



Seminare für Personalräte in Mecklenburg-Vorpommern 2026

**Grundlagen • Arbeitsrecht • Jugend- und Auszubildendenvertretung •
Beamten- und Dienstrecht**

12.12.2025



Qualitativ hochwertige Bildung

Wir gewährleisten ein fachlich hochwertiges sowie nachhaltiges Bildungskonzept für unsere Seminarteilnehmer.



Zielgruppenorientierung

Bei der Gestaltung unserer Seminarangebote orientieren wir uns stets an den Themen und Interessen unserer Teilnehmer.



Motivation

Wir möchten unsere Seminarteilnehmer motivieren. Daher ist es auch uns selbst wichtig, stets mit Begeisterung und Freude bei der Arbeit zu sein.



Innovation

Unser Angebot unterliegt einer dauerhaften Überprüfung, um ein dynamischer und innovativer Bildungsanbieter zu bleiben.



Respekt & Toleranz

Wir pflegen ein Klima des toleranten und respektvollen Umgangs sowohl intern als auch extern.



Regional

Wir schulen unsere Teilnehmer vor Ort. Hiermit reduzieren wir Reisezeiten und ermöglichen die Vernetzung untereinander.

Bildung schafft Zukunft - gestern, heute und morgen

Ständige Qualifizierung und Weiterbildung sind heute unverzichtbare Bestandteile des Berufslebens.

Als Interessenvertretung habt ihr im Rahmen der Beteiligungsrechte die Möglichkeit, eure und die Arbeitsbedingungen eurer Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten.

In unseren Seminaren vermitteln wir dir das dafür erforderliche Handwerkszeug

Seminar Übersicht

Personalrat, JAV, SBV, Beamte und Branchen

KATEGORIE	SEMINARTHEMA	INHALT	ZIELGRUPPE
GRUNDLAGEN	- Grundseminar zum Personalvertretungsrecht - Beteiligungsrechte aktiv gestalten - Effektive Personalratsarbeit	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben des Personalrats	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
ARBEITSRECHT	- ArbR I - Arbeitsrechtliche Grundlagen - ArbR II - Wichtige Arbeitnehmerschutzgesetze - ArbR III - Aktuelle Rechtsprechung	Sicherer Umgang mit Gesetzen im Arbeitsrecht	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
SPEZIAL	- Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats - Geschäftsführung des Personalrats - Kandidatensuche für den Personalrat	Fundierte Kenntnisse in ausgewählten Spezialbereichen	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
KOMMUNIKATION	- Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte - Kommunikation und Redetechnik für Personalräte - Körpersprache erkennen und für die Personalratsarbeit nutzen	Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ	- Grundlagen im Arbeits- und Gesundheitsschutz - Psychische Belastungen am Arbeitsplatz - Betriebliches Gesundheitsmanagement	Die Maßnahmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und aktiv begleiten	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
JAV	- JAV I: Grundseminar - JAV II: Beteiligungsrechte der JAV - JAV III: Aktive Mitarbeit als JAV	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der JAV kennenlernen. Erste Schritte praxisnah erarbeiten.	Alle Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV
SCHWER-BEHINDERTEN-VERTRETUNG	- SBV I: Grundseminar - SBV II: Aktive Mitarbeit als SBV	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der SBV	Alle Mitglieder der SBV
BEAMTEN- UND DIENSTRECHT	Beamten- und Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat	Fundierte Kenntnisse im Beamten- und Dienstrecht	Beamtenvertreter im Personalrat
BRANCHEN-SEMINARE	- Forstwirtschaft im Wandel - Bundesweites HPR/GPR Seminar - Bundesweites HJAV/GJAV/JAV Seminar	Austausch, Vernetzung sowie länderübergreifende Gremienarbeit	Alle Mitglieder des HPR / GPR bzw. der HJAV, GJAV und JAV

Klausurtagungen für starke Gremienarbeit



Struktur. Klarheit. Wirkung

Mit unseren Klausurtagungen bringt ihr euer Gremium vom Abarbeiten ins Gestalten - mit Ergebnissen, die sichtbar werden.

Warum eine Klausurtagung unverzichtbar ist



Agieren statt Reagieren

Raus aus dem Alltag, rein in Strategie, Priorität und klare Zuständigkeit



Sichtbare Ergebnisse

Handlungsmöglichkeiten, Handlungsplan, Kommunikationsstrategie



Gemeinsam Linien finden

Aufgaben, Regeln, Erwartungen klären - Konflikte entschärfen, Zusammenarbeit stärken



Besonderheiten im Blick

Branchenspezifische Themen praxisnah aufbereitet und umgesetzt

Warum externe Begleitung/Moderation entscheidend ist



Fokus für ALLE

Volle Konzentration für alle Mitglieder wird sichergestellt



Methodisch stark

Mit gemeinsamer Strategie effektiv zum Ziel



Rechtlich sicher

Impulse zu Beteiligungsrecht und aktueller Rechtsprechung



Struktur & Klarheit

Ergebnisse, Verantwortlichkeiten und Termine sichern und dokumentieren

Warum der Arbeitgeber die Kosten übernehmen muss

Die durch Betriebs- und Personalratsarbeit entstehenden notwendigen Kosten sind durch den Arbeitgeber aufgrund gesetzlicher Grundlage zu tragen. Dazu gehören neben Seminaren auch Klausurtagungen, die für die Arbeit des Gremiums erforderlich sind.

Betrieblicher Nutzen:

- Strukturierte Prozesse unter Berücksichtigung der betrieblichen und dienstlichen Erfordernisse
- Klarheit in der internen Zusammenarbeit und bei Entscheidungen führen zu weniger Reibungsverlusten
- Strategische Zusammenarbeit führt zu spürbaren Ergebnissen und Zielerreichung - so wird die Mitarbeiterzufriedenheit gefördert
- Stärkung der vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Interessenvertretung



Kostenlosen Vorab-Check buchen!

Wir klären Ziele, Termin und Agenda – und bereiten auf Wunsch das Kostenübernahmeschreiben für den Arbeitgeber vor.

1 Startphase: Grundstein legen - Spielregeln, Jahresplan, Zuständigkeiten (Monat 1-4)

Ziele: Rollen und Aufgaben klären, Spielregeln und erste Ziele der Zusammenarbeit festlegen

Bausteine: Kick-off, Rechte/Pflichten, Aufgaben und Zuständigkeiten, Geschäftsordnung, Zielsetzung

Ergebnisse: Geschäftsordnung, Jahresplan, Kontakt- und Kommunikationsplan

2 Etablierung: Strategische Ausrichtung (Monat 10-12)

Ziele: Strategische Ausrichtung, Zusammenarbeit stabilisieren

Bausteine: Leitbild, Schwerpunktthemen, Roadmap 18 Monate, Zielfestlegung und Entscheidungswege

Ergebnisse: Strategie-Map, Roadmap mit Meilensteinen

3 Mitte der Amtszeit: Zwischenbilanz & Neujustierung (Monat 18-24)

Ziele: Wirksamkeit prüfen, Kurs ggf. anpassen

Bausteine: Ziel-Check, rechtlicher Update-Impuls, Projekt-Portfolio, Zusammenarbeit mit Arbeitgeber

Ergebnisse: Evaluationsbericht, aktualisierte Roadmap, Verhandlungsstrategie

4 Ergebnisse sichern: Standards verankern, BV/DV-Fahrplan (Monat 30-36)

Ziele: Projekte abschließen, Standards & Wissen sichern

Bausteine: Projekte zu Standards, Controlling & Review, Wissenssicherung

Ergebnisse: Maßnahmenliste, Vorlagenpaket.

5 Übergang (Monat 42-48)

Ziele: Staffelstab übergeben, Kontinuität sichern

Bausteine: Retrospektive, Dokumentation, Wahlvorbereitung, 100-Tage-Plan

Ergebnisse: Übergabemappe, Abschlusskommunikation, Empfehlungen für nächste Amtszeit



Dein Benefit auf einen Blick

1-3 Tage Klausur (vor Ort oder Hybrid) mit Moderator, Vorab-Check zur gemeinsamen Zielklärung, Visualisierte Dokumentation und Maßnahmenboard, Toolbox (Vorlagen für Geschäftsordnung etc.), Follow-up nach 6-8 Wochen zur Transfersicherung

Termine 2026

-sortiert nach Kategorie aus unserem Bildungskonzept

KATEGORIE: Grundlagen

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referentin
8	Personalrat	Aufbauseminar I zum PersVG M-V: Beteiligungsrechte des Personalrats aktiv gestalten	29.06.-01.07.	Dümmer	PMV2603	Miriam Schiebener

KATEGORIE: Arbeitsrecht

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent
9	Personalrat	Arbeitsrecht I - Rechtsfragen aus dem Arbeitsalltag kompetent beantworten	02.11.-04.11.	Dümmer	PMV2604	Rechtsanwalt Andreas Kilian

KATEGORIE: Jugend- und Auszubildendenvertretung

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent
10	JAV	Grundseminar für die Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV I)	16.02.-18.02.	Dümmer	PMV2601	Danny Willert

KATEGORIE: Schwerbehindertenvertretung

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
11	SBV 	Wahlvorstandsschulung für die Wahlen der Schwerbehindertenvertretung im öffentlichen Dienst 2026	27.08.	Online	BU2604	Andreas Kilian

KATEGORIE: Beamte

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent
12	Beamte	Grundlagen des Beamten- und Dienstrechts für Beamtenvertreter im Personalrat	28.04.-30.04.	Dümmer	PMV2602	Dr. Günther Schnell

Auf den nachfolgenden Seiten findest du die **Seminarausschreibungen** mit allen Details zum Seminar (Inhalte, Seminarbeginn und –ende, Anschrift des Seminarhotels, Seminarpreis etc.)

ANMELDUNG:

Alle Seminare finden in der Schulungsstätte Dümmer statt.

Bitte melde dich, wie gewohnt, über die Landesforst MV an.



Aufbauseminar I zum PersVG M-V: Beteiligungsrechte des Personalrats aktiv gestalten

Mitbestimmen, mitgestalten, wirksam handeln

In diesem Seminar dreht sich alles um Deine Beteiligungsrechte nach dem Personalvertretungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern. Wir klären gemeinsam: Wie genau bist Du als Personalrat zu beteiligen? Welche Möglichkeiten hat der Personalrat die Arbeitsbedingungen aktiv mitzugestalten und wie läuft es ab, wenn es vor Ort keine Einigung gibt?

Du lernst die rechtlichen Grundlagen, Fristen und Verfahren kennen – und bekommst das nötige Wissen, um Deine Beteiligungsrechte aktiv und wirkungsvoll wahrzunehmen.

Anhand praxisnaher Fälle arbeiten wir gezielt an Deinen Handlungsmöglichkeiten – damit Du gut vorbereitet bist auf Deine Arbeit im Gremium.

Das Seminar richtet sich an neugewählte ebenso wie an erfahrene Personalratsmitglieder, die ihr Wissen auffrischen oder vertiefen möchten.

Seminarinhalte im Überblick:

- ✓ Die Beteiligungsrechte des Personalrats nach dem PersVG M-V
- ✓ Mitbestimmung und Verfahren bei Nichteinigung
- ✓ Zustimmungsverweigerung: Ablauf, Fristen, rechtliche Anforderungen
- ✓ Überblick über Informations-, Anhörungs- und Mitwirkungsrechte
- ✓ Agieren statt reagieren: Das Initiativrecht des Personalrats
- ✓ Zusammenarbeit zwischen Örtlichem Personalrat (ÖPR) und Gesamtpersonalrat (GPR)
- ✓ Durchsetzungskraft stärken: Wie setzen wir unsere Forderungen durch?

Für alle, die ihre Beteiligungsrechte nicht nur kennen, sondern auch gezielt nutzen wollen.

Seminarkosten:	Die Seminarkosten werden von der Landesforst MV übernommen
Referent:	Miriam Schiebener, VLF-Fachreferentin für Personal- und Betriebsräte
Schulungsanspruch:	§§ 35, 39 PersVG MV
Seminarzeiten:	Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PMV2603 Schulungsstätte Dümmer, Hauptstraße 60, 19073 Dümmer

29.06. - 01.07.2026

Arbeitsrecht I – Rechtsfragen aus dem Arbeitsalltag kompetent

Beantworten

Arbeitsrechtliches Grundlagenseminar für Personalratsmitglieder

Als Mitglied im Personalrat bist Du oft die erste Anlaufstelle für Kolleginnen und Kollegen, wenn es um Fragen rund ums Arbeitsverhältnis geht. Doch das Arbeitsrecht ist komplex – viele Regelungen sind auf unterschiedliche Gesetze verteilt. Da fällt es nicht immer leicht, den Überblick zu behalten.

In diesem Grundlagenseminar geben wir Dir das nötige Rüstzeug an die Hand, um in arbeitsrechtlichen Fragen sicher und fundiert Auskunft geben zu können – von der Begründung bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses. Dabei schauen wir auch genau auf Deine Rolle als Personalrat im arbeitsrechtlichen Kontext.

Das Seminar richtet sich an neugewählte und erfahrene Personalratsmitglieder, die ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht gezielt aufbauen oder auffrischen möchten.

Seminarinhalte im Überblick

- ✓ Arbeitsrechtliche Grundlagen – Überblick über die „Arbeitsrechtspyramide“
- ✓ Begründung von Arbeitsverhältnissen
- ✓ Der Arbeitsvertrag nach § 611a BGB: Rechte und Pflichten auf beiden Seiten
- ✓ Vertragsfreiheit und Direktionsrecht des Arbeitgebers
- ✓ Beendigung von Arbeitsverhältnissen: Kündigung durch Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- ✓ Ordentliche und außerordentliche Kündigung – Voraussetzungen und Fristen
- ✓ Kündigungsgründe nach dem Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
- ✓ Abmahnung und der mögliche Anspruch auf Abfindung
- ✓ Arbeitslosengeld: Sperrzeiten und Anrechnung einer Abfindung
- ✓ Ablauf eines arbeitsgerichtlichen Verfahrens
- ✓ Beteiligung des Personalrats im Kündigungsprozess

Praxisnah, verständlich und mit Blick auf Deine Arbeit im Gremium – dieses Seminar schafft die rechtliche Grundlage für eine starke und kompetente Interessenvertretung.

Seminarkosten:	Die Seminarkosten werden von der Landesforst MV übernommen
Referent:	Andreas Kilian, Rechtsanwalt und VLF-Fachreferent für Personal- und Betriebsräte
Schulungsanspruch:	§§ 35, 39 PersVG MV
Seminarzeiten:	Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PMV2604 Schulungsstätte Dümmer, Hauptstraße 60, 19073 Dümmer

02.11. - 04.11.2026

JAV I – Dein Grundseminar für die Jugend- und Auszubildendenvertretung

Mitreden, mitgestalten, mitbestimmen – fit für Deine JAV-Arbeit

Du bist neu in die JAV oder GJAV gewählt worden? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Dich! Hier bekommst Du das nötige Grundwissen, um Deine Rolle im Gremium gut auszufüllen – engagiert, rechtssicher und im Sinne Deiner Kolleg*innen.

Du lernst, welche Aufgaben die JAV hat, wie Du Deine Rechte nutzt und welche Gestaltungsmöglichkeiten Dir das Personalvertretungsrecht gibt. Außerdem zeigen wir Dir, wie Du Deine Arbeit im Gremium organisierst – von der ersten Sitzung über die Zusammenarbeit mit dem Personalrat bis zur Planung der Jugend- und Auszubildendenversammlung.

Neben dem fachlichen Input gibt's auch Raum für Austausch: Du kannst Deine ersten Erfahrungen teilen, Fragen stellen und Dich mit anderen JAV-Mitgliedern vernetzen.

Seminarinhalte im Überblick:

- ✓ Deine Rolle in der JAV – Rechte, Aufgaben und Ziele
- ✓ Grundlagen im Arbeitsrecht – speziell für Auszubildende
- ✓ Einstieg ins Personalvertretungsrecht (PersVG)
- ✓ Geschäftsführung der JAV: Sitzungen, Protokolle, Planung
- ✓ Jugend- und Auszubildendenversammlung wirkungsvoll gestalten
- ✓ Schutzrechte für JAV-Mitglieder – z. B. Kündigungsschutz und Freistellungen
- ✓ Zusammenarbeit mit dem Personalrat – so funktioniert's im Alltag
- ✓ Erste Schritte nach der Wahl: Was Du jetzt wissen solltest

Für alle, die als JAV-Mitglied etwas bewegen wollen – mit Wissen, Engagement und Teamgeist.

Seminarkosten:	Die Seminarkosten werden von der Landesforst MV übernommen
Referent:	Danny Willert, VLF-Fachreferent für Personalräte und JAV
Schulungsanspruch:	§§ 35, 39 und 53 Abs. 3 PersVG MV
Seminarzeiten:	Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PMV2601 Schulungsstätte Dümmer, Hauptstraße 60, 19073 Dümmer

16.02. - 18.02.2026

Wahlvorstandsschulung für die Wahlen der Schwerbehindertenvertretung im öffentlichen Dienst 2026

Im Herbst 2026 finden die nächsten Wahlen der Schwerbehindertenvertretungen (SBV) statt. Damit diese Wahlen rechtssicher, transparent und reibungslos ablaufen, braucht es gut vorbereitete Wahlvorstände.

Dieses Online-Seminar macht euch fit für eure Rolle: Ihr erhaltet das notwendige rechtliche Wissen, Sicherheit im Umgang mit den Wahlvorschriften und praktische Hinweise, um alle Schritte des Wahlverfahrens korrekt umzusetzen. So könnt ihr die Wahl souverän leiten – und dazu beitragen, dass Teilhabe und Mitbestimmung in der Dienststelle gestärkt werden.

Das Seminar eignet sich insbesondere für Mitglieder von Wahlvorständen zur SBV-Wahl und an die amtierenden Schwerbehindertenvertretungen

„Ihr wisst, was zu tun ist – Schritt für Schritt.“

Inhalte des Seminars

- Rechtsgrundlagen der SBV-Wahl: SGB IX und Wahlordnung
- Voraussetzungen für die Durchführung einer Wahl
- Unterschied zwischen förmlichem und vereinfachtem Wahlverfahren
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstands
- Fristen und Ablauf der Wahl
- Vorbereitung und Durchführung der Wahlversammlung
- Umgang mit besonderen Situationen (z.B. mehrere Dienststellen)
- Praktische Übungen und Fallbeispiele
- Aktuelle Rechtsprechung und Neuerungen zur SBV-Wahl
- Konstituierung der neuen Schwerbehindertenvertretung
- Wahlanfechtung: Gründe und Verfahren

Seminarkosten: **250,00 € pro Teilnehmer**

Inklusive: digitaler Seminarunterlagen. Der VLF ist ein gemeinnütziger, umsatzsteuerbefreiter Bildungsträger – es fällt keine Umsatzsteuer an.

Referent: Rechtsanwalt Andreas Kilian, Geschäftsführer VLF

Schulungsanspruch: § 179 Abs. 4 SGB IX, die Kosten trägt die Dienststelle

Seminarzeiten: Beginn um 09:00 Uhr / Ende gegen 16:00 Uhr

Termin für das Online-Seminar

BU2604 Onlineseminar

27.08.2026

Grundlagen des Beamten- und Dienstrechts für Beamtenvertreter im Personalrat

Rechtslage verstehen – Position stärken – Verantwortung wirksam wahrnehmen

Als Beamtenvertreterin im Personalrat hast Du eine besondere Verantwortung: Du vertrittst die Interessen der Kolleginnen im Beamtenverhältnis – und das bedeutet, dass Du mit den spezifischen Regelungen des Beamten- und Dienstrechts sicher umgehen können musst.

In diesem Seminar verschaffst Du Dir einen fundierten Überblick über die wichtigsten rechtlichen Grundlagen – unterhaltsam und praxisnah vermittelt von Verwaltungsrichter Dr. Schnell. Gemeinsam beleuchten wir die rechtliche Stellung von Beamt*innen, typische Fragen zu Arbeitsbedingungen sowie die Besonderheiten im Vergleich zu tariflich Beschäftigten.

Egal, ob Du neu im Gremium bist oder Dein Wissen auffrischen willst – hier bekommst Du das nötige rechtliche Handwerkszeug, um Deine Rolle im Personalrat kompetent auszufüllen.

Seminarinhalte im Überblick:

- ✓ Verfassungsrechtliche Grundlagen des Beamtentums
- ✓ Rechtliche Stellung von Beamtinnen und Beamten – Rechte, Pflichten, Grenzen
- ✓ Beamte vs. Tarifbeschäftigte – wo liegen die Unterschiede?
- ✓ Systematik und Rechtsgrundlagen des Beamtenrechts in M-V
- ✓ Status- und Laufbahnrecht verständlich erklärt
- ✓ Grundlagen des Besoldungsrechts
- ✓ Arbeitsbedingungen im Beamtenverhältnis: Arbeitszeit, Urlaub, Versetzung
- ✓ Ruhestand: Regelungen und Übergänge
- ✓ Aktuelle Rechtsprechung und Entwicklungen im Beamtenrecht

Für alle Personalratsmitglieder, die Beamt*innen vertreten und dafür rechtlich sicher, informiert und wirkungsvoll auftreten wollen.

Seminarkosten:	Die Seminarkosten werden von der Landesforst MV übernommen
Referent:	Dr. Günther Schnell, Verwaltungsrichter am Verwaltungsgericht Kassel
Schulungsanspruch:	§§ 35, 39 PersVG MV
Seminarzeiten:	Beginn an Tag 1 um 10:00 Uhr / Ende am letzten Tag um 14:00 Uhr

Termine und Seminarorte

PMV2602 Schulungsstätte Dümmer, Hauptstraße 60, 19073 Dümmer

28.04.-30.04.2026



ÜBER DEN VLF



UNSER TEAM

Andreas Kilian – Geschäftsführer VLF, Rechtsanwalt und Referent für Personal- und Betriebsräte

Danny Willert – Referent für Personalräte und Wirtschaftsausschüsse

Thomas Günther – Referent für Personal- und Betriebsräte

Sabrina Brütsch – Referentin für Personalräte und JAV

Anna Seiwert-Skurewicz – Rechtsanwältin und Referentin für Personal- und Betriebsräte

Miriam Schiebener – Referentin für Personal- und Betriebsräte

Simon Horstmann – Kampagnenleiter WALD KLIMA SCHUTZ

Nicole Heitmeier – Seminarorganisation und Marketing

Astrid Haferburg – Seminarorganisation und Marketing

Andrea Heinen – Rechnungs- und Personalwesen

Unsere Seminare für Betriebs-, Personalräte, JAV und SBV

Branchenexperten! Wir sind euer Bildungspartner in Forst- & Agrarwirtschaft.

Branchenseminare! Bei uns seid ihr unter euch und könnt euch branchenintern, aber betriebsübergreifend vernetzen und austauschen. Seit Jahren führen wir unter anderem erfolgreich unsere beliebten bundesweiten Seminare für Betriebsräte aus der Rinderzucht und Personalräte aus der Forstwirtschaft durch.

Maßgeschneiderte Bildungskonzepte! Unsere Bildungskonzepte sind auf die Bedürfnisse in der jeweiligen Branche und auf die jeweilige Amtszeit ausgerichtet.

Aktuelle Themen! Wir befassen uns mit aktuellen Themen, die die Arbeitsbedingungen in der jeweiligen Branche prägen und ermöglichen einen Austausch der Gremien untereinander.

Praxisnahe Lösungen! Wir gehen auf eure betrieblichen Themen ein und erarbeiten mit euch gemeinsam praxisnahe Lösungen in allgemeinverständlicher Sprache.

Wir sind vor Ort! Wir veranstalten unsere Seminare in eurer Nähe und kommen in euer Bundesland, eure Region oder auch in euren Betrieb.

Gutes Preis- / Leistungsverhältnis! Als gemeinnützig anerkannter Verein verfügen wir nicht über eine Gewinnerzielungsabsicht und können unsere Veranstaltungen in der Regel zu einem besseren Preis- / Leistungsverhältnis anbieten als andere Seminaranbieter. Zudem werden erzielte Überschüsse in Arbeiten in der Land- und Forstwirtschaft investiert.

Hier sind wir unterwegs



VLF Meisterbrief für Personalräte

Weiterhin erhalten alle Kolleginnen und Kollegen nach Absolvierung der folgenden fünf Seminare einen **VLF Meisterbrief für Personalräte**:

PR I, PR II, PR III, ein Arbeitsrechtseminar sowie ein weiteres Seminar nach Wahl!



Das bringt euch der VLF Meisterbrief:

- Hochwertiges und gerahmtes Zertifikat
- Nachweis über deine erfolgreiche Weiterbildung als Personalrat
- Du bist gewappnet für die Aufgaben und Herausforderungen eines Personalratsmitglieds
- Aufbau eines Netzwerks mit anderen PR-Mitgliedern
- Einen Platz in der Galerie der Absolventen auf unserer Homepage
- Sondersachpreis exklusiv für die VLF PR-Meister

Keine zeitlich begrenzte Laufzeit!



Du sammelst deine Seminare in der Stempelkarte



Der VLF auf einen Blick:



VLF – Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.
Ludwig-Erhard-Straße 8 - 34131 Kassel
Tel. 05 61/9 35 41-0 - Fax 05 61/9 35 41-41
www.vlf-kassel.de
[@vlf.kassel](https://www.instagram.com/vlf.kassel)