



## Seminare für Personalräte Bayern 2026

**Grundlagen · Arbeitsrecht · Spezial · Kommunikation ·  
Beamten- und Dienstrecht**

27.05.2026



### Qualitativ hochwertige Bildung

Wir gewährleisten ein fachlich hochwertiges sowie nachhaltiges Bildungskonzept für unsere Seminarteilnehmer.



### Zielgruppenorientierung

Bei der Gestaltung unserer Seminarangebote orientieren wir uns stets an den Themen und Interessen unserer Teilnehmer.



### Motivation

Wir möchten unsere Seminarteilnehmer motivieren. Daher ist es auch uns selbst wichtig, stets mit Begeisterung und Freude bei der Arbeit zu sein.



### Innovation

Unser Angebot unterliegt einer dauerhaften Überprüfung, um ein dynamischer und innovativer Bildungsanbieter zu bleiben.



### Respekt & Toleranz

Wir pflegen ein Klima des toleranten und respektvollen Umgangs sowohl intern als auch extern.



### Regional

Wir schulen unsere Teilnehmer vor Ort. Hiermit reduzieren wir Reisezeiten und ermöglichen die Vernetzung untereinander.

## Bildung schafft Zukunft - gestern, heute und morgen

Ständige Qualifizierung und Weiterbildung sind heute unverzichtbare Bestandteile des Berufslebens.

Als Interessenvertretung habt ihr im Rahmen der Beteiligungsrechte die Möglichkeit, eure und die Arbeitsbedingungen eurer Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten.

In unseren Seminaren vermitteln wir dir das dafür erforderliche Handwerkszeug

# Seminar Übersicht

## Personalrat, JAV, SBV, Beamte und Branchen

KATEGORIE	SEMINARTHEMA	INHALT	ZIELGRUPPE
<b>GRUNDLAGEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundseminar zum Personalvertretungsrecht</li> <li>• Beteiligungsrechte aktiv gestalten</li> <li>• Effektive Personalratsarbeit</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben des Personalrats	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>ARBEITSRECHT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ArbR I - Arbeitsrechtliche Grundlagen</li> <li>• ArbR II - Wichtige Arbeitnehmerschutzgesetze</li> <li>• ArbR III - Aktuelle Rechtsprechung</li> </ul>	Sicherer Umgang mit Gesetzen im Arbeitsrecht	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>SPEZIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats</li> <li>• Geschäftsführung des Personalrats</li> <li>• Kandidatensuche für den Personalrat</li> </ul>	Fundierte Kenntnisse in ausgewählten Spezialbereichen	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
<b>KOMMUNIKATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte</li> <li>• Kommunikation und Redetechnik für Personalräte</li> <li>• Körpersprache erkennen und für die Personalratsarbeit nutzen</li> </ul>	Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen im Arbeits- und Gesundheitsschutz</li> <li>• Psychische Belastungen am Arbeitsplatz</li> <li>• Betriebliches Gesundheitsmanagement</li> </ul>	Die Maßnahmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und aktiv begleiten	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
<b>JAV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JAV I: Grundseminar</li> <li>• JAV II: Beteiligungsrechte der JAV</li> <li>• JAV III: Aktive Mitarbeit als JAV</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der JAV kennenlernen. Erste Schritte praxisnah erarbeiten.	Alle Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV
<b>SCHWER-BEHINDERTEN-VERTRETUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SBV I: Grundseminar</li> <li>• SBV II: Aktive Mitarbeit als SBV</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der SBV	Alle Mitglieder der SBV
<b>BEAMTEN- UND DIENSTRECHT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beamten- und Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat</li> </ul>	Fundierte Kenntnisse im Beamten- und Dienstrecht	Beamtenvertreter im Personalrat
<b>BRANCHEN-SEMINARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstwirtschaft im Wandel - Bundesweites HPR/GPR Seminar</li> <li>• Bundesweites HJAV/GJAV/JAV Seminar</li> </ul>	Austausch, Vernetzung sowie länderübergreifende Gremienarbeit	Alle Mitglieder des HPR / GPR bzw. der HJAV, GJAV und JAV

# Klausurtagungen für starke Gremienarbeit



## Struktur. Klarheit. Wirkung

Mit unseren Klausurtagungen bringt ihr euer Gremium vom Abarbeiten ins Gestalten - mit Ergebnissen, die sichtbar werden.

### Warum eine Klausurtagung unverzichtbar ist



#### Agieren statt Reagieren

Raus aus dem Alltag, rein in Strategie, Priorität und klare Zuständigkeit



#### Gemeinsam Linien finden

Aufgaben, Regeln, Erwartungen klären - Konflikte entschärfen, Zusammenarbeit stärken



#### Sichtbare Ergebnisse

Handlungsmöglichkeiten, Handlungsplan, Kommunikationsstrategie



#### Besonderheiten im Blick

Branchenspezifische Themen praxisnah aufbereitet und umgesetzt

### Warum externe Begleitung/Moderation entscheidend ist



#### Fokus für ALLE

Volle Konzentration für alle Mitglieder wird sichergestellt



#### Methodisch stark

Mit gemeinsamer Strategie effektiv zum Ziel



#### Rechtlich sicher

Impulse zu Beteiligungsrecht und aktueller Rechtsprechung



#### Struktur & Klarheit

Ergebnisse, Verantwortlichkeiten und Termine sichern und dokumentieren

### Warum der Arbeitgeber die Kosten übernehmen muss

Die durch Betriebs- und Personalratsarbeit entstehenden notwendigen Kosten sind durch den Arbeitgeber aufgrund gesetzlicher Grundlage zu tragen. Dazu gehören neben Seminaren auch Klausurtagungen, die für die Arbeit des Gremiums erforderlich sind.

#### Betrieblicher Nutzen:

- Strukturierte Prozesse unter Berücksichtigung der betrieblichen und dienstlichen Erfordernisse
- Klarheit in der internen Zusammenarbeit und bei Entscheidungen führen zu weniger Reibungsverlusten
- Strategische Zusammenarbeit führt zu spürbaren Ergebnissen und Zielerreichung - so wird die Mitarbeiterzufriedenheit gefördert
- Stärkung der vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Interessenvertretung



#### Kostenlosen Vorab-Check buchen!

Wir klären Ziele, Termin und Agenda – und bereiten auf Wunsch das Kostenübernahmeschreiben für den Arbeitgeber vor.

## 1 Startphase: Grundstein legen - Spielregeln, Jahresplan, Zuständigkeiten (Monat 1-4)

**Ziele:** Rollen und Aufgaben klären, Spielregeln und erste Ziele der Zusammenarbeit festlegen

**Bausteine:** Kick-off, Rechte/Pflichten, Aufgaben und Zuständigkeiten, Geschäftsordnung, Zielsetzung

**Ergebnisse:** Geschäftsordnung, Jahresplan, Kontakt- und Kommunikationsplan

## 2 Etablierung: Strategische Ausrichtung (Monat 10-12)

**Ziele:** Strategische Ausrichtung, Zusammenarbeit stabilisieren

**Bausteine:** Leitbild, Schwerpunktthemen, Roadmap 18 Monate, Zielfestlegung und Entscheidungswege

**Ergebnisse:** Strategie-Map, Roadmap mit Meilensteinen

## 3 Mitte der Amtszeit: Zwischenbilanz & Neujustierung (Monat 18-24)

**Ziele:** Wirksamkeit prüfen, Kurs ggf. anpassen

**Bausteine:** Ziel-Check, rechtlicher Update-Impuls, Projekt-Portfolio, Zusammenarbeit mit Arbeitgeber

**Ergebnisse:** Evaluationsbericht, aktualisierte Roadmap, Verhandlungsstrategie

## 4 Ergebnisse sichern: Standards verankern, BV/DV-Fahrplan (Monat 30-36)

**Ziele:** Projekte abschließen, Standards & Wissen sichern

**Bausteine:** Projekte zu Standards, Controlling & Review, Wissenssicherung

**Ergebnisse:** Maßnahmenliste, Vorlagenpaket.

## 5 Übergang (Monat 42-48)

**Ziele:** Staffelstab übergeben, Kontinuität sichern

**Bausteine:** Retrospektive, Dokumentation, Wahlvorbereitung, 100-Tage-Plan

**Ergebnisse:** Übergabemappe, Abschlusskommunikation, Empfehlungen für nächste Amtszeit



### Dein Benefit auf einen Blick

1-3 Tage Klausur (vor Ort oder Hybrid) mit Moderator, Vorab-Check zur gemeinsamen Zielklärung, Visualisierte Dokumentation und Maßnahmenboard, Toolbox (Vorlagen für Geschäftsordnung etc.), Follow-up nach 6-8 Wochen zur Transfersicherung

## Termine 2026

-sortiert nach Kategorie aus unserem Bildungskonzept

### KATEGORIE: Spezial

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent	Anmelde- link BaySF
<b>10</b>	Geschäfts- führung des Personalrats	<b>Die Geschäftsführung des Personalrats: Personalratsarbeit professionell organisieren, rechtssicher, strukturiert und praxisnah handeln</b>	09.12.- 11.12.	Laubau, Ruh- polding	<b>PBY2607</b>	Andreas Kilian	<a href="#">Anmeldung zum Seminar Geschäftsfüh- rung für Personalräte</a>

### KATEGORIE: Grundlagen

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent	Anmelde- link
<b>8</b>	Personalrat	<b>Grundseminar zum Bayerischen Personalvertretungs- gesetz (BayPVG) für Personalräte der BaySF Teil I</b>	21.07.- 23.07.	Laubau, Ruh- polding	<b>PBY2603</b>	Andreas Kilian	<a href="#">Anmeldung zum PR- Grundseminar 1</a>
			25.11.- 27.11.	Buchen- bühl	<b>PBY2605</b>	Danny Willert	<a href="#">Anmeldung zum PR- Grundseminar 2</a>
			01.12.- 03.12.	Laubau, Ruh- polding	<b>PBY2606</b>	Danny Willert	<a href="#">Anmeldung zum PR- Grundseminar 3</a>

## KATEGORIE: JAV

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referentin	Anmelde-link
9	JAV	<b>Jugend- und Auszubildendenvertretung I: Grundseminar</b>	18.11.-20.11.	Buchenbühl, Nürnberg	<b>PBY2604</b>	Miriam Schiebener	<a href="#">Anmeldung zum JAV-Grundseminar</a>

Alle Seminare können über den internen Veranstaltungskatalog der BAYSF gebucht werden, dieser ist abrufbar im Intranet.

Holt euch außerdem alle Neuigkeiten rund um das VLF-Seminarprogramm und folgt uns über unseren WhatsApp-Kanal sowie bei Facebook und Instagram. Wir freuen uns auf euch!



**Bundesweites JAV-Austauschseminar  
2026**

**01.-04.09.2026 in Steinbach**  
 “Forstwirtschaft im Wandel – ForstZukunft gestalten  
 Bundesweites JAV-Seminar zu Ausbildung & Berufsbild Forstwirt/in”

Seminar & Erfahrungsaustausch  
 für die Jugend- und Auszubildendenvertretung  
 in der Forstwirtschaft

Anmeldungen an [info@vlf-kassel.de](mailto:info@vlf-kassel.de)



# Grundseminar zum Bayerischen Personalvertretungsgesetz (BayPVG) für Personalräte der BaySF Teil I



## Fit für die Personalratsarbeit – Deine Rolle kompetent und rechtssicher ausfüllen

Du bist neu in den Personalrat gewählt worden – vielleicht sogar zum ersten Mal? Dann bist Du in diesem ersten Teil des Grundseminars genau richtig!

Wir machen Dich fit für Deine verantwortungsvolle Aufgabe im Gremium und geben Dir einen kompakten, praxisnahen Einstieg in das Bayerische Personalvertretungsgesetz.

Du erfährst, welche Rechte und Pflichten Du als Personalratsmitglied hast – speziell im Kontext der Forstverwaltung. Du lernst, wie Du Deine Mitbestimmungsrechte wirksam wahrnehmen, rechtssichere Beschlüsse fassen und die Arbeit im Gremium gut organisieren kannst.

Ein besonderer Fokus liegt auf den arbeitsrechtlichen Grundlagen sowie den Beteiligungsverfahren nach dem BayPVG. Natürlich schauen wir auch auf die ersten Schritte nach der Wahl und auf die praktische Arbeit im Team.

Im Folgejahr bieten wir das passende Grundseminar Teil II als Folgeseminar an. Weitere Informationen und Termine hierfür erhaltet ihr rechtzeitig zum Jahresende.

### Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Deine Rolle und Aufgaben im Personalrat
- ✓ Rechte und Pflichten nach dem Bayerischen Personalvertretungsgesetz
- ✓ Arbeitsrechtliche Grundlagen für Personalratsmitglieder
- ✓ Informations- und Beteiligungsrechte praxisnah erklärt
- ✓ Beteiligungsverfahren verständlich und anwendungsorientiert
- ✓ Rechtssichere Beschlussfassung im Gremium
- ✓ Sitzungen organisieren und Protokolle richtig führen
- ✓ Erste Schritte nach der Wahl – gut starten im neuen Amt

Gib Deiner Arbeit im Personalrat das richtige Fundament – kompetent, rechtssicher und praxisnah.

**Seminarkosten:** die Kosten werden von der BaySF übernommen

**Referenten:** Danny Willert, VLF-Fachreferent für Personalräte und Wirtschaftsausschüsse  
Andreas Kilian, Rechtsanwalt und VLF-Fachreferent für Personalräte und Arbeitsrecht

**Schulungsanspruch:** Art. 46 (5) und Art. 44 (1) BayPVG

### Termine und Seminarorte

<b>PBY2603</b>	Bildungszentrum Laubau, Laubau 7, 83324 Ruhpolding	<b>21.07.-23.07.2026</b>
<b>PBY2605</b>	FBZ Buchenbühl, Rathsbergstraße 320, 90411 Nürnberg	<b>25.11.-27.11.2026</b>
<b>PBY2606</b>	Bildungszentrum Laubau, Laubau 7, 83324 Ruhpolding	<b>01.12.-03.12.2026</b>

## Jugend- und Auszubildendenvertretung I: Grundseminar Fit für die JAV-Arbeit – Deine Rolle engagiert, kompetent und rechtssicher wahrnehmen

Du bist neu in die Jugend- und Auszubildendenvertretung gewählt worden – vielleicht sogar zum ersten Mal? Dann bist Du in diesem Grundseminar genau richtig!

Wir machen Dich fit für Deine Aufgaben in der (Gesamt-)Jugend- und Auszubildendenvertretung und vermitteln Dir das notwendige Grundwissen für eine erfolgreiche und praxisnahe Gremienarbeit. Du erhältst einen kompakten Einstieg in die Rolle, Aufgaben und Rechte der JAV und lernst, wie Du die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden wirksam vertreten kannst.

Im Seminar beschäftigen wir uns mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen und geben Dir einen verständlichen Einstieg in das Personalvertretungsrecht sowie in die Beteiligungsrechte und -verfahren der JAV. Gleichzeitig zeigen wir Dir, wie Du Deine Arbeit im Gremium gut organisieren und die Zusammenarbeit mit dem Personalrat konstruktiv gestalten kannst.

Ein besonderer Fokus liegt außerdem auf der Jugend- und Auszubildendenversammlung, dem Schutz der JAV-Mitglieder sowie auf den ersten Schritten nach der Wahl. Daneben bleibt Raum, erste Erfahrungen aus der Gremienarbeit auszutauschen und gemeinsam zu reflektieren.

### Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Die Rolle des Personalrats und der JAV
- ✓ Arbeitsrechtliche Grundlagen für die JAV-Arbeit
- ✓ Einstieg in das Personalvertretungsrecht
- ✓ Grundlagen der Geschäftsführung
- ✓ Jugend- und Auszubildendenversammlung
- ✓ Schutz der Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung
- ✓ Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- ✓ Erste Schritte eines neugewählten JAV-Mitglieds

Stärke Deine Rolle in der JAV – mit rechtlicher Sicherheit, organisatorischer Klarheit und praxisnaher Kompetenz.

**Seminarkosten:** die Kosten werden von der BaySF übernommen

**Referenten:** Miriam Schiebener, VLF-Fachreferentin für Personalräte und JAV sowie Arbeitsrecht

**Schulungsanspruch:** Art. 62 i.V.m. Art. 46 (5) und Art. 44 (1) BayPVG

### Termine und Seminarorte

**PBY2604**

FBZ Buchenbühl, Rathsbergstraße 320, 90411 Nürnberg

**18.11.-20.11.2026**

## Die Geschäftsführung des Personalrats

### Personalratsarbeit professionell organisieren – rechtssicher, strukturiert und praxisnah handeln

Du übernimmst Verantwortung als Vorsitzender, Stellvertreter oder Schriftführer im Personalrat? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Dich!

Wir machen Dich fit für die Geschäftsführung im Personalrat und vermitteln Dir das notwendige rechtliche und organisatorische Handwerkszeug für Deine verantwortungsvolle Funktion im Gremium. Im Mittelpunkt stehen die rechtssichere Beschlussfassung und die damit verbundenen Rechtsfolgen – praxisnah, verständlich und direkt auf Deine Tätigkeit im Personalrat zugeschnitten.

Du erfährst, welche Aufgaben und Befugnisse insbesondere der oder dem Vorsitzenden zukommen, worauf bei Einladungen, Tagesordnungen und dem Schriftverkehr zu achten ist und welche Rolle Stellvertretung und Schriftführung in der täglichen Personalratsarbeit spielen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der ordnungsgemäßen Protokollierung sowie auf der Vorbereitung und Durchführung von Personalversammlungen.

Darüber hinaus schauen wir auf die Organisation und Koordination der Personalratsarbeit im Gremium und erarbeiten gemeinsam Ansätze für eine praxistaugliche Geschäftsordnung als Grundlage für eine strukturierte und verlässliche Zusammenarbeit.

#### Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Rechtliche Grundlagen der Geschäftsführung des Personalrats
- ✓ Rechtzeitige Einladung zur Personalratssitzung und Anforderungen an die Tagesordnung
- ✓ Beschlussfähigkeit und korrekte Beschlussfassung – auch in besonderen Fallkonstellationen
- ✓ Rechtsfolgen eines Beschlusses
- ✓ Aufgaben und Befugnisse der oder des Vorsitzenden
- ✓ Kosten- und Sachaufwand des Personalrats
- ✓ Einberufung und Durchführung von Personalversammlungen
- ✓ Organisation und Koordination der Personalratsarbeit
- ✓ Geschäftsordnung des Personalrats als Instrument strukturierter Gremienarbeit

Mach Dich fit für eine professionelle Geschäftsführung im Personalrat – kompetent, verlässlich und rechtssicher.

**Seminarkosten:** die Kosten werden von der BaySF übernommen

**Referenten:** Andreas Kilian, Rechtsanwalt und VLF-Fachreferent für Personalräte und Arbeitsrecht

**Schulungsanspruch:** Art. 46 (5) und Art. 44 (1) BayPVG

#### Termine und Seminarorte

**PBY2607**

Bildungszentrum Laubau, Laubau 7, 83324 Ruhpolding

**09.12.-11.12.2026**

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.,  
Ludwig-Erhard-Straße 8, 34117 Kassel



Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarteilnahme die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

### 1. Verbindliche Anmeldung

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Seminaranmeldung vor.

Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie nochmals eine Teilnahmebestätigung sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt.

### 2. Anmeldestornierung / Seminarabsage

Sollten Sie gezwungen sein, Ihre verbindliche Seminaranmeldung abzusagen bzw. zu stornieren, muss diese Absage bzw. Stornierung schriftlich (per Post, per Fax oder per E-Mail) bei uns eingehen.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis 1 Monat vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn sind wir berechtigt, 25% der Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Bei kurzfristiger Absage bzw. Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Absage / Stornierung sind wir berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Statt einer Absage / Stornierung besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden.

Die Durchführung unserer Seminare sind an Mindestteilnehmerzahlen gebunden. Sollten diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des Referenten, behördliches Verbot) behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche uns gegenüber werden für diese Fälle ausgeschlossen, sofern sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

### 3. Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an Ihren Arbeitgeber. Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig.

Die Seminarpreise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, da wir nicht umsatzsteuerpflichtig sind und keine Mehrwertsteuer auf unseren Rechnungen ausweisen.

Die Seminarpreise verstehen sich inklusive einer etwaig erforderlichen Übernachtung bei mehrtägigen Seminaren, Tagungspauschalen für die erforderliche Verpflegung sowie Teilnehmerunterlagen.

Auf die Einzelheiten weisen wir in unserer jeweiligen Seminaranschreibung hin.

### 4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

### 5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Aktivitäten im Rahmen eines etwaigen Begleitprogramms unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

### 6. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz unserer Verwaltung. Der Verwaltungssitz ist Kassel.

Stand: November 2023



## ÜBER DEN VLF



## UNSER TEAM

**Andreas Kilian** – Geschäftsführer VLF, Rechtsanwalt und Referent für Personal- und Betriebsräte

**Danny Willert** – Referent für Personalräte und Wirtschaftsausschüsse

**Thomas Günther** – Referent für Personal- und Betriebsräte

**Sabrina Brütsch** – Referentin für Personalräte und JAV

**Anna Seiwert-Skurewicz** – Rechtsanwältin und Referentin für Personal- und Betriebsräte

**Miriam Schiebener** – Referentin für Personal- und Betriebsräte

**Simon Horstmann** – Kampagnenleiter WALD KLIMA SCHUTZ

**Nicole Heitmeier** – Seminarorganisation und Marketing

**Astrid Haferburg** – Seminarorganisation und Marketing

**Andrea Heinen** – Rechnungs- und Personalwesen

## Unsere Seminare für Betriebs-, Personalräte, JAV und SBV

**Branchenexperten!** Wir sind euer Bildungspartner in Forst- & Agrarwirtschaft.

**Branchenseminare!** Bei uns seid ihr unter euch und könnt euch branchenintern, aber betriebsübergreifend vernetzen und austauschen. Seit Jahren führen wir unter anderem erfolgreich unsere beliebten bundesweiten Seminare für Betriebsräte aus der Rinderzucht und Personalräte aus der Forstwirtschaft durch.

**Maßgeschneiderte Bildungskonzepte!** Unsere Bildungskonzepte sind auf die Bedürfnisse in der jeweiligen Branche und auf die jeweilige Amtszeit ausgerichtet.

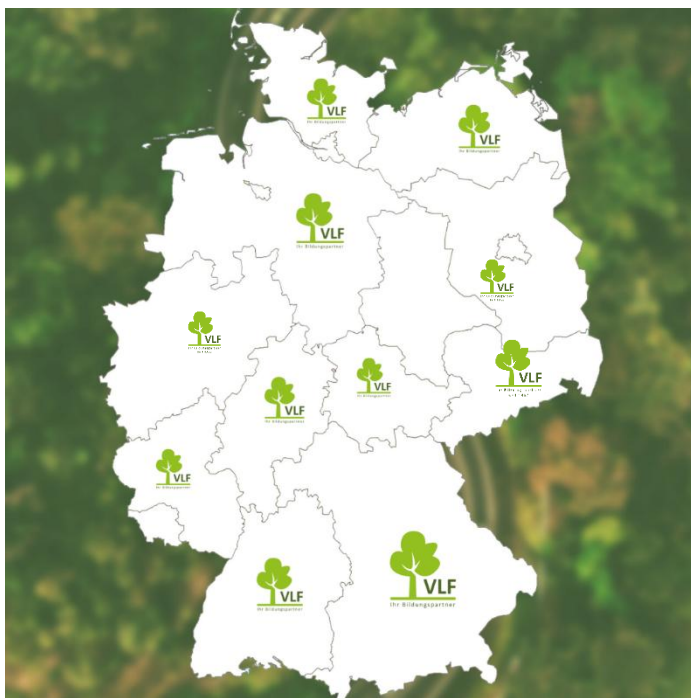
**Aktuelle Themen!** Wir befassen uns mit aktuellen Themen, die die Arbeitsbedingungen in der jeweiligen Branche prägen und ermöglichen einen Austausch der Gremien untereinander.

**Praxisnahe Lösungen!** Wir gehen auf eure betrieblichen Themen ein und erarbeiten mit euch gemeinsam praxisnahe Lösungen in allgemeinverständlicher Sprache.

**Wir sind vor Ort!** Wir veranstalten unsere Seminare in eurer Nähe und kommen in euer Bundesland, eure Region oder auch in euren Betrieb.

**Gutes Preis- / Leistungsverhältnis!** Als gemeinnützig anerkannter Verein verfügen wir nicht über eine Gewinnerzielungsabsicht und können unsere Veranstaltungen in der Regel zu einem besseren Preis- / Leistungsverhältnis anbieten als andere Seminaranbieter. Zudem werden erzielte Überschüsse in Arbeiten in der Land- und Forstwirtschaft investiert.

### Hier sind wir unterwegs



## VLF Meisterbrief für Personalräte

Weiterhin erhalten alle Kolleginnen und Kollegen nach Absolvierung der folgenden fünf Seminare einen **VLF Meisterbrief für Personalräte**:

**PR I, PR II, PR III, ein Arbeitsrechtseminar sowie ein weiteres Seminar nach Wahl!**



Das bringt euch der VLF Meisterbrief:

- Hochwertiges und gerahmtes Zertifikat
- Nachweis über deine erfolgreiche Weiterbildung als Personalrat
- Du bist gewappnet für die Aufgaben und Herausforderungen eines Personalratsmitglieds
- Aufbau eines Netzwerks mit anderen PR-Mitgliedern
- Einen Platz in der Galerie der Absolventen auf unserer Homepage
- Sondersachpreis exklusiv für die VLF PR-Meister



Du sammelst deine Seminare in der Stempelkarte

Keine zeitlich begrenzte Laufzeit!





Der VLF auf einen Blick:



**VLF – Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.**  
Ludwig-Erhard-Straße 8 - 34131 Kassel  
Tel. 05 61/9 35 41-0 - Fax 05 61/9 35 41-41  
[www.vlf-kassel.de](http://www.vlf-kassel.de)  
[@vlf.kassel](https://www.instagram.com/vlf.kassel)