sicherer Umgang mit schwierigen Situationen	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Betriebsrats
ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen im Arbeits- und Gesundheitsschutz • Psychische Belastungen am Arbeitsplatz • Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) • Resilienz für BR und SBV 	Die Maßnahmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und aktiv begleiten	Alle Mitglieder des Betriebsrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
JAV	<ul style="list-style-type: none"> • JAV I: Grundseminar • JAV II: Beteiligungsrechte der JAV 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der JAV kennenlernen. Erste Schritte praxisnah erarbeiten.	Alle Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV
SCHWER-BEHINDERTEN-VERTRETUNG	<ul style="list-style-type: none"> • SBV I: Grundseminar • SBV II: Aktive Mitarbeit als SBV 	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der SBV	Alle Mitglieder der SBV
BRANCHEN-SEMINARE	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsratsarbeit in der Rinderzucht • Betriebsratsarbeit in Bezugs- und Absatzgenossenschaften • Betriebsratsarbeit in Tierpark, Zoo und Co. 	Austausch, Vernetzung sowie länderübergreifende Gremienarbeit	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Betriebsrats
WIRTSCHAFTS-AUSSCHUSS	<ul style="list-style-type: none"> • WA I: Grundseminar • WA II: Aufbau-seminar • WA III: Wirtschaftliche Planung 	Arbeit des Wirtschaftsausschusses und seine Handlungsmöglichkeiten	Betriebsratsvorsitzende und Stellv. BRV, alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses

Beginn	Ende	Seminartitel	Ort	Seminarnr.	Seite
25.02.	27.02.2026	Kommunikation und Redetechnik I für Betriebsräte – Freies Reden und sicheres Auftreten	Walsrode	BR2606	16
18.05.	22.05.2026	Betriebsverfassungsrecht I: Grundlagen für Betriebsräte	Pronstorf	BR2635	11
01.06.	05.06.2026	Betriebsverfassungsrecht II - personelle Angelegenheiten	Pronstorf	BR2636	12
22.06.	24.06.2026	Geschäftsführung des Betriebsrats und rechtssichere Beschlüsse	Walsrode	BR2613	15
14.09.	18.09.2026	Betriebsverfassungsrecht I - Grundlagenseminar für Betriebsräte	Pronstorf	BR2639	11
02.11.	04.11.2026	Schriftführung im Betriebsrat: Rechtssichere Protokollführung	Haselünne	BR2621	14
02.11.	04.11.2026	Geschäftsführung des Betriebsrats und rechtssichere Beschlüsse	Haselünne	BR2622	15
09.11.	13.11.2026	Betriebsverfassungsrecht I - Grundlagenseminar für Betriebsräte	Alt Duvenstedt	BR2648	11
09.11.	13.11.2026	Betriebsverfassungsrecht II - personelle Angelegenheiten	Alt Duvenstedt	BR2640	12
30.11.	04.12.2026	Arbeitsrecht I - Grundlagen des Arbeitsrechts	Alt Duvenstedt	BR2641	13
14.12.	16.12.2026	Kommunikation und Redetechnik I für Betriebsräte – Freies Reden und sicheres Auftreten	Fulda	BR2628	16

Alle Seminare können mit wenigen Klicks online gebucht werden. Besucht unsere Website und findet euer Wunschseminar im Buchungsportal www.vlf-kassel.de.

Alternativ könnt ihr euch per Mail über unser Postfach Info@vlf-kassel.de oder telefonisch unter 05 61/9 35 41-0 anmelden.

Holt euch außerdem alle Neuigkeiten rund um unser Seminarprogramm und folgt uns über unseren WhatsApp-Kanal sowie bei Facebook und Instagram. Wir freuen uns auf euch!



Termine 2026

-sortiert nach Kategorie aus unserem Bildungskonzept



KATEGORIE: Grundlagen

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer
11	Neugewählte Betriebsratsmitglieder	BR I: Grundlagen für Betriebsräte	18.05.- 22.05.	Pronstorf, Schleswig-Holstein	BR2635
			14.09.- 18.09.	Pronstorf, Schleswig-Holstein	BR2639
			09.11.- 13.11.	Alt Duvenstedt, Schleswig-Holstein	BR2648
12	Betriebsräte	BR II: Personelle Entscheidungen, Personalplanung und Qualifizierung	01.06.- 05.06.	Pronstorf, Schleswig-Holstein	BR2636
			09.11.- 13.11.	Alt Duvenstedt, Schleswig-Holstein	BR2640

KATEGORIE: Arbeitsrecht

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer
13	Betriebsräte	ArbR I: Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte	30.11.- 04.12.	Alt Duvenstedt, Schleswig-Holstein	BR2641

KATEGORIE: Spezial

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer
14	Betriebsräte	Schriftführung im Betriebsrat: Rechtssichere Protokollführung	02.11.- 04.11.	Haselünne, Niedersachsen	BR2621
15	Betriebsräte	Geschäftsführung des Betriebsrats und rechtssichere Beschlüsse	22.06.- 24.06.	Walsrode, Niedersachsen	BR2613
			02.11.- 04.11.	Haselünne, Niedersachsen	BR2622

KATEGORIE: Kommunikation

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer
16	Betriebsräte	Kommunikation und Redetechnik I für Betriebsräte – Freies Reden und sicheres Auftreten	25.02.- 27.02.	Walsrode, Niedersachsen	BR2606
			14.12.- 16.12.	Fulda, Hessen	BR2628

Betriebsverfassungsrecht I

Grundlagen für Betriebsräte



Du bist neu im Betriebsrat – und fragst dich, was jetzt auf dich zukommt? In diesem Grundlagen-Seminar lernst du Schritt für Schritt, was die Aufgaben, Rechte und Pflichten eines Betriebsrats sind. Anhand praxisnaher Beispiele bekommst du das nötige Handwerkszeug für deine neue Rolle – und das Wissen, um dich sicher im Gremium und gegenüber dem Arbeitgeber zu bewegen.

Das Seminar richtet sich an neugewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzmitglieder ohne vorherige Grundlagenschulung im Betriebsverfassungsrecht.

„Damit ihr im Betriebsrat von Beginn an mitreden und mitgestalten könnt.“

Inhalte des Seminars

- **Neu im Betriebsrat:** Grundbegriffe des BetrVG, Umgang mit Gesetzen und Kommentaren
- **Die Rolle des Betriebsrats:** Interessensvertretung, Konflikte und Verantwortung
- **Rechte, Pflichten und Aufgaben:** Was der Betriebsrat darf – und was nicht
- **Grundlagen Arbeitsrecht:** Einführung in die wichtigsten Prinzipien und Rechtsquellen
- **Überblick Beteiligungsrechte:** Mitbestimmung, Anhörung, Information
- **Geschäftsführung des Gremiums:** Einladung, Tagesordnung, Beschlüsse, Protokoll
- **Kosten & Sachaufwand:** Ausstattung und Unterstützung der BR-Arbeit
- **Schulungs- und Freistellungsanspruch:** Rechte jedes Mitglieds nach § 37 Abs. 6 BetrVG
- **Konfliktlösung im Betrieb:** Vorgehen und Handlungsspielräume des Betriebsrats
- **Mitwirkung bei personellen Einzelmaßnahmen:** Überblick und erste Praxisbeispiele

Seminarkosten:

2.100,00 €

Inklusive: Seminarunterlagen, Durchführung, 4 Übernachtungen, Vollpension und Tagungsgetränke. Der VLF ist ein gemeinnütziger, umsatzsteuerbefreiter Bildungsträger – es fällt keine Umsatzsteuer an.

Der VLF ist als gemeinnützig anerkannter Bildungsträger umsatzsteuerbefreit und weist daher keine Umsatzsteuer aus.

Referenten:

Rechtsanwältin Anna Seiwert-Skurewicz, VLF-Fachreferentin
Thomas Günther, VLF-Fachreferent für Betriebsverfassungsrecht
Miriam Schiebener, VLF-Fachreferentin für Betriebsverfassungsrecht

Schulungsanspruch:

§ 37 Abs. 6 BetrVG, die Kosten trägt der Arbeitgeber

Seminarzeiten:

Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

BR2635	Gut Pronstorf	Pronstorf	18.05.-22.05.2026
BR2639	Gut Pronstorf	Pronstorf	14.09.-18.09.2026
BR2648	Seehotel Töpferhaus	Alt Duvenstedt	09.11.-13.11.2026

Seite 10 von 22

Betriebsverfassungsrecht II Personelle Entscheidungen, Personalplanung und Qualifizierung



Ob Einstellung, Versetzung oder Kündigung – personelle Entscheidungen des Arbeitgebers betreffen direkt die Belegschaft und gehören zum Kernbereich der Mitbestimmung. In diesem Seminar lernt ihr, wie ihr bei solchen Maßnahmen rechtssicher mitwirkt, Verfahren korrekt begleitet und die Interessen der Kolleginnen und Kollegen wirksam vertretet.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Personalplanung und der Mitbestimmung bei Qualifizierung und Weiterbildung: Welche Beteiligungsrechte hat der Betriebsrat? Und wie könnt ihr aktiv zur Entwicklung und Sicherung von Beschäftigung beitragen?

Das Seminar richtet sich an Betriebsratsmitglieder mit Grundkenntnissen im Betriebsverfassungsrecht. Der vorherige Besuch von Betriebsverfassungsrecht I wird empfohlen, ist aber nicht zwingend erforderlich.

„Für alle, die bei Einstellungen, Kündigungen & Co. nicht nur zuschauen wollen.“

Inhalte des Seminars

Personelle Einzelmaßnahmen (§§ 99–102 BetrVG)

- Beteiligung bei Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung
- Verfahrensabläufe: Unterrichtung, Zustimmung, Zustimmungsverweigerung
- Vorläufige personelle Maßnahmen (§ 100 BetrVG)
- Beteiligung bei Kündigungen (§ 102 BetrVG): Bedenken und Widerspruchsgründe
- Überblick über Kündigungsarten, Abmahnung und Weiterbeschäftigungsanspruch

Personalplanung (§ 92 BetrVG)

- Beteiligung an der kurz- und langfristigen Personalplanung
- Mitbestimmung bei geplanter Personalentwicklung / Strategien zur Beschäftigungssicherung

Mitbestimmung bei Qualifizierung (§§ 96–98 BetrVG)

- Bildungsbedarf erkennen und benennen / Beteiligung bei Maßnahmen zur beruflichen Bildung
- Durchsetzungsmöglichkeiten bei Qualifizierungsfragen

Seminarkosten: **2.300,00 €**
Inklusive: Seminarunterlagen, Durchführung, 4 Übernachtungen, Vollpension und Tagungsgetränke. Der VLF ist ein gemeinnütziger, umsatzsteuerbefreiter Bildungsträger – es fällt keine Umsatzsteuer an.

Referentin: Rechtsanwältin Anna Seiwert-Skurewicz, VLF-Fachreferentin

Schulungsanspruch: § 37 Abs. 6 BetrVG, die Kosten trägt der Arbeitgeber

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

BR2636	Gut Pronstorf	Pronstorf	01.06.-05.06.2026
BR2640	Seehotel Töpferhaus	Alt Duvenstedt	09.11.-13.11.2026

Arbeitsrecht I

Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte



Als Betriebsrat seid ihr oft die erste Anlaufstelle für eure Kolleginnen und Kollegen bei Fragen aus dem Arbeitsalltag. Das Arbeitsrecht ist dabei besonders anspruchsvoll: Es gibt zahlreiche Gesetze, viele Details – und oft Unsicherheit im Umgang mit Arbeitgebern.

In diesem Seminar erhaltet ihr einen kompakten, praxisnahen Überblick über die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts. So könnt ihr Kolleginnen und Kollegen kompetent unterstützen und eure Rechte als Gremium aktiv wahrnehmen.

Das Seminar eignet sich sowohl für neugewählte als auch für langjährige Betriebsratsmitglieder.

„Wer das Arbeitsrecht kennt, kann mitreden – und mitentscheiden.“

Inhalte des Seminars

- Rechtsgrundlagen und Prinzipien des Arbeitsrechts
- Tarifrecht: Tarifvertragsparteien, Tarifbindung und Tarifvorrang
- Arbeitsvertrag nach § 611a BGB: Zustandekommen und Vertragsfreiheit
- Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis (Haupt- und Nebenpflichten)
- Arbeitszeugnisse: einfach und qualifiziert, Zwischen- und Endzeugnis
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen: Kündigung, Aufhebungsvertrag
- Kündigungsschutzrecht: Abmahnung, Abfindung, Klageverfahren
- Arbeitslosengeld nach Kündigung: Sperrzeit, Anrechnung Abfindung
- Ablauf des arbeitsgerichtlichen Verfahrens
- Beteiligung des Betriebsrats bei Einstellung und Kündigung

Seminarkosten: **2.300,00 €**
Inklusive: Seminarunterlagen, Durchführung, 4 Übernachtungen, Vollpension und Tagungsgetränke. Der VLF ist ein gemeinnütziger, umsatzsteuerbefreiter Bildungsträger – es fällt keine Umsatzsteuer an.

Referentin: Rechtsanwältin Anna Seiwert-Skurewicz, VLF-Fachreferentin

Schulungsanspruch: § 37 Abs. 6 BetrVG, die Kosten trägt der Arbeitgeber

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

BR2641	Seehotel Töpferhaus	Alt Duvenstedt	30.11.-04.12.2026
---------------	---------------------	----------------	-------------------

Schriftführung im Betriebsrat Rechtssichere Protokollführung

Die Sitzungsniederschrift ist das Gedächtnis des Betriebsrats – ohne sie fehlt die Grundlage für rechtssichere Beschlüsse und eine verlässliche Dokumentation. Damit die Protokolle nicht nur Pflicht, sondern echte Hilfe für die Arbeit des Gremiums sind, braucht es klare Regeln, gute Technik und sichere Formulierungen.

In diesem Seminar werdet ihr fit für die Schriftführung: Ihr lernt, wie Niederschriften rechtssicher erstellt werden, wie Beschlüsse präzise festgehalten werden und wie ihr Diskussionen so dokumentiert, dass sie für die weitere Arbeit hilfreich sind. Außerdem zeigen wir, wie Schriftführung und Betriebsratsvorsitz optimal zusammenarbeiten.

Das Seminar eignet sich insbesondere Schriftführende, die Vorsitzenden des Betriebsrats und für die Stellvertretung.

„Damit eure Beschlüsse Bestand haben und Wirkung erzeugen.“

Inhalte des Seminars

- Die Rolle der Niederschrift in der Betriebsverfassung und für den Betriebsrat
- Die Aufgaben und die Rechtsstellung des Schriftführers im Betriebsrat
- Der Schriftführer: Die ordnende Hand?!
- Die notwendigen Sachmittel und die Arbeitsbefreiung zum Erstellen der Niederschrift
- Welche unterschiedlichen Formen der Niederschriften gibt es?
- Welche Form ist für welchen Zweck geeignet?
- Anforderungen an den Inhalt der Sitzungsniederschrift
- Darstellung der wesentlichen Diskussions- und Beratungsgegenstände in der Betriebsratssitzung
- Darstellung des Beschlusses des Betriebsrats
- Hilfsmittel zum Erstellen der Niederschriften: Geeignete Notizen, Mitschnitt mit Hilfe von Aufzeichnungsgeräten?

Seminarkosten: **1.380,00 €**
Inklusive: Seminarunterlagen, Durchführung, 2 Übernachtungen, Vollpension und Tagungsgetränke. Der VLF ist ein gemeinnütziger, umsatzsteuerbefreiter Bildungsträger – es fällt keine Umsatzsteuer an.

Referentin: Rechtsanwältin Anna Seiwert-Skurewicz, VLF-Fachreferentin

Schulungsanspruch: § 37 Abs. 6 BetrVG, die Kosten trägt der Arbeitgeber

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

BR2621	Landgasthof Redeker	Haselünne	02.11.-04.11.2026
---------------	---------------------	-----------	-------------------

Geschäftsführung des Betriebsrats und rechtssichere Beschlüsse

Egal, ob du Vorsitzender, Stellvertreter oder Schriftführer im Betriebsrat bist – du trägst maßgeblich dazu bei, dass die Betriebsratsarbeit reibungslos funktioniert.

In diesem Seminar vermitteln wir dir praxisorientiertes Wissen und rechtliche Grundlagen zur korrekten Beschlussfassung, zur Strukturierung von Sitzungen und zur Protokollierung. Du lernst, wie du die Betriebsratsarbeit effizient organisierst und rechtssicher durchführst, damit jeder Beschluss seine Wirkung entfaltet.

Das Seminar ist besonders geeignet für die Vorsitzenden, Stellvertreter und Schriftführer des Betriebsrats, aber auch für alle Betriebsratsmitglieder, die mehr über die Geschäftsführung erfahren möchten.

Das Seminar eignet sich insbesondere für Vorsitz, Stellvertretung und Schriftführung.

„Rechtlich einwandfrei agieren – von der Einladung bis zum Protokoll.“

Inhalte des Seminars

- Rechtliche Grundlagen der Geschäftsführung
- Rechtzeitige Einladung zur Betriebsratssitzung
- Anforderungen an die Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und korrekte Beschlussfassung & „Sonderfälle“
- Rechtsfolgen eines Beschlusses
- Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- Aufgaben und Befugnisse der/des Vorsitzenden
- Kosten- und Sachaufwand des Betriebsrats
- Einberufung und Durchführung von Betriebsversammlungen
- Organisation und Koordination der Betriebsratsarbeit
- Geschäftsordnung des Betriebsrats

Seminarkosten: **1.380,00 €**

Inklusive: Seminarunterlagen, Durchführung, 2 Übernachtungen, Vollpension und Tagungsgetränke. Der VLF ist ein gemeinnütziger, umsatzsteuerbefreiter Bildungsträger – es fällt keine Umsatzsteuer an.

Referent: Thomas Günther, VLF-Fachreferent für Betriebsverfassungsrecht

Schulungsanspruch: § 37 Abs. 6 BetrVG, die Kosten trägt der Arbeitgeber

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

BR2613	Hotel Forellenhof	Walsrode	22.06.-24.06.2026
BR2622	Landgasthof Redeker	Haselünne	02.11.-04.11.2026

Kommunikation und Redetechnik I für Betriebsräte

Freies Reden und sicheres Auftreten

Ob Betriebsversammlung, Gremiensitzung oder spontanes Gespräch mit der Belegschaft – Reden gehören zum Alltag jedes Betriebsratsmitglieds. Sie schaffen Vertrauen, sorgen für Orientierung und bilden die Basis einer starken und glaubwürdigen Interessenvertretung.

Gleichzeitig ist das Sprechen vor vielen Menschen für viele Betriebsräte eine echte Herausforderung: Lampenfieber, Unsicherheit oder die Sorge, nicht die richtigen Worte zu finden, sind ganz normal. Die gute Nachricht: Überzeugendes Reden kann man lernen – und es macht sogar Spaß, wenn man die passenden Werkzeuge an der Hand hat.

In diesem Seminar bekommst du genau diese Werkzeuge. Du lernst, frei und souverän zu sprechen, Botschaften klar und verständlich zu formulieren und selbst in schwierigen Situationen ruhig und überzeugend aufzutreten. Mit praxisnahen Übungen, realistischen Szenarien und individueller Rückmeldung wirst du Schritt für Schritt sicherer – und gewinnst an Ausstrahlung, Wirkung und Selbstvertrauen.

Das Seminar eignet sich gleichermaßen für neugewählte wie für erfahrene Betriebsratsmitglieder, die ihre kommunikative Wirkung stärken und ihre Auftritte vor der Belegschaft professionell gestalten wollen.

„Überzeugendes Reden kann man lernen.“

Inhalte des Seminars

- Redehemmungen - Ursachen und Auswirkungen
- Freies Sprechen, selbstbewusstes Auftreten
- Reden nach Stichworten
- Verständlich reden
- Arbeitstechniken bei Gliederung und Aufbau einer Rede
- Mehrfache Redeübungen mit Videoauswertung
- Reden auf Betriebs- und Abteilungsversammlungen

Seminarkosten: **1.380,00 €**
Inklusive: Seminarunterlagen, Durchführung, 2 Übernachtungen, Vollpension und Tagungsgetränke. Der VLF ist ein gemeinnütziger, umsatzsteuerbefreiter Bildungsträger – es fällt keine Umsatzsteuer an.

Referent: Ole Thomsen

Schulungsanspruch: § 37 Abs. 6 BetrVG, die Kosten trägt der Arbeitgeber

Seminarzeiten: Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

BR2606	Hotel Forellenhof	Walsrode	25.02.-27.02.2026
BR2628	Hotel FULDA MITTE	Fulda	14.12.-16.12.2026



Anmeldung für die Betriebsräte Seminare 2026

Bitte pro Person einen Anmeldebogen ausfüllen und das gewünschte Seminar angeben

Seminarnummer: **BR26** _____

Seminartitel: _____

Zeitraum: _____



**Alternativ: online über unser
Buchungsportal anmelden**

Bitte per Post, E-Mail oder Fax an den VLF!

VLF e. V.
Ludwig-Erhard-Straße 8
34131 Kassel

Fax-Nr.: 0561-9354141
Tel.-Nr.: 0561-935410
E-Mail: info@vlf-kassel.de

Name der Teilnehmer*in	E-Mailadresse
------------------------	---------------

Betrieb / Name	Straße	Hausnummer
----------------	--------	------------

Postleitzahl	Ort
--------------	-----

Betriebsratsbeschluss gefasst am:

Mitteilung an den Betrieb am:

Unterschrift des Betriebsrats*

* Beigefügte Allgemeine Geschäftsbedingungen werden anerkannt

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.,
Ludwig-Erhard-Straße 8, 34117 Kassel

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarteilnahme die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

1. Verbindliche Anmeldung

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Seminaranmeldung vor.

Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie nochmals eine Teilnahmebestätigung sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt.

2. Anmeldestornierung / Seminarabsage

Sollten Sie gezwungen sein, Ihre verbindliche Seminaranmeldung abzusagen bzw. zu stornieren, muss diese Absage bzw. Stornierung schriftlich (per Post, per Fax oder per E-Mail) bei uns eingehen.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis 1 Monat vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn sind wir berechtigt, 25% der Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Bei kurzfristiger Absage bzw. Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Absage / Stornierung sind wir berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Statt einer Absage / Stornierung besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden.

Die Durchführung unserer Seminare sind an Mindestteilnehmerzahlen gebunden. Sollten diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des Referenten, behördliches Verbot) behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche uns gegenüber werden für diese Fälle ausgeschlossen, sofern sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

3. Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an Ihren Arbeitgeber. Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig.

Die Seminarpreise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, da wir nicht umsatzsteuerpflichtig sind und keine Mehrwertsteuer auf unseren Rechnungen ausweisen.

Die Seminarpreise verstehen sich inklusive einer etwaig erforderlichen Übernachtung bei mehrtägigen Seminaren, Tagungspauschalen für die erforderliche Verpflegung sowie Teilnehmerunterlagen. Auf die Einzelheiten weisen wir in unserer jeweiligen Seminaranschreibung hin.

4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Aktivitäten im Rahmen eines etwaigen Begleitprogramms unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

6. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz unserer Verwaltung. Der Verwaltungssitz ist Kassel.

Stand: November 2025



ÜBER DEN VLF

Wer wir sind



UNSER TEAM

Andreas Kilian – Geschäftsführer VLF, Rechtsanwalt und Referent für Personal- und Betriebsräte

Danny Willert – Referent für Personalräte und Wirtschaftsausschüsse

Thomas Günther – Referent für Personal- und Betriebsräte

Sabrina Brütsch – Referentin für Personalräte und JAV

Anna Seiwert-Skurewicz – Rechtsanwältin und Referentin für Personal- und Betriebsräte

Miriam Schiebener – Referentin für Personal- und Betriebsräte

Simon Horstmann – Kampagnenleiter WALD KLIMA SCHUTZ

Nicole Heitmeier – Seminarorganisation und Marketing

Astrid Haferburg – Seminarorganisation und Marketing

Andrea Heinen – Rechnungs- und Personalwesen

Unsere Seminare für Betriebs-, Personalräte, JAV und SBV

Branchenseminare! Wir sind Bildungspartner in Forst- & Agrarwirtschaft. Seit Jahren führen wir unter anderem erfolgreich unsere beliebten bundesweiten Seminare für Betriebsräte aus der Rinderzucht und Personalräte aus der Forstwirtschaft durch. Seit 2026 bieten wir nun erstmals für die Region Nord auch branchenübergreifende Seminare an.

Maßgeschneiderte Bildungskonzepte! Unsere Bildungskonzepte sind auf die Bedürfnisse in der jeweiligen Branche und auf die jeweilige Amtszeit ausgerichtet.

Aktuelle Themen! Wir befassen uns mit aktuellen Themen, die die Arbeitsbedingungen in der jeweiligen Branche prägen und ermöglichen einen Austausch der Gremien untereinander.

Praxisnahe Lösungen! Wir gehen auf eure betrieblichen Themen ein und erarbeiten mit euch gemeinsam praxisnahe Lösungen in allgemeinverständlicher Sprache.

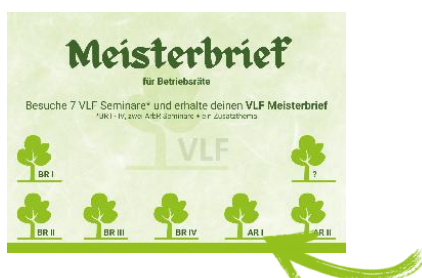
Wir sind vor Ort! Wir veranstalten unsere Seminare in eurer Nähe und kommen in euer Bundesland, eure Region oder auch in euren Betrieb.

Gutes Preis- / Leistungsverhältnis! Als gemeinnützig anerkannter Verein verfügen wir nicht über eine Gewinnerzielungsabsicht und können unsere Veranstaltungen in der Regel zu einem besseren Preis- / Leistungsverhältnis anbieten als andere Seminaranbieter. Zudem werden erzielte Überschüsse in Arbeiten in der Land- und Forstwirtschaft investiert.

VLF Meisterbrief für Betriebsräte

Weiterhin erhalten alle Kolleginnen und Kollegen nach Absolvierung der folgenden sieben Seminare einen **VLF Meisterbrief für Betriebsräte**:

BR I, BR II, BR III, BR IV, AR I und II sowie ein weiteres Seminar Deiner Wahl!



Du sammelst deine Seminare in der Stempelkarte!

Keine zeitlich begrenzte Laufzeit!

Das bringt euch der VLF Meisterbrief:

- Hochwertiges und gerahmtes Zertifikat
- Nachweis über deine erfolgreiche Weiterbildung als Betriebsrat
- Du bist gut gewappnet für die Aufgaben und Herausforderungen eines Betriebsratsmitglieds
- Aufbau eines Netzwerks mit anderen BR-Mitgliedern
- Einen Platz in der Galerie der Absolventen auf unserer Homepage
- Sondersachpreis exklusiv für die VLF BR-Meister

Service Bereich - Download Portal

In unserem Service Bereich bieten wir **kostenfreie Vorlagen und Muster für eure Betriebsratsarbeit** zum Download an. Ob Kalender, Bildungsplaner für die Jahresplanung oder Mustereinladungen, Protokolle und diverse Listen.



Zum Portal:
www.vlf-kassel.de/service





Der VLF auf einen Blick:



VLF – Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.

Ludwig-Erhard-Straße 8 - 34131 Kassel

Tel. 05 61/9 35 41-0 - Fax 05 61/9 35 41-41

www.vlf-kassel.de

@vlf.kassel